

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO A PROFESSIONISTI ESTERNI DI INCARICHI PER  
ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE**

**ARTICOLO 1**

**OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e buon andamento, le modalità e i criteri per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale di Eur S.p.A. a Professionisti esterni alla Società e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico.

Ai fini del presente Regolamento, si intendono incarichi di patrocinio legale esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dalla Società in sede giudiziale innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali e in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

**ARTICOLO 2**

**ISTITUZIONE ALBO DEI PROFESSIONISTI LEGALI ESTERNI**

Per l’individuazione e il conferimento degli incarichi di assistenza legale e rappresentanza in giudizio degli Avvocati, è istituito un Albo di Professionisti *ad hoc*, che è stato predisposto con avviso pubblico e mediante le candidature pervenute e valutate idonee in relazione ai requisiti richiesti nel bando di avviso pubblico.

**ARTICOLO 3**

**REQUISITI**

L’iscrizione nell’Albo è consentita ai Professionisti Avvocati, singoli o in forma associata, in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all’Albo degli Avvocati da almeno 10 anni e possesso dell’abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso dei requisiti generali a contrarre con la P.A. da attestare mediante autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da produrre contestualmente alla richiesta di iscrizione all’Albo da parte del Professionista interessato; i Requisiti devono sussistere per tutta la durata dell’iscrizione nell’Albo;
- Essere in possesso per tutta la durata dell’incarico, dei requisiti di carattere generale in analogia con quanto previsto dall’articolo 80 D.lgs 50/2016;
- Aver già ricoperto incarichi di rappresentanza in giudizio per Pubblica Amministrazione e/o società pubbliche partecipate in maniera continuativa e non occasionale.
- Non aver rappresentato e difeso negli ultimi due anni soggetti controparti di EUR S.p.A. La difesa di controparte non deve essere stata assunta né da colleghi associati né da colleghi di studio non associati.
- Aver patrocinato negli ultimi due anni almeno 30 cause per ciascuna sezione per la quale viene richiesto l’inserimento, di cui 5 necessariamente con committenti pubblici.
- Assenza di provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio Distrettuale di Disciplina;
- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Assenza di conflitti di interesse, anche potenziali con EUR S.p.A. e le Società del Gruppo in ordine all’incarico affidato, tenuto anche conto di quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
- Essere in possesso dell’obbligatoria assicurazione RC professionale e con le altre eventuali prescrizioni obbligatorie in materia assicurativa.
- Comprovata esperienza professionale in relazione alle materie per le quali si richiede l’iscrizione, da dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 nel proprio *curriculum vitae* mediante l’indicazione del numero di controversie effettuate al momento della richiesta di iscrizione e

dell'indicazione dei Committenti pubblici rappresentati in giudizio in almeno una delle seguenti categorie:

1. Diritto Civile;
2. Diritto Penale;
3. Diritto Amministrativo;
4. Diritto Tributario;
5. Diritto del Lavoro.

- Essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati.

E' fatto obbligo per il Professionista comunicare tempestivamente la perdita anche di uno solo dei requisiti sopra indicati per l'iscrizione, pena la immediata cancellazione dell'Albo da parte di EUR S.p.A.

## **ARTICOLO 4**

### **FORMAZIONE E TENUTA DELL'ALBO**

L'iscrizione ad ogni singola sezione dell'Albo avviene su domanda del Professionista, redatta secondo apposito Modello predisposto dalla Società e pubblicato sul sito aziendale ([www.eurspa.it](http://www.eurspa.it)).

L'Albo è da doversi considerare aperto e quindi sarà aggiornato continuamente al fine di consentire l'iscrizione continua ai nuovi Professionisti richiedenti.

L'Albo avrà durata illimitata con decorrenza dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito aziendale [www.eurspa.it](http://www.eurspa.it).

Ogni tre anni, decorrenti dalla data di iscrizione, il professionista dovrà procedere al rinnovo delle informazioni per il mantenimento dello status di professionista qualificato ai fini della permanenza dell'iscrizione all'Albo. Per le domande che in sede di valutazione saranno considerate incomplete e/o inesatte, è facoltà di Eur S.p.A. richiedere integrazioni e/o chiarimenti e/o regolarizzazioni, che dovranno essere fornite dagli interessati entro un termine di 15 giorni che verrà di volta in volta indicato dalla Società.

L'inosservanza del termine perentorio di cui sopra comporta la definitiva mancata iscrizione nell'Albo dei Professionisti.

È onere dei soggetti già iscritti nell'Albo comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente la sussistenza dei requisiti dichiarati al momento dell'iscrizione nell'Albo medesimo, pena l'immediata cancellazione.

L'Albo è suddiviso in sezioni come appresso indicato:

- **SEZIONE 1 CONTENZIOSO CIVILE**  
Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale, Corte di Appello, Cassazione Civile;
- **SEZIONE 2 CONTENZIOSO PENALE**  
Assistenza e patrocinio presso: Tribunale, Corte di Appello, Cassazione Penale;
- **SEZIONE 3 CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**  
Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R., Consiglio di Stato;
- **SEZIONE 4 CONTENZIOSO TRIBUTARIO**  
Assistenza e patrocinio presso: Commissione Provinciale Tributaria, Commissione Regionale Tributaria; Cassazione.
- **SEZIONE 5 CONTENZIOSO LAVORISTICO:**  
Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Cassazione Civile.

