



**PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
2024 - 2026**

Allegato 3 - Sezione Amministrazione Trasparente

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art.10, co.8, lett.a), d.lgs.n.33/2013 Art.6, co.4, d.l. n.80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	PTPCT della Società	Annuale	RPCT	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale (entro il 28.02 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	Atti generali	Art.12, co.1, d.lgs.n.33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Legale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: Funzione Compliance
		Art.12, co.1, d.lgs.n.33/2013	Atti amministrativi generali	(i) Statuto (ii) Regolamento del Dirigente Preposto (iii) MOG 231/2001 (iv) Regolamento e modalità di accesso agli atti amministrativi di EUR S.p.A. (v) Regolamento controlli a campione affidamenti diretti EUR S.p.A. (vi) Regolamento conferimento incarichi a consulenti tecnici di parte (CTP) (vii) Regolamento albo professionisti legali esterni EUR S.p.A.	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)				
		Art.12, co.1, d.lgs.n.33/2013	Regolamento del RPCT	Regolamento del RPCT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	RPCT	Responsabile Funzione Tecnologie		
		Art.12, co.1, d.lgs.n.33/2013	Documenti di programmazione strategico gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	RPCT			
		Art.12, co.1, d.lgs.n.33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice Etico della Società	Codice Etico della Società	Tempestivo	Responsabile Funzione Personale		
Organizzazione		Art.13, co.1, lett.a), d.lgs.n.33/2013		Organi di Amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Legale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dalla nomina	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art.14, co.1, lett.a), d.lgs.n.33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs.33/2013 (se non attribuiti a titolo gratuito)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico ▪ Curriculum vitae ▪ Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica ▪ Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici ▪ Dichiarazione ai sensi del d.lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità/incompatibilità all'incarico e dichiarazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 in materia di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei relativi compensi ▪ Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società ▪ Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo ▪ Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi ▪ Dichiarazione di negato consenso alla pubblicazione della dichiarazione in merito alla situazione patrimoniale e dei redditi del coniuge non separato e parenti entro il secondo grado 	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Legale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 90 gg. dal conferimento dell'incarico (per le prime pubblicazioni) Entro 30 gg. dal ricevimento della documentazione (per l'aggiornamento annuale)	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art.14, co.1, lett.b), d.lgs.n.33/2013							
Art.14, co.1, lett.c), d.lgs.n.33/2013									
Art.14, co.1, lett.d), d.lgs.n.33/2013									
Art.14, co.1, lett.e), d.lgs.n.33/2013									
Art.14, co.1, lett.f), d.lgs.n.33/2013 - Art.2, co.1, punto 1, l.n.441/1982									
		Art.14, co.1, lett.a), d.lgs.n.33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art.14, co.1-bis, del d.lgs.33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art.14, co.2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico ▪ Curriculum vitae ▪ Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica ▪ Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici ▪ Dichiarazione ai sensi del d.lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità/incompatibilità all'incarico e dichiarazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 in materia di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei relativi compensi ▪ Copie delle dichiarazioni dei redditi o dei 	Nessuno	Responsabile Funzione Legale	Responsabile Funzione Tecnologie	-	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	Art.14, co.1, lett.b), d.lgs.n.33/2013								
	Art.14, co.1, lett.c), d.lgs.n.33/2013								

