

# **REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO A PROFESSIONISTI ESTERNI DI INCARICHI PER LA RAPPRESENTANZA, ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE**

## **ARTICOLO 1**

### **OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento, in considerazione della pubblicazione delle Linee Guida A.N.AC. n. 12, avvenuta il 24 ottobre 2018, annulla, aggiorna e sostituisce quello già pubblicato sul sito istituzionale di EUR S.p.A. (di seguito anche “EUR” o “Società”) nella Sezione “Trasparenza” e nella sezione “Gare e Fornitori”, e disciplina nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e buon andamento, le modalità e i criteri per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale a Professionisti legali esterni alla Società e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico.

Ai fini del presente Regolamento, si intendono incarichi di patrocinio legale esclusivamente gli incarichi, conferiti *ad hoc* aventi natura giuridica di contratti d’opera professionale, di cui agli articoli 2229 e ss. del Codice Civile, consistenti nella trattazione della singola controversia o questione e sono, in quanto tali, sottoposti al regime di cui all’articolo 17 (contratti esclusi) del d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con particolare riferimento:

- i) alle attività di rappresentanza, patrocinio e assistenza in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza;
- ii) alle attività di assistenza e consulenza legale, preparatoria ad un’attività di difesa in un procedimento di arbitrato, conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale;
- iii) al rilascio di pareri legali volti ad acquisire elementi necessari a valutare la possibilità della tutela di una propria posizione giuridica soggettiva attraverso la promozione di un procedimento giudiziario, arbitrale o di conciliazione.

## **ARTICOLO 2**

### **ISTITUZIONE ALBO DEI PROFESSIONISTI LEGALI ESTERNI**

Per l’individuazione dei professionisti ai quali conferire gli incarichi di assistenza legale e rappresentanza in giudizio, è istituito un Albo di Professionisti *ad hoc*, tramite avviso pubblico e, successivamente, mediante le candidature pervenute e valutate idonee in relazione ai requisiti richiesti nel bando di avviso pubblico.

## **ARTICOLO 3**

### **REQUISITI**

L’iscrizione nell’Albo, sempre ammessa e dunque senza limitazioni temporali né quantitative, è consentita ai Professionisti Avvocati, singoli o in forma associata, in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all’Albo degli Avvocati da almeno 10 anni e possesso dell’abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso dei requisiti generali a contrarre con la P.A. da attestare mediante autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da produrre contestualmente alla richiesta di iscrizione all’Albo da parte del Professionista interessato; i Requisiti devono sussistere per tutta la durata dell’iscrizione nell’albo;
- Possesso per tutta la durata dell’incarico, dei requisiti di carattere generale in analogia con quanto previsto dall’articolo 80 D.lgs. 50/2016;
- Aver già ricoperto incarichi di rappresentanza in giudizio per Pubblica Amministrazione e/o società pubbliche partecipate in maniera continuativa e non occasionale;
- Non aver rappresentato e difeso negli ultimi due anni soggetti controparti di EUR. La difesa di controparte non deve essere stata assunta né da colleghi associati né da colleghi di studio non associati;

- Aver patrocinato negli ultimi due anni almeno 30 cause per ciascuna sezione per la quale viene richiesto l'inserimento, di cui 5 necessariamente con committenti pubblici;
- Assenza di provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio Distrettuale di Disciplina;
- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Assenza di conflitti di interesse, anche potenziali con EUR e le Società del Gruppo secondo quanto indicato nel Codice Etico della Società;
- Essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale e con le altre eventuali prescrizioni obbligatorie in materia assicurativa;
- Comprovata esperienza professionale in relazione alle materie per le quali si richiede l'iscrizione, da dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 nel proprio *curriculum vitae* mediante l'indicazione del numero di controversie effettuate al momento della richiesta di iscrizione e dell'indicazione dei Committenti pubblici rappresentati in giudizio in almeno una delle seguenti categorie:
  1. Diritto Civile;
  2. Diritto del Lavoro;
  3. Diritto Amministrativo;
  4. Diritto Tributario;
  5. Diritto Penale.
- Essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati.