## **ARTICOLO 5**

### **ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Qualora Eur S.p.A. non comunichi entro trenta giorni, ai Professionisti che hanno richiesto l'iscrizione, la necessità di eventuali integrazioni/modifiche della documentazione presentata, il silenzio della Società equivarrà a provvedimento di accoglimento della richiesta di iscrizione.

Qualora Eur S.p.A. richieda chiarimenti in merito alle dichiarazioni presentate in sede di iscrizione, il termine per la valutazione viene interrotto, previo avviso agli interessati, sino a che il soggetto non fornisca i chiarimenti e/o le integrazioni richieste.

In caso di esito negativo del procedimento, unitamente all'esito, vengono comunicati anche i motivi.

A fronte dell'esito positivo del procedimento di iscrizione, i Professionisti sono ritenuti idonei anche a partecipare alle procedure di affidamento degli incarichi per i quali le società del gruppo Eur intendono avvalersi dell'Albo.

## **ARTICOLO 6**

### **CANCELLAZIONE DALL' ALBO**

Eur S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere e/o cancellare l'iscrizione dall'Albo dei Professionisti al verificarsi delle condizioni di cui appresso:

Si procede alla sospensione dell'iscrizione del Professionista quando:

- siano in corso procedimenti penali per qualsiasi reato che incida o che si rifletta in modo negativo sulla moralità o serietà del Professionista; è fatto obbligo per il Professionista di darne comunicazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, non appena ne ha notizia, pena l'immediata cancellazione dall'Albo;
- mancato rinnovo delle informazioni triennali per il mantenimento dello status di professionista qualificato;
- sopravvenienza di un conflitto di interessi potenziale o apparente con EUR S.p.A. e le Società del Gruppo.

L'azienda provvederà alla cancellazione dall'Albo dei professionisti nei seguenti casi:

- Perdita definitiva o temporanea, di anche uno solo dei requisiti necessari per l'iscrizione previsti dall'articolo 3 del presente regolamento;
- Omessa comunicazione della perdita anche di uno solo dei requisiti indicati all'articolo 3, necessari per l'iscrizione;
- Rinuncia ad un incarico senza giustificato motivo;
- Assenza di puntualità e diligenza richiesta nell'espletamento degli incarichi loro affidati;
- inadempienza all'obbligo di aggiornamento dello stato dell'incarico e/o giudizio così come previsto dal successivo art. 7;
- sopravvenienza di un conflitto di interessi reale.

La cancellazione dall'Albo comporta l'immediata e insindacabile revoca di tutti gli incarichi sino a quel momento affidati al professionista e non ancora conclusi, fatto salvo la corresponsione degli onorari per le attività effettivamente espletate.

## **ARTICOLO 7**

### **AFFIDAMENTO INCARICHI**

I nominativi dei Professionisti inseriti nell'Albo formano una banca dati di soggetti disponibili all'affidamento di un eventuale incarico al quale Eur S.p.A., salvo casi eccezionali, adeguatamente motivati, dovrà fare necessariamente riferimento.

L'incarico esterno di patrocinio legale si configura quale incarico di natura essenzialmente fiduciario fondato *sull'intuitu personae* del Professionista ed è ricompreso nell'alveo del contratto d'opera professionale di cui all'articolo 2230 del Codice Civile.

L'iscrizione nell'Albo, si precisa, non garantisce in alcun modo ai Professionisti accreditati il diritto a pretese di assegnazione di incarichi da parte di Eur S.p.A. La *ratio* della composizione dell'Albo è infatti quella di garantire l'individuazione del soggetto più idoneo all'incarico nel rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, in conformità ai principi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Società.

La Società si riserva il diritto di scegliere i Professionisti da mettere a confronto tra quelli iscritti nell'Albo e in base a proprie valutazioni e motivazioni, anche connesse all'oggetto, all'importanza della controversia e alle competenze necessarie ad espletare l'incarico. Qualsiasi istanza di chiarimento da parte di altri Avvocati iscritti, salvo i casi previsti dalla Legge, sarà considerata del tutto inammissibile, dovendosi escludere un qualsiasi obbligo di chiarimento da parte della Società affidataria.

Ai fini dell'individuazione verranno preventivamente consultati 5 Professionisti ai quali verrà richiesto di formulare un preventivo dettagliato per le prestazioni professionali necessarie.

L'affidamento avverrà, nei confronti del Professionista che avrà presentato, nel rispetto del termine assegnato, in busta chiusa e sigillata, da far pervenire presso la Reception di EUR S.p.A., l'offerta più conveniente calcolata sulla base del criterio del minor prezzo

Nel caso in cui due o più professionisti dovessero aver presentato la medesima offerta, l'incarico verrà affidato a colui il quale avrà inviato per primo il preventivo. A tal fine farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione attestata dall'addetto alla Reception di EUR S.p.A. non rilevando quindi il timbro postale.