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
		Art.14, co.1, lett.d), d.lgs.n.33/2013 Art.14, co.1, lett.e), d.lgs.n.33/2013 Art.14, co.1, lett.f), d.lgs.n.33/2013 - Art.2, co.1, punto 1, l.n.441/1982		quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico <ul style="list-style-type: none"> Copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione Dichiarazione di negato consenso alla pubblicazione della dichiarazione in merito alla situazione patrimoniale e dei redditi del coniuge non separato e parenti entro il secondo grado 	Nessuno (va presentata una volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)				
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47, co.1, d.lgs.n.33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	RPCT	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dalla comminazione sanzione	Monitoraggio annuale (entro il 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	Articolazione degli uffici	Art.13, co.1, lett.b), d.lgs.n.33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Personale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio semestrale (30.06 e 31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
	Organigramma	Art.13, co.1, lett.c), d.lgs.n.33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Personale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio semestrale (30.06 e 31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
		Art.13, co.1, lett.b), d.lgs.n.33/2013	Nomi dei dirigenti Responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Personale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio semestrale (30.06 e 31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
	Telefono e posta elettronica	Art.13, co.1, lett.d), d.lgs.n.33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente ai compiti istituzionali	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Personale	Funzione Tecnologie	Entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiornamento	Monitoraggio semestrale (30.06 e 31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art.15-bis, co.1 d.lgs.n.33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrari: <ul style="list-style-type: none"> Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico Oggetto della prestazione Ragione dell'incarico Durata dell'incarico 	Entro 30 gg. dal conferimento (ex art.15-bis, co.1, d.lgs.n.33/2013)	Funzione Acquisti (incarichi consulenza) Funzione Personale (incarichi di collaborazione)	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale (30.06 e 31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Acquisti e Resp. Funzione Personale

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
				<ul style="list-style-type: none"> Curriculum vitae del soggetto incaricato Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali Tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura 					
Personale	Incarico di Direttore Generale	Art.14, co.1, lett.a), lett.b), lett.c), lett.d), lett.e), lett.f) e co.1-bis, d.lgs.n.33/2013	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Non pertinente	-	-	-	-	-
		Art.2, co.1, punto 1, l.n.441/1982							
	Art.47, co.1, d.lgs.n.33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Annuale (non oltre il 30 marzo)	RPCT	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro il 30.03 di ogni anno	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT	
	Art.14, co.1, lett.a), lett.b), lett.c), lett.d), lett.e) e co.1-bis, d.lgs n.33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. 33/2013)	Per ciascun titolare di incarico: <ul style="list-style-type: none"> Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico) Curriculum vitae Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici 	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Funzione Personale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale (30.06 e 31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale	
Art.20, co.3, d.lgs.n.39/2013	Dichiarazione insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico		Tempestivo (art.20, co.1, d.lgs.n.39/2013)	Responsabile Funzione Personale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro il 31.03 di ogni anno			
Art.20, co.3, d.lgs.n.39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art.20, co.2, d.lgs.n.39/2013)			Entro il 30.03 di ogni anno			
		Art.14, co.1-ter, secondo periodo		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)				
Personale	Dirigenti cessati	Art.14, co.2, d.lgs.n.33/2013 Art.14, co.1, lett.a), lett.b),	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Per ciascun ex titolare di incarico: <ul style="list-style-type: none"> Atto di nomina Curriculum vitae Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica 	Nessuno	Responsabile Funzione Personale	Responsabile Funzione Tecnologie	-	Monitoraggio semestrale (30.06 e 31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
		lett.c), lett.d), lett.e), lett.f), d.lgs.n.33/2013 Art.2, co.1, punto 2, l.n.441/1982 Art.4, l. n.441/1982		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; ▪ Dichiarazione ai sensi del d.lgs.39/2013 in materia di inconferibilità/incompatibilità all'incarico e dichiarazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 in materia di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei relativi compensi <p><u>In caso di Direttore Generale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Copia delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico ▪ Copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione ▪ Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione ▪ Dichiarazione di negato consenso alla pubblicazione della dichiarazione in merito alla situazione patrimoniale e dei redditi del coniuge non separato e parenti entro il secondo grado 					
	Dotazione Organica	Art.16, co.1 e art.17, co.1, d.lgs.n.33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Annuale (art.16, co.1, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Personale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
		Art.16, co.2 e art.17, co.2, d.lgs.n.33/2013	Costo personale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio ▪ Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio 	Annuale (art.16, co.1, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Personale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dall'approvazione del bilancio	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
Personale	Tassi di assenza	Art.16, co.3, d.lgs.n.33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art.16, co.3, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Personale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dalla chiusura del trimestre	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art.18, d.lgs.n.33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Personale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
	Contrattazione collettiva	Art.21, co.1, d.lgs.n.33/2013	Contrattazione collettiva	CCNL di riferimento del personale della Società	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Personale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dalla comunicazione del rinnovo contratto	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
	Contrattazione integrativa	Art.21, co.2, d.lgs.n.33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Personale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dalla sottoscrizione del contratto	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
	Contrattazione integrativa	Art.21, co.2, d.lgs.n.33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Responsabile Funzione Personale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art.19, d.lgs.n.33/2013 Art.1, co.16, lett.d), l.190/2012 Art.19, co.2 e 3, d.lgs.n.175/2016	Criteri e modalità	Estratto della procedura aziendale in materia di selezione e assunzione del personale	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Personale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dall'approvazione della procedura	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avviso di selezione ▪ Criteri di selezione ▪ Esito della selezione 	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Personale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dalla chiusura della procedura di selezione	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art.20, co.1, d.lgs.n.33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Personale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dalla sottoscrizione dell'accordo	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Personale
Enti controllati	Società partecipate	Art.22, co.1, lett.b), d.lgs.n.33/2013	Dati Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	<p>Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria.</p> <p>Per ciascuna delle società:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ragione sociale ▪ Misura dell'eventuale partecipazione della società/ente ▪ Durata dell'impegno ▪ Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente ▪ Numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante ▪ Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari ▪ Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo ▪ Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) ▪ Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) ▪ Collegamento ai siti istituzionali delle società partecipate 	Annuale (art.22, co.1, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Amministrazione	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Amministrazione
		Art.22, co.1, lett.d-bis, d.lgs.n.33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'art. 18 della l. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Amministrazione	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Rep. Funzione Amministrazione

