

Capitolato per il servizio di assistenza e manutenzione del sistema telefonico aziendale

OGGETTO, NORME CONTRATTUALI E SPECIFICHE TECNICHE

1. Oggetto d'appalto

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento delle prestazioni di seguito indicate, nelle sedi di EUR S.p.A. di Roma:

Il servizio consiste nella manutenzione preventiva e correttiva dell'infrastruttura della Centrale telefonica presente nella sede dell'Ente, nella consegna, riavvio e sostituzione degli apparati guasti.

In generale il servizio da erogare comprensivo di materiali e manodopera, è volto a garantire la corretta e continuativa operatività della centrale, degli applicativi, degli accessori, nonché dei telefoni digitali e IP.

L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere all'aggiornamento all'ultima release SW del sistema Wildix e provvedere ai successivi aggiornamenti delle hot-fix rilasciate dal Vendor per il miglioramento dei servizi nell'ambito delle stesse Release.

EUR S.p.A.

2. Definizioni

Assuntore

L'azienda risultata aggiudicataria della gara e che sottoscrive il Contratto, obbligandosi nei confronti del Committente a quanto nello stesso previsto.

Attivazione del Servizio

Avvio dell'espletamento del Servizio; l'Attivazione avviene, previa redazione di un apposito verbale di consegna da parte del COMMITTENTE.

Committente

EUR S.p.A.

Contratto

Il contratto per la gestione del servizio di assistenza della centrale telefonica Ericsson MX ONE e Wildix di

EUR S.p.A. .

Richiesta di intervento

Documento con il quale il Committente richiede l'esecuzione di uno specifico intervento

Servizio

Le prestazioni comprese nel presente capitolato

EUR S.p.A.

3. Ammontare economico dell'APPALTO

L'importo massimo del servizio è stimato come segue:

Importo totale per il quadriennio: 30.000 € iva esclusa

L'importo comprende e compensa:

- ▲ qualsiasi onere necessario ad eseguire le prestazioni secondo le modalità previste nel presente Capitolato, incluse qualsiasi lavorazione,
- ▲ fornitura o spesa anche se non espressamente previste;

Il SERVIZIO inizierà a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero, se diversa, dalla data di inizio delle attività, attestata da apposito verbale sottoscritto in contraddittorio.

Il Servizio ha **durata quadriennale**.

Non è previsto in alcun caso il rinnovo tacito del contratto.

4. Luogo di esecuzione

I servizi regolati dal presente appalto dovranno essere effettuati presso i locali di EUR S.p.A. siti in Via Ciro il Grande, 16


EUR S.p.A.

5. Svolgimento del servizio

5.1 Operatività del servizio

La Ditta dovrà assicurare la disponibilità di personale specializzato dipendente per effettuare, su chiamata, interventi con lo scopo di diagnosticare la causa del guasto e/o inconveniente verificatosi sulle apparecchiature oggetto dell'assistenza, provvedendo alle riparazioni hardware e software necessarie a ripristinare la completa efficienza tecnica ed operativa delle apparecchiature stesse. Per tale scopo, la Ditta dovrà produrre un elenco recapiti, dove inoltrare la chiamata. La richiesta di intervento sarà avanzata dal personale incaricato di EUR S.p.A., con immediatezza via telefono, fax o email e, successivamente, confermata dalla Ditta.

A fronte delle richieste d'intervento la Ditta provvederà, a seconda del tipo di guasto segnalato, ad effettuare i relativi controlli da remoto e se necessario l'eventuale successivo intervento sul sito, al fine di garantire il ripristino dell'efficienza del sistema mediante prestazioni comprensive di manodopera e materiali.

5.2 Contesto operativo

Al fine di meglio definire il contesto operativo in cui l'aggiudicataria dovrà svolgere il servizio, riportiamo alcune informazioni che renderanno possibile, alle ditte partecipanti, la corretta valutazione del servizio stesso e la conseguente formulazione dell'offerta economica.

Pertanto lo scenario dell'impianto è il seguente:

Nel locale tecnico della Sede è installata la centrale telefonica composta da un sistema Ericsson MX ONE TSE e da un sistema Wildix interconnessi tra loro.