All'atto del conferimento dell'incarico il Professionista dovrà, altresì, dichiarare l'assenza di conflitti di interesse, tenuto conto di quanto disposto dal Codice Deontologico Forense.

È fatto obbligo per il Professionista comunicare tempestivamente la perdita anche di uno solo dei requisiti sopra indicati per l'iscrizione, pena la immediata cancellazione dell'Albo da parte di EUR.

Il Professionista che, in adesione al Regolamento pubblicato sul sito aziendale di EUR in data 7.6.2018, risultasse già iscritto all'Albo, dovrà prendere – previo avviso via e-mail da parte di EUR – mera visione delle novità introdotte con il presente Regolamento, e qualora non ne condividesse il contenuto, dovrà comunicare a EUR la propria volontà di cancellarsi dall'Albo detto.

In caso contrario, EUR considererà il Professionista regolarmente iscritto all'Albo nel rispetto delle indicazioni illustrate in questo Regolamento.

## **ARTICOLO 4**

### **FORMAZIONE E TENUTA DELL'ALBO**

L'iscrizione ad ogni singola sezione dell'Albo avviene su domanda del Professionista, redatta secondo apposito Modello predisposto dalla Società e pubblicato sul sito aziendale ([www.eurspa.it](http://www.eurspa.it)).

Il detto Modello di iscrizione all'Albo, deve essere trasmesso dal Professionista interessato all'indirizzo di posta elettronica [eurspa@pec.it](mailto:eurspa@pec.it).

L'Albo è da doversi considerare aperto e quindi sarà aggiornato continuamente al fine di consentire l'iscrizione continua ai nuovi Professionisti richiedenti.

L'Albo avrà durata illimitata con decorrenza dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito aziendale [www.eurspa.it](http://www.eurspa.it).

Ogni tre anni, decorrenti dalla data di iscrizione, il Professionista dovrà procedere al rinnovo delle informazioni per il mantenimento dello status di Professionista qualificato ai fini della permanenza dell'iscrizione all'Albo. Per le domande che in sede di valutazione saranno considerate incomplete e/o inesatte, è facoltà di EUR richiedere integrazioni e/o chiarimenti e/o regolarizzazioni, che dovranno essere fornite dagli interessati entro un termine di 15 giorni che verrà di volta in volta indicato dalla Società.

L'inosservanza del termine perentorio di cui sopra comporta la definitiva mancata iscrizione nell'Albo dei Professionisti.

È onere dei soggetti già iscritti nell'Albo comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente la sussistenza dei requisiti dichiarati al momento dell'iscrizione nell'Albo medesimo, pena l'immediata cancellazione.

L'Albo è suddiviso in sezioni come appresso indicato:

- SEZIONE 1 CONTENZIOSO CIVILE  
Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale, Corte di Appello, Cassazione Civile;
- SEZIONE 2 CONTENZIOSO PENALE  
Assistenza e patrocinio presso: Tribunale, Corte di Appello, Cassazione Penale;
- SEZIONE 3 CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO  
Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R., Consiglio di Stato;
- SEZIONE 4 CONTENZIOSO TRIBUTARIO  
Assistenza e patrocinio presso: Commissione Provinciale Tributaria, Commissione Regionale Tributaria; Cassazione.
- SEZIONE 5 CONTENZIOSO LAVORISTICO:  
Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Cassazione Civile.

## **ARTICOLO 5**

### **ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Qualora EUR non comunichi entro trenta giorni, ai Professionisti che hanno richiesto l'iscrizione, la necessità di eventuali integrazioni/modifiche della documentazione presentata, il silenzio della Società equivarrà a provvedimento di accoglimento della richiesta di iscrizione.

Qualora EUR richieda chiarimenti in merito alle dichiarazioni presentate in sede di iscrizione, il termine per la valutazione viene interrotto, previo avviso agli interessati, sino a che il soggetto non fornisca i chiarimenti e/o le integrazioni richieste.