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
	Enti di diritto privato controllati	Art 22, co.1, lett.c), d.lgs.n.33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art.22, co.1, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Amministrazione	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Amministrazione
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art.22, co.2, d.lgs.n.33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ragione sociale ▪ Misura dell'eventuale partecipazione della società/ente ▪ Durata dell'impegno ▪ Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società ▪ Numero dei rappresentanti della società negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante ▪ Incarico di amministratore dell'ente e relativo tratt. economico ▪ Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) ▪ Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) ▪ Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati 	Annuale (art.22, co.1, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Amministrazione	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Amministrazione
	Rappresentazione grafica	Art.22, co.1, lett.d), d.lgs.n.33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art.22, co.1, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Amministrazione	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Amministrazione
Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	-	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Non pertinente	-	-	-	-	-
Bandi di gara e contratti ¹	Bandi di gara e contratti	Art.30, d.lgs.36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	-	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Responsabile Funzione Acquisti	Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dal verificarsi dell'evento	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Acquisti
		ALLEGATO I.5 al d.lgs.36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art.4, co.3)	-	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Responsabile Funzione Acquisti	Funzione Tecnologie	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		ALLEGATO I.5 al d.lgs.36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi	-	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e	Tempestivo	-	-	-	-

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
		tipo (art.5, co.8; art.7, co.4)		servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.					
Bandi di gara e contratti ¹	Bandi di gara e contratti	Art.168, d.lgs.36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	-	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Tempestivo	Responsabile Funzione Acquisti	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dal verificarsi dell'evento	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Acquisti
		Art.169, d.lgs.36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Non pertinente	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Tempestivo	-	-	-	-
		Art.11, co. 2-quater, l. n.3/2003, introdotto dall'art.41, co.1, d.l. n.76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Non pertinente	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	-	-	-	-
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N.261/2023									
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI									
Bandi di gara e contratti ¹	Bandi di gara e contratti Fase Pubblicazione	Art.40, co.3 e co.5, d.lgs.36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)	Non pertinente	1) Relazione sul progetto dell'opera (art.40, co.3 codice e art.5, co.1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art.40, co.5 codice e art.7, co.1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art.7, co.2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn.2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	-	-	-	-
		Allegato I.6 al d.lgs.36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio							
		Art.82, d.lgs.36/2023 Documenti di gara Art.85, co.4, d.lgs.36/2023	-	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: ▪ Delibera a contrarre ▪ Bando/avviso di gara/lettera di invito ▪ Disciplinare di gara ▪ Capitolato speciale	Tempestivo	Responsabile Funzione Acquisti	Responsabile Funzione Tecnologie	Contestualmente all'indizione della procedura	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Acquisti