I telefoni installati ed attivi, sono di tipo VoIP e di tipo digitali multifunzioni.

Sono presenti un sistema di documentazione addebiti e un faxserver.

EUR S.p.A.

5.3 Descrizione delle apparecchiature in manutenzione

Sistema Ericsson MX ONE TSE

1 LIM 3 magazzini con una ASU

- N. 240 utenti digitali
- N. 48 utenti analogici
- N. 38 utenti IP
- N. 2 flussi primari ISDN
- N. 1 Posto Operatore
- N. 1 Sistema ONE BOX
- N. 1 stazione d'energia 48 V
- N. 1 Sistema di conteggio addebiti
- N. 4 Gateway GSM
- N. 113 Telefoni digitali Dialog 3212
- N. 10 Telefoni digitali Dialog 4223
- N. 15 Telefoni IP Dialog 4422/4425
- N. 20 Telefoni Yealink SIP T26 P
- N. 01 DRG

Sistema WILDIX WGW 250

- Sistema 120 Linee 250 Account
- Gateway Wildix 2 Accessi Primari
- Server Fax 250 accounts
- CDR VIEW per WGW250

EUR S.p.A.

Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) - 00144 Roma - tel. +39 06 54251 - fax +39 06 54252277 Codice Fiscale 80045870583 - Partita Iva 02117131009 - Capitale Sociale € 645.248.000 interamente versato www.eurspa.it - info@romaeur.it



5.4 Finestra temporale di erogazione del servizio

L'orario di copertura del servizio, all'interno del quale dovranno essere garantiti i livelli di servizio (SLA), è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 17:30 escluso sabato, domenica e giorni festivi.

E' evidente che, nel caso l'intervento in corso si protrae oltre la finestra temporale, lo stesso dovrà essere prolungato fino al ripristino del servizio.

5.5 Attivazione del servizio apertura delle richieste

Il servizio deve essere erogato, oltre che per mezzo di chiamata telefonica, anche tramite fax o posta elettronica su un indirizzo dedicato.

L'accoglienza dei guasti deve avvenire tramite un Help Desk il quale si occuperà della ricezione e registrazione delle richieste, nonché del monitoraggio dello stato di avanzamento e della verifica della risoluzione del guasto.

5.6 Modalità di erogazione del servizio

L'aggiudicataria, all'interno della finestra temporale di erogazione del servizio, dovrà garantire la ricezione di tutte le chiamate di assistenza provenienti dai referenti di EUR S.p.A. garantendone la risoluzione all'interno degli SLA predefiniti nel presente documento.

L'Help Desk è quindi responsabile di:

- Accoglienza delle richieste di servizio;
- Qualificazione delle richieste di servizio;

EUR S.p.A.

Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) - 00144 Roma - tel. +39 06 54251 - fax +39 06 54252277 Codice Fiscale 80045870583 - Partita Iva 02117131009 - Capitale Sociale € 645.248.000 interamente versato www.eurspa.it - info@romaeur.it



- Inoltro delle richieste di intervento al settore tecnico di assistenza. Il tecnico preposto provvederà come prima azione ad un intervento da remoto che, qualora non risolutivo, implicherà in automatico un intervento on-site;
- Gestione dei processi di escalation;
- Verifica con gli utenti finali dell'avvenuta risoluzione del guasto;

Il personale della Ditta, incaricato del servizio, avrà libero e completo accesso ai locali di ubicazione degli apparati per eseguire l'assistenza tecnica.

Al termine di ogni intervento, il tecnico dovrà far firmare al richiedente o al responsabile dell'ufficio copia del rapporto di intervento che riporta l'indicazione dettagliata delle azioni effettuate, oltre che il riferimento al numero di chiamata, la data e ora di chiusura e il nominativo leggibile del tecnico intervenuto.

EUR S.p.A.

Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) - 00144 Roma - tel. +39 06 54251 - fax +39 06 54252277 Codice Fiscale 80045870583 - Partita Iva 02117131009 - Capitale Sociale € 645.248.000 interamente versato www.eurspa.it - info@romaeur.it



5.7 SLA (Service Level Agreement)

Per ogni tipo di guasto, vengono di seguito indicati i livelli di servizio di riferimento richiesti dal committente.