La Società si riserva il diritto di derogare eccezionalmente al principio di rotazione per le motivazioni appresso indicate e che costituiscono un Albo esemplificativo e non esaustivo:

- Prosecuzione di contenziosi nei gradi successivi a quello precedente;
- Nel caso di giudizi aventi ad oggetto la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza il cui approccio richieda il possesso di una idonea e specifica esperienza professionali; in tal caso è facoltà di Eur S.p.A. affidare l'incarico a soggetti non ricompresi nell'Albo.

La scelta del soggetto individuato di volta in volta sarà oggetto di specifico provvedimento da parte del Responsabile dell'Ufficio Legale.

Ai professionisti individuati sulla base di quanto prescritto nel presente regolamento è richiesto di formulare un preventivo di parcella che quantifichi i costi relativi all'attività prevedibilmente necessaria, in relazione alla durata e alla complessità dell'incarico, comprensivo degli oneri accessori di legge.

Previa intesa sul preventivo, Eur S.p.A. provvederà a formalizzare il conferimento dell'incarico di patrocinio legale con contestuale assunzione dei relativi oneri di spesa.

## **ARTICOLO 8**

### **CONTRATTO**

All'atto di conferimento dell'incarico il Professionista sottoscriverà apposito contratto che dovrà necessariamente contenere:

- Obbligo del Professionista di assicurare la propria personale presenza alle udienze che verranno celebrate nell'ambito dell'incarico affidatogli, salvo casi di impossibilità oggettiva o di concomitanti superiori ed inderogabili impegni.
- Il compenso professionale che viene determinato, tendenzialmente, con riferimento ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento;
- Obbligo del Professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale;
- Obbligo del professionista di unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- Obbligo del professionista di aggiornare in modo costante la Società sullo stato generale del giudizio, sul rischio di soccombenza, sull'esito delle singole udienze con l'indicazione delle attività poste in essere;
- Indicazione del valore economico della causa affidata;
- Obbligo del Professionista di inviare in tempi congrui di copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché copia degli atti della controparte e dei provvedimenti giudiziali.
- Obbligo del Professionista alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio oggetto di incarico, di redigere un parere a Eur S.p.A. in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contezioso assegnato.

- Obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- Dichiarazione dell'assenza di conflitti di interessi con EUR e con le Società del Gruppo;
- Specifiche clausole ai sensi del d.Lgs. 231/2001;
- Specifiche clausole ai sensi della Legge 190/2012;

Si precisa che a seguito delle novità introdotte dalla normativa in tema di IVA a partire dal 1 luglio u.s., i pagamenti anche a favore dei Professionisti di cui al presente Regolamento, sono assoggettati al regime di "split payment".

Ne deriva che nel contratto stipulato tra il Professionista e Eur S.p.A. sarà inserita la clausola che obbligherà i primi a inviare le fatture esclusivamente al seguente indirizzo PEC: **amministrazione.eurspa@pec.it**.

## **ARTICOLO 9**

### **CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo al professionista sarà individuato assumendo quale valore di riferimento le tabelle forensi allegata al DM n. 55/2014.

Si precisa che potranno essere previsti e corrisposti acconti, al Professionista incaricato che ne faccia formale richiesta in ragione delle spese effettivamente sostenute o da sostenere previa presentazione di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico, previa presentazione di preavviso di parcella dettagliata dell'attività svolta e successivamente di parcella.

Si precisa che, ai sensi della normativa in materia di trasparenza verrà pubblicato sul sito aziendale, di Eur nella sezione "Amministrazione Trasparente" il compenso corrisposto al Professionista unitamente al *curriculum vitae* e alla dichiarazione resa ai sensi del d.Lgs. 39/2013 e del d.Lgs. 33/2013.

## **ARTICOLO 10**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679**

Con riferimento al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679, si rimanda all' "informativa sul trattamento dei dati personali" (All.2), la quale debitamente sottoscritta dal Professionista, sarà acquisita dalla società unitamente alla richiesta di iscrizione nell'Albo.

Resta comunque inteso che Ai sensi del I comma dell'articolo 6 Regolamento UE 2016/679, con la richiesta di iscrizione all'Albo dei Professionisti Legali Esterni e con la sottoscrizione dell'allegato "Modulo iscrizione Albo Professionisti Legali Esterni." (All.1), il Professionista ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità strettamente necessarie.

Il trattamento dei dati anzidetti sarà effettuato da Eur S.p.A., presso la Direzione Corporate and Legal Affairs, con sede in Roma, Largo Virgilio Testa, n. 23 – 00144 Roma.

## **ARTICOLI 11**

### **PUBBLICITA'**

L'Albo degli incarichi affidati è reso pubblico mediante la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale [www.eurspa.it](http://www.eurspa.it)

Il presente Regolamento, al fine di consentirne la più immediata consultazione, sarà pubblicato nel sito aziendale della Società Eur S.p.A. ([www.eurspa.it](http://www.eurspa.it)), nella sezione "Amministrazione Trasparente"

## **ARTICOLO 12**

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia di Codice di Deontologia forense.

Allegati:

1. Modulo iscrizione Albo Professionisti Legali Esterni
2. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del REG. 2016/679.