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
		Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		▪ Condizioni contrattuali proposte					
	Bandi di gara e contratti Fase Affidamento	Art.28, d.lgs.36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Avvisi relativi all'esito della procedura	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Responsabile Funzione Acquisti	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 7 gg. dalla nomina	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Acquisti
		Art.47, co.2, e 9 d.l.77/2021, convertito con modificazioni dalla l.108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art.1, co.8, allegato II.3, d.lgs.36/2023)	Non pertinente	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	-	-	-	-
		Art.10, co.5; art.14, co.3; art.17, co.2; art.24; art.30, co.2; art.31, co.1 e 2; D.lgs.201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Non pertinente	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1)deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art.10, co.5); 2)relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art.14, co.3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt.24 e 31 co.2); 5)relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art.30, co.2)		Tempestivo	-	-	-
	Bandi di gara e contratti Fase Esecutiva	Art.215 e ss. e All. V.2, d.lgs.36/2023 Collegio consultivo tecnico	Non pertinente	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	-	-	-	-

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
Bandi di gara e contratti ¹	Bandi di gara e contratti Fase Esecutiva	Art.47, co.3, co.3-bis, co.9, l.77/2021 convertito con modificazioni dalla l.108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art.1, co.8, allegato II.3, d.lgs.36/2023)	Non pertinente	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art.17 della legge 12 marzo 1999, n.68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	-	-	-	-
	Bandi di gara e contratti Sponsorizzazioni	Art.134, co.4, d.lgs.36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	-	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Responsabile Funzione Strategia	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 7 gg. dal verificarsi dell'evento	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione AFC
	Bandi di gara e contratti Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art.140, d.lgs.36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Non pertinente	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;	Tempestivo	-	-	-	-

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
				5) contratto, ove stipulato.					
Bandi di gara e contratti ¹	Bandi di gara e contratti Finanza di progetto	Art.193, d.lgs.36/2023 Procedura di affidamento	Non pertinente	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	-	-	-	-
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art.26, co.1, d.lgs.n.33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Amministrazione Responsabile Funzione Personale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dall'adozione	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Amministrazione
	Atti di concessione	Art.26, co.2, d.lgs.n.33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario ▪ Importo del vant. economico corrisposto ▪ Norma o titolo a base dell'attribuzione ▪ Ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la resp. dell'istruttoria o della concessione ▪ Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario ▪ Link al progetto selezionato ▪ Link al curriculum vitae del soggetto incaricato ▪ Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro. 	Annuale (art.27, co.2, d.lgs. n.33/2013)	Responsabile Funzione Amministrazione Responsabile Funzione Personale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dalla concessione	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Amministrazione
Bilanci	Bilancio	Art.29, co.1, d.lgs.n.33/2013 Art.6, co.4, d.lgs.n.175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Responsabile Funzione Amministrazione	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 30 gg. dall'approvazione	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Amministrazione
	Provvedimenti	Art.19, co.5, 6 e 7, d.lgs.n.175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo	Responsabile Funzione Legale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dalla ricezione/adozione del provvedimento	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Legale
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art.30, d.lgs.n.33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Immobiliare	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Immobiliare

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
	Canoni di locazione o affitto	Art.30, d.lgs.n.33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Immobiliare	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro il 31.01 di ogni anno	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Immobiliare
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art.31, d.lgs.n.33/2013 Art.1, co.8-bis, l.190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	-	RPCT	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dalla nomina	Monitoraggio annuale (28.02 di ogni anno) Responsabile: RPCT
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC	RPCT	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro i termini previsti dall'ANAC	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Amministrazione	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT	
	Corte dei Conti	Rilievi della Corte dei Conti	Tutti i rilievi della Corte dei Conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	RPCT	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 30 gg. dalla pubblicazione della relazione	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità Class action	Art.32, co.1, d.lgs.n.33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Immobiliare	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 30 gg. dall'adozione del documento	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Immobiliare
	Class action	-	Class action	Non pertinente			Responsabile Funzione Tecnologie		
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art.32, co.2, lett.a), d.lgs.n.33/2013 Art.10, co.5, d.lgs.n.33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art.10, co.5, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Amministrazione	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Amministrazione
	Liste di attesa	-	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Non pertinente	-	-	-	-	-
	Servizi in rete	-	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Non pertinente	-	-	-	-	-