Nel proseguo si intende "guasto bloccante" il malfunzionamento della centrale che determina il blocco dell'intero sistema, o di un numero di linee/derivati maggiore o uguale del 50% del totale.

Si intende invece "guasto non bloccante" la restante tipologia di guasti.

Tempi di intervento:

Guasti Bloccanti	4 ore
Guasti non Bloccanti	16 ore

5.8 Parti di ricambio

La Ditta dovrà provvedere alla sostituzione e riparazione, delle parti guaste necessarie al ripristino del normale funzionamento del sistema

5.9 Durata e Decorrenza

Il presente accordo avrà la durata di anni 4 (quattro), a partire dalla data in cui tutte le parti lo hanno firmato.

EUR S.p.A.

Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) - 00144 Roma - tel. +39 06 54251 - fax +39 06 54252277 Codice Fiscale 80045870583 - Partita Iva 02117131009 - Capitale Sociale € 645.248.000 interamente versato www.eurspa.it - info@romaeur.it

21

5.10 Esclusioni

Restano esclusi:

- Spostamenti e traslochi degli Apparati;
- Verifica del malfunzionamento degli apparati attivi di rete (Lan) e delle linee ADSL;
- La fornitura di materiali accessori quali, a titolo esemplificativo, carta, nastri, inchiostro, dischetti magnetici, cordoni telefonici, batterie, ecc.;
- La manutenzione di dispositivi di alimentazioni non forniti con gli Apparati;
- La riparazione di guasti e/o difetti insorti in conseguenza di un uso non corretto degli Apparati o, più in generale, in conseguenza di manomissioni sugli Apparati stessi o sull'Impianto, oppure derivanti da incuria o colpa e/o dolo da parte degli stessi;
- La riparazione dei guasti derivanti da cause accidentali e da avvenimenti naturali quali, a titolo esemplificativo, fulmini, incendi, allagamenti, terremoti, ecc;
- Altri interventi richiesti da EUR S.p.A. non rientranti nell'oggetto del presente contratto;

6. Documenti contrattuali

Sono parte integrante del Contratto, in ordine di prevalenza:

- ▲ il Capitolato d'Appalto con i relativi Allegati;
- ▲ il disciplinare di gara;
- ▲ l'offerta tecnica dell'Appaltatore;
- ▲ l'offerta economica dell'Appaltatore;
- ▲ il contratto d'appalto.

EUR S.p.A.

Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) - 00144 Roma - tel. +39 06 54251 - fax +39 06 54252277 Codice Fiscale 80045870583 - Partita Iva 02117131009 - Capitale Sociale € 645.248.000 interamente versato www.eurspa.it - info@romaeur.it

7. Modalità di pagamento

Il corrispettivo per le prestazioni corrisposto in due rate semestrali il cui importo verrà determinato dividendo in 2 semestri il canone annuo risultante dal ribasso unico percentuale offerto in fase di gara dall'Assuntore. L'importo è fisso, invariabile e indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità, ivi compresa qualsiasi revisione, aggiornamento o adeguamento dei prezzi.

8. Divieto di cessione del contratto

L'Assuntore è tenuto ad eseguire in proprio i Servizi compresi nel contratto.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

9. Subappalto

Non è previsto subappalto

EUR S.p.A.

Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciriaco De Mita, 16) - 00144 Roma - tel. +39 06 54251 - fax +39 06 54252277 Codice Fiscale 80045870583 - Partita Iva 02117131009 - Capitale Sociale € 645.248.000 interamente versato www.eurspa.it - info@romaeur.it



10. Cauzione e assicurazione

10.1 Cauzione definitiva

La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale del presente appalto e dovrà essere portata nelle forme di legge.

La cauzione, così come costituita, non potrà essere surrogata da altra se non con l'assenso del Committente e dovrà rimanere vincolata finché l'Assuntore non abbia integralmente adempiuto a perfetta regola d'arte il contratto fino al suo termine e non siano stati regolati tutti i rapporti dipendenti dal medesimo, previa attestazione del regolare adempimento degli obblighi contributivi ed assicurativi.