In caso di esito negativo del procedimento, unitamente all'esito, vengono comunicati anche i motivi.

I Professionisti iscritti potranno essere selezionati anche per procedure di affidamento degli incarichi di cui all'articolo 2, per le società del Gruppo qualora queste ultime intendano avvalersi di tale facoltà.

## **ARTICOLO 6**

### **CANCELLAZIONE DALL' ALBO**

EUR si riserva la facoltà di sospendere e/o cancellare l'iscrizione dall'Albo dei Professionisti al verificarsi delle condizioni di cui appresso:

Si procede alla sospensione dell'iscrizione del Professionista quando:

- siano in corso procedimenti penali per qualsiasi reato che incida o che si rifletta in modo negativo sulla moralità o serietà del Professionista; è fatto obbligo per il Professionista di darne comunicazione ai sensi del D.P.R 445/2000, non appena ne ha notizia, pena l'immediata cancellazione dall'Albo;
- mancato rinnovo delle informazioni triennali per il mantenimento dello status di Professionista qualificato;
- sopravvenienza di un conflitto di interessi potenziale o apparente con EUR e le Società del Gruppo.

EUR provvederà alla cancellazione dall'Albo dei professionisti nei seguenti casi:

- Perdita definitiva o temporanea, di anche uno solo dei requisiti necessari per l'iscrizione previsti dall'articolo 3 del presente regolamento;

- Omessa comunicazione della perdita anche di uno solo dei requisiti indicati all'articolo 3, necessari per l'iscrizione;
- Rinuncia ad un incarico senza giustificato motivo;
- Assenza di puntualità e diligenza richiesta nell'espletamento degli incarichi loro affidati;
- inadempienza all'obbligo di aggiornamento dello stato dell'incarico e/o giudizio così come previsto dal successivo art. 7;
- sopravvenienza di un conflitto di interessi reale.

La cancellazione dall'Albo comporta l'immediata e insindacabile revoca di tutti gli incarichi sino a quel momento affidati al Professionista e non ancora conclusi, fatto salvo la corresponsione degli onorari per le attività effettivamente espletate.

## ARTICOLO 7

### AFFIDAMENTO INCARICHI

I nominativi dei Professionisti inseriti nell'Albo formano una banca dati di soggetti disponibili all'affidamento di un eventuale incarico al quale EUR, salvo casi eccezionali, adeguatamente motivati, dovrà fare necessariamente riferimento. Gli incarichi aventi ad oggetto le attività elencate all'articolo 2 che precede, si configurano quali contratti d'opera professionale, di cui agli articoli 2229 e ss. Codice Civile. L'iscrizione nell'Albo, si precisa, non garantisce in alcun modo ai Professionisti accreditati il diritto a pretese di assegnazione di incarichi da parte di EUR. La *ratio* della composizione dell'Albo è infatti quella di garantire l'individuazione del soggetto più idoneo all'incarico nel rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, anche in conformità ai principi del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Società.

La Società si riserva il diritto di scegliere i Professionisti da mettere a confronto tra quelli iscritti nell'Albo e in base a proprie valutazioni e motivazioni, anche connesse all'oggetto, all'importanza della controversia e alle competenze necessarie ad espletare l'incarico. Qualsiasi istanza di chiarimento da parte di altri Avvocati iscritti, salvo i casi previsti dalla Legge, sarà considerata del tutto inammissibile, dovendosi escludere un qualsiasi obbligo di chiarimento da parte della Società affidataria.

Ai fini dell'individuazione verranno preventivamente consultati 3 (tre) Professionisti ai quali verrà richiesto di formulare un preventivo dettagliato per le prestazioni professionali necessarie.