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art.4-bis, co.2, d.lgs.n.33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Responsabile Funzione Amministrazione	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dalla chiusura del trimestre	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Amministrazione
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art.33, d.lgs.n.33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art.33, co.1, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Amministrazione	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dalla chiusura del trimestre	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Amministrazione
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art.33, co.1, d.lgs.n.33/2013)				
	Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art.33, co.1, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Amministrazione	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Amministrazione
IBAN e pagamenti informatici	Art.36, d.lgs.n.33/2013 Art.5, co.1, d.lgs.n.82/2005	IBAN e pagamenti informatici	IBAN identificativi del conto di pagamento della Società	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Responsabile Funzione Amministrazione	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dall'apertura/chiusura di un c/c	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Funzione Amministrazione	
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	-	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Non pertinente	-				
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	-	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Non pertinente	-				
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Art.40, co.2, d.lgs.n.33/2013 Art.2, co.1, lett.b), d.lgs.n.195/2005		Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: <ul style="list-style-type: none"> Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono 	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Resp. Ambientale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 30 gg. dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Ambientale

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
	Informazioni ambientali	Art.40, co.2, d.lgs.n.33/2013 Art.2, co.1, lett.b), d.lgs.n.195/2005		<p>incidere sugli elementi dell'ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse ▪ Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse ▪ Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale ▪ Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore 	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n.33/2013)	Resp. Ambientale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 30 gg. dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: Resp. Ambientale
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art.10, co.8, lett.a), d.lgs.n.33/2013	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	PTPCT	Annuale	RPCT	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dall'adozione	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art.1, co.8, l.n.190/2012 Art.43, co.1, dl.gs.n.33/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Nominativo e recapito del RPCT	Tempestivo	RPCT	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dalla nomina	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	Prevenzione della corruzione	Art.1, co.14, l.190/2012	Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Relazione del RPCT	Annuale (ex art.1, co.14, l.n.190/2012)	RPCT	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro i termini previsti dalla normativa	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art.18, co.5, d.lgs.n.39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs.39/2013	Tempestivo	RPCT	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dalla comminazione della sanzione	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art.5, co.1, d.lgs.n.33/2013 Art.2, co.9-bis, l.n.241/1990	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del RPCT nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo,	Tempestivo	RPCT	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
		Art.5, co.2, d.lgs.n.33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici cui è presentata la richiesta di accesso civico nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE LIVELLO 1 (MACROFAMIGLIE)	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DATI	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI	TERMINE SCADENZA PUBBLICAZIONE	TEMPISTICHE MONITORAGGIO E SOGGETTO RESPONSABILE
		Linee Guida ANAC FOIA	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della durata della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPCT Responsabile Acquisti Responsabile Legale	Responsabile Funzione Tecnologie	Entro 15 gg. dalla chiusura del semestre	Monitoraggio annuale (31.12 di ogni anno) Responsabile: RPCT
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	-	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Non pertinente	-	-	-	-	-
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	-	Regolamenti	Non pertinente	-	-	-	-	-
	Dati ulteriori	-	Dati ulteriori	Non pertinente	-	-	-	-	-

¹Atti e documenti pubblicati in ottemperanza a quanto previsto dalla Delibera ANAC n.264 del 20 giugno 2023, come modificata dalla delibera n.601 del 19 dicembre 2023. Nel caso in cui gli atti e documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs.n.33/2013 (artt.6 e 8, co.3), è indicato in Amministrazione Trasparente il link alla piattaforma.