La cauzione definitiva potrà essere costituita da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

In questo caso la polizza fideiussoria:

- ▲ dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale - art. 1944 del C.C.;
- ▲ dovrà, inoltre, espressamente prevedere il formale impegno per il fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta da parte del Committente, senza possibilità che siano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere.

Il versamento della cauzione definitiva potrà essere effettuato anche mediante titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato per il valore effettivo al corso del giorno del deposito.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

EUR S.p.A.

Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) - 00144 Roma - tel. +39 06 54251 - fax +39 06 54252277 Codice Fiscale 80045870583 - Partita Iva 02117131009 - Capitale Sociale € 645.248.000 interamente versato www.eurspa.it - info@romaeur.it

La cauzione dovrà essere integrata qualora la quotazione degli eventuali titoli offerti in garanzia subisca una variazione in meno superiore del 15% (quindici per cento) del listino ufficiale della Borsa di Milano in confronto alla quotazione del giorno della stipulazione del contratto d'appalto.

Nell'attesa della cauzione definitiva, il Committente potrà rivalersi, per le inadempienze contrattuali dell'Assuntore, anche sulla relativa cauzione provvisoria.

10.2 Assicurazione

L'Assuntore è tenuto a sottoscrivere una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività in appalto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato al Committente, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

In particolare, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile per danni verso terzi, persone, animali o cose in dipendenza delle prestazioni oggetto di appalto. È fatto pertanto obbligo da parte dell'aggiudicatario stipulare una polizza di assicurazione R.C.T. Con primaria Compagnia che copra due tipi di responsabilità:

- ▲ danni alle cose;
- ▲ danni da responsabilità.

La polizza deve quindi coprire i danni subiti dal Committente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e immobili per qualunque causa determinati ("all risks" compreso). La polizza avrà una durata pari a quella del contratto e dovrà essere prorogata fino al completo adempimento di tutte le prestazioni contrattuali.

La relativa polizza dovrà essere preventivamente accettata dal Committente e consegnata, regolarmente stipulata, alla firma del contratto.

L'inosservanza di tale obbligo non consente di procedere alla stipulazione del contratto e, in questo caso, tutte le responsabilità, comprese quelle del prolungamento dei tempi di avvio dei Servizi, ricadono sull'aggiudicatario.

EUR S.p.A.

A parziale deroga di quanto previsto all'art. 1901 c.c., la polizza deve prevedere la deroga dei termini di mora per il pagamento del premio per 30 giorni dalla data di decorrenza della polizza.

L'Assuntore dovrà altresì dimostrare (fornendone copia al Committente) di aver acceso polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro e € 1.000.000,00 per persona.

Saranno assunti a totale carico dell'aggiudicatario la franchigia e lo scoperto stabiliti dalla Compagnia Assicuratrice, in base alle condizioni generali di assicurazione.

Comunque, indipendentemente dall'obbligo sopraccitato, l'Assuntore assume a proprio carico ogni responsabilità sia civile che penale conseguente agli eventuali danni che potessero occorrere a persone o cose, a seguito dell'espletamento delle sue funzioni.

11. Penali legate alla puntualità e regolarità dei Servizi

Qualora il Committente accertasse l'inidoneità di una qualunque attività svolta dall'Assuntore, oppure rilevasse delle inadempienze agli obblighi contrattuali previsti, potrà richiedere all'Assuntore di porre rimedio a tali inconvenienti, fissandogli un termine perentorio.

Qualora l'Assuntore non provvedesse entro il termine stabilito ad eliminare le deficienze rilevate, sarà in facoltà del Committente applicare le penali previste.

In quest'ultimo caso il Committente redigerà un apposito verbale e all'Assuntore, a giudizio insindacabile del Committente medesimo, verrà addebitata una penalità commisurata alla gravità della deficienza accertata.

Resta precisato che le eventuali deficienze, a qualunque causa dovute, dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per effettuare le riparazioni occorrenti.

EUR S.p.A.

Ove le deficienze oggetto delle suddette penalità si protraessero in modo ritenuto intollerabile dal Committente, questo avrà la facoltà di adottare il provvedimento ritenuto a suo insindacabile giudizio più conveniente per rimediare alle suddette deficienze, restando a carico dell'Assuntore le spese e gli eventuali danni conseguenti senza eccezione alcuna.

