



**EUR S.P.A.**

**RICERCA DI PERSONALE PER LA DIREZIONE  
CORPORATE E LEGAL AFFAIRS**

***Tipologia di contratto***

Contratto a tempo determinato per 12 mesi, eventualmente rinnovabile a termine di legge.

***Descrizione***

La risorsa, inquadrata nell'Area D1 - CCNL Federculture, si occuperà delle seguenti attività.

- consulenza legale e giuridica nella materia del diritto amministrativo e, segnatamente, nella materia dell'evidenza pubblica di cui al d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Revisione della *lex specialis* (bando di gara, disciplinare di gara, Allegati al disciplinare, schema di contratto);
- Consulenza legale e giuridica a favore della Commissione di gara, anche mediante il rilascio di pareri scritti e orali;
- Consulenza legale e giuridica a favore del Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito della procedura di gara;
- Consulenza legale e giuridica a favore del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore dei lavori/Direttore dell'esecuzione del contratto, nella fase esecutiva dei contratti di appalto.

La risorsa dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- laurea magistrale in giurisprudenza con votazione non inferiore a 105/110
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- Aver maturato precedente esperienza di almeno due anni presso uno Studio Legale specializzato nella materia del diritto amministrativo, nonché presso enti ed organismi pubblici e/o società a partecipazione pubblica.

**EUR SpA**

Largo Virgilio Testa 23, 00144 Roma  
T +39 06 54 251 F +39 06 54 25 22 77  
eurspa.it

Codice Fiscale 80045870583  
Partita Iva 02117131009  
Capitale Sociale €645.248.000 i.v.



Costituirà titolo preferenziale:

- aver conseguito la massima votazione di laurea con lode;
- aver conseguito un master nella materia del diritto amministrativo con particolare riferimento all'evidenza pubblica.

### ***Manifestazione d'interesse***

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse per la posizione sopra descritta possono inviare il proprio curriculum vitae in formato europeo, entro e non oltre il prossimo 11 febbraio 2019, all'indirizzo di posta elettronica "candidature@romaeur.it" alla c.a. del Responsabile Area HR, Organizzazione e Comunicazione Interna, sig. Massimo Faranda.

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti. Inoltre il curriculum vitae deve contenere, per ciascuno dei punti sopra indicati, la descrizione dettagliata da cui si evinca il possesso dei suddetti requisiti.

Si richiede di non inserire all'interno del curriculum vitae dati personali di cui al Regolamento Europeo UE 679/2016 agli articoli 9 (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) e 10 (dati relativi a condanne penali o reati).

Qualora presenti tali dati sui curriculum vitae, EUR S.P.A. provvederà alla loro eliminazione dai propri archivi / sistemi.



Il curriculum vitae potrà essere inviato solo a seguito della presa visione dell'informativa sul trattamento dei suoi dati personali, predisposta ai sensi del Regolamento UE 679/2016 presente al seguente link : [Informativa Privacy](#)

Infine il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti. Inoltre il curriculum vitae deve contenere, per ciascuno dei punti sopra indicati, la descrizione dettagliata da cui si evinca il possesso dei suddetti requisiti.

Il curriculum vitae deve, altresì, essere corredato dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

Infine il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R.n.445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).



### ***Procedura di selezione***

Successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle candidature, verrà nominata una Commissione di valutazione, deputata ad individuare il candidato selezionato.

La valutazione delle candidature avverrà attraverso:

1. colloquio conoscitivo, nel corso del quale verranno valutate le pregresse esperienze maturate nonché le capacità comunicativo-relazionali;
2. la redazione di una prova scritta che si terrà in sede di colloquio conoscitivo, su alcuni quesiti afferenti alla materia dell'evidenza pubblica di cui al d.Lgs. n. 50 del 2016.

La prova scritta verrà successivamente valutata dalla Commissione.

Dell'esito delle valutazioni verrà redatto apposito verbale da parte della Commissione.

La Società si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle funzioni connesse al presente bando senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto all'assunzione.