Fermo restando quanto previsto al precedente comma 2, in ossequio a quanto suggerito dalle Linee Guida A.N.AC. n. 12 "*Affidamenti Servizi Legal*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, entrate in vigore l'8 novembre 2018, e in considerazione del principio di rotazione da applicare anche nella fase degli inviti alla selezione, l'individuazione degli Operatori da invitare di volta in volta avviene sulla base di criteri non discriminatori, individuati sulla base di:

- esperienza e competenza nella materia specifica oggetto del contenzioso, ovvero anche della questione rilevante per la soluzione;
- pregressa e proficua collaborazione in relazione alla medesima questione;

Tenuta in primaria considerazione la natura dei servizi in questione e l'importanza della qualità delle relative prestazioni, resta salvo il principio di equa ripartizione degli incarichi al fine di evitare che si possano creare rapporti esclusivamente con alcuni professionisti.

Il principio richiamato al capoverso che precede verrà valutato esclusivamente sulla base del numero degli incarichi affidati al Professionista, restando quindi totalmente avulso da qualsiasi altro parametro (in particolar modo da quello economico) e, pertanto, ciascun Professionista potrà essere affidatario di un numero di incarichi, per anno solare, non superiore a sette

Nel pieno rispetto dei principi di Imparzialità e Parità di Trattamento, la Società si riserva la possibilità di trasmettere a tutti i Professionisti invitati alla selezione, documentazione (atti, contratti, e-mail etc. etc.) a supporto della proposta da formulare da parte del Professionista. Tutti i concorrenti invitati, avendo accesso allo stesso volume di documentazione e informazioni, si troveranno quindi in una situazione di "eguaglianza formale".

L'affidamento avverrà, nei confronti del Professionista che avrà formulato, nel rispetto delle normative vigenti, la migliore offerta, calcolata sulla base del criterio del minor prezzo, tendenzialmente ai minimi tariffari di cui al D.M. n. 55 del 2014 e ss.mm.ii.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire nel rispetto del termine assegnato in busta chiusa e sigillata e, dovrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato del Professionista – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna.

Il plico deve pervenire presso la *Reception* di EUR, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:30 alle ore 12:00 e dalle ore 14 alle ore 15.45 al seguente indirizzo e riportare la seguente dicitura:

***“EUR – Affari Legali, Compliance e Gestione Rischi***

***Via Ciro il Grande, n. 16 - 00144 Roma***

***Aprire solo in sede di esame delle offerte”***

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che non farà fede il timbro postale ma esclusivamente la data e l'ora di ricezione.

Nel caso in cui due o più Professionisti dovessero aver presentato la medesima offerta, l'incarico verrà affidato attraverso un sorteggio effettuato dalla commissione di valutazione delle offerte. Del sorteggio verrà redatto processo verbale.

L'affidamento diretto dell'incarico a un Professionista determinato è possibile, in presenza di specifiche ragioni logico-motivazionali che devono essere espressamente illustrate dalla Società nella Determinazione a Contrarre nei casi di seguito indicati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- consequenzialità tra incarichi, come in occasione dei diversi gradi di giudizio o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati positivamente conclusi;
- assoluta particolarità della controversia ovvero della consulenza, ad esempio per la novità del *thema decidendum* o comunque della questione trattata.

La scelta del soggetto individuato di volta in volta sarà oggetto di specifico provvedimento da parte del Responsabile dell'Ufficio Legale.

Ai Professionisti individuati sulla base di quanto prescritto nel presente regolamento è richiesto di formulare un preventivo di parcella, nel rispetto delle vigenti normative, che quantifichi i costi relativi all'attività prevedibilmente necessaria, in relazione alla durata e alla complessità dell'incarico, comprensivo degli oneri accessori di legge.

Previa intesa sul preventivo, EUR. provvederà a formalizzare il conferimento dell'incarico con contestuale assunzione dei relativi oneri di spesa.