L'applicazione delle penali non solleva l'Assuntore dalle responsabilità civili e penali che lo stesso si è assunto con la stipulazione del Contratto di Appalto e che dovessero derivare da incuria del medesimo Assuntore.

Dette penali saranno applicate separatamente ed i corrispondenti importi potranno essere cumulabili.

L'importo delle penali per deficienze dei servizi applicate dal Committente verrà detratto dal pagamento delle competenze dell'Assuntore relative al semestre immediatamente successiva alla loro applicazione.

Per la mancata o parziale esecuzione nei tempi e nei modi previsti dal contratto dei servizi e degli interventi manutentivi, dipendenti in tutto o in parte da negligenza o manchevolezza dell'Assuntore, oltre all'eventuale applicazione delle penali nel caso di ritardi nell'inizio dei Servizi previste al precedente punto 5, si darà luogo all'applicazione delle seguenti penali da detrarre dai corrispettivi contabilizzati.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi stabiliti per l'esecuzione delle attività "Guasti non Bloccanti" sarà applicata una penale di Euro 100,00 (duecentocinquanta/00).

Nel caso di ritardi nell'esecuzione di prestazioni di "Guasti Bloccanti" rispetto ai termini stabiliti, verrà applicata una penale di € 250,00 (cinquecento/00) per ogni ora di ritardo nell'inizio di ciascun intervento, con la riserva di riaddebitare eventuali danni che ne dovessero conseguire.

Per inosservanza dell'obbligo di comunicazione di eventuali denunce di infortunio, sarà imposta all'Assuntore una penale di Euro 250,00 (milleduecento/00).

Per inosservanza di altri obblighi di comunicazione, sarà imposta all'Assuntore una penale di Euro 500,00 (cinquecento/00).

EUR S.p.A.



Per ogni altra singola inadempienza rispetto a quanto previsto contrattualmente sarà applicata, in proporzione alla gravità e a insindacabile giudizio del Committente, una penale che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 1.000,00 (mille/00) per inadempienza.

Qualora le penali superassero il 10% dell'importo complessivo previsto contrattualmente, il Committente potrà richiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Ove, anche per cause di forza maggiore, non venissero erogate dall'Assuntore parte delle prestazioni previste contrattualmente, accertata la deficienza in contraddittorio con il Committente e a prescindere dall'applicazione delle penali di cui sopra, verrà apportata una corrispondente riduzione proporzionale dei compensi che verranno corrisposti dal Committente per il periodo di competenza.

12. Verifiche e controlli

Il Committente ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione dei Servizi, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del Servizio interessato.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate verranno contestate all'Assuntore, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/controdeduzioni entro i termini indicati nella relativa comunicazione.

Dette osservazioni/controdeduzioni saranno oggetto di valutazione da parte del Committente che, valutatane la pertinenza e l'adeguatezza, provvede alla comunicazione dell'eventuale sanzione.

EUR S.p.A.

Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) - 00144 Roma - tel. +39 06 54251 - fax +39 06 54252277 Codice Fiscale 80045870583 - Partita Iva 02117131009 - Capitale Sociale € 645.248.000 interamente versato www.eurspa.it - info@romaeur.it



13. Direttore dell'Esecuzione

Il Direttore dell'Esecuzione, per conto dell'EUR S.p.A., sorveglia e controlla la corretta esecuzione del contratto, in termini di esatto svolgimento del servizio, della corrispondenza qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate, del rispetto dei tempi di intervento e della tempestività e documentazione delle comunicazioni e di ogni altra forma di controllo sulla gestione del contratto ritenuta utile per il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia complessiva dei servizi.

14. Oneri a carico del Committente

Sono a carico del Committente, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei servizi oggetto di appalto:

- ▲ Fornitura di energia elettrica;
- ▲ Visite per verifiche dei servizi erogati, richieste dal Committente stesso.

15. Risoluzione del contratto

Nel caso in cui le penali applicate superino il 10% del valore dell'intero appalto il Committente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto e di far eseguire i restanti servizi ad altra Ditta, addebitando all'Assuntore gli