EUR S.P.A.

RICERCA DI PERSONALE PER LA DIREZIONE OPERATION
AREA FACILITY MANAGEMENT
EUR S.P.A.

EUR S.p.A. indice una procedura di valutazione comparativa finalizzata alla stipula di un contratto a tempo determinato (inquadramento Area C – Livello C3 '' - CCNL Federculture) della durata di 12 mesi eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, per lo svolgimento delle attività descritte di seguito all'interno della Direzione Operation – Area FM Congressuale:

- supporto alle verifiche delle attività di manutenzione e individuazione danni e/o guasti della Nuvola e Palazzo dei Congressi;
- supporto alla contabilità degli appalti di facility management (vigilanza, pulizie, manutenzioni tecniche) della Nuvola e Palazzo dei Congressi;
- supporto alla progettazione, programmazione e gestione tecnica degli eventi presso la Nuvola e il Palazzo dei Congressi.

I requisiti del candidato ideale sono i seguenti:

- Laurea magistrale in Architettura;
- Conoscenza della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Ottima conoscenza dei programmi di elaborazione grafica;
- Ottima conoscenza dei software quali: Primus Acca; Autocad, Autodesk Revit, Photoshop e simili;
- Conoscenza pacchetto Office (Excel, Outlook, ecc;
- Conoscenza di base delle attività di Project management;
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Ottima conoscenza della lingua francese.

Capacità personali richieste:

- Forte orientamento al risultato e alla qualità;
- Capacità di gestire lo stress;
- Integrazione e collaborazione;
- Proattività;
- Capacità di problem solving;
- Flessibilità;
- Attitudine a lavorare in team;
- Capacità di organizzare e programmare in autonomia le mansioni assegnate.

La sede di lavoro prevista è Roma.

Manifestazione d'interesse

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse per la posizione sopra descritta possono inviare il proprio curriculum vitae in formato europeo, entro e non oltre il prossimo 15/10/2020, all'indirizzo di posta elettronica candidature@romaeur.it alla c.a. del Responsabile Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione Interna, sig. Massimo Faranda.

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti. Inoltre il curriculum vitae deve contenere, per ciascuno dei punti sopra indicati, la descrizione dettagliata da cui si evinca il possesso dei suddetti requisiti.

Si richiede di non inserire all'interno del curriculum vitae dati personali di cui al Regolamento Europeo UE 679/2016 agli articoli 9 (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) e 10 (dati relativi a condanne penali o reati).

Qualora presenti tali dati sui curriculum vitae, EUR S.P.A. provvederà alla loro eliminazione dai propri archivi / sistemi.

Il curriculum vitae potrà essere inviato solo a seguito della presa visione dell'informativa sul trattamento dei suoi dati personali, predisposta ai sensi del Regolamento UE 679/2016 presente al seguente link: Informativa Privacy

Infine il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

<u>Selezione</u>

Nella valutazione delle candidature si terrà anche conto delle attitudini e delle capacità professionali degli interessati.

Non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

La Società si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle funzioni connesse al bando senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto all'assunzione.