## **ARTICOLO 8**

### **CONTRATTO**

All'atto di conferimento dell'incarico il Professionista sottoscriverà apposito contratto che dovrà necessariamente contenere:

- Obbligo del Professionista di assicurare la propria personale presenza alle udienze che verranno celebrate nell'ambito dell'incarico affidatogli, salvo casi di impossibilità oggettiva o di concomitanti superiori ed inderogabili impegni;
- Il compenso professionale che viene determinato, nel rispetto della normativa vigente, tendenzialmente ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento;

- Obbligo del Professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale;
- Obbligo del Professionista di unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- Obbligo del Professionista di aggiornare in modo costante la Società sullo stato generale del giudizio, sul rischio di soccombenza, sull'esito delle singole udienze con l'indicazione delle attività poste in essere;
- Indicazione del valore economico della causa affidata;
- Obbligo del Professionista di invio in tempi congrui di copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché copia degli atti della controparte e dei provvedimenti giudiziali;
- Obbligo del Professionista alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio oggetto di incarico, di redigere un parere a EUR in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contezioso assegnato;
- Obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- Dichiarazione dell'assenza di conflitti di interessi con EUR e con le Società del Gruppo;
- Specifiche clausole ai sensi del d.Lgs. 231/2001;
- Specifiche clausole ai sensi della Legge 190/2012.

Ne deriva che nel contratto stipulato tra il Professionista e EUR sarà inserita la clausola che obbligherà i primi a inviare le fatture esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [amministrazione.eurspa@pec.it](mailto:amministrazione.eurspa@pec.it)

La Legge di Bilancio 2018 ha previsto con decorrenza 1 gennaio 2019, l'obbligo di fatturazione elettronica anche tra soggetti privati attraverso il Sistema di Interscambio, EUR ha previsto l'utilizzo del Codice Destinatario "n. V0T6GMI" per la ricezione della fattura elettronica.

I Professionisti non ricompresi nell'obbligo della fatturazione elettronica, dovranno di volta in volta dichiarare in modo espresso, se intendono uniformarsi o meno agli obblighi di cui al comma precedente.

## **ARTICOLO 9**

### **CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo al Professionista sarà individuato assumendo quale valore di riferimento le tabelle forensi allegata al DM n. 55/2014 come integrato dal DM 37/2018.

Si precisa che potranno essere previsti e corrisposti acconti, al Professionista incaricato che ne faccia formale richiesta in ragione delle spese effettivamente sostenute o da sostenere previa presentazione di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico, previa presentazione di preavviso di parcella dettagliata dell'attività svolta e successivamente di parcella.

Si precisa che, ai sensi della normativa in materia di trasparenza verrà pubblicato sul sito aziendale, di Eur nella sezione "Amministrazione Trasparente" il compenso corrisposto al Professionista unitamente al *curriculum vitae* e alla dichiarazione resa ai sensi del d.Lgs. 39/2013 e del d.Lgs. 33/2013.

## **ARTICOLO 10**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679**

Con riferimento al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679, si rimanda all' "informativa sul trattamento dei dati personali" (All.3), la quale debitamente sottoscritta dal Professionista, sarà acquisita dalla società unitamente alla richiesta di iscrizione nell'Albo.

Resta comunque inteso che Ai sensi del I comma dell'articolo 6 Regolamento UE 2016/679, con la richiesta di iscrizione all'Albo dei Professionisti Legali Esterni e con la sottoscrizione dell'allegato "Modulo iscrizione Albo Professionisti Legali Esterni." (All.2), il Professionista ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità strettamente necessarie.

Il trattamento dei dati anzidetti sarà effettuato da EUR, presso l'Area Affari Legali, Compliance e Gestione Rischi, con sede in Roma, Largo Virgilio Testa, n. 23 – 00144 Roma.

## **ARTICOLI 11**

### **PUBBLICITA'**

L'esito di ogni selezione per l'affidamento di singoli incarichi nonché l'elenco degli incarichi affidati è reso pubblico mediante la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale [www.eurspa.it](http://www.eurspa.it)

Il presente Regolamento, al fine di consentirne la più immediata consultazione, sarà pubblicato nel sito aziendale della Società EUR ([www.eurspa.it](http://www.eurspa.it)), nella sezione "Amministrazione Trasparente"

## **ARTICOLO 12**

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia di Codice di Deontologia forense.

Allegati:

1. Modulo iscrizione Albo Professionisti Legali Esterni
2. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del REG. 2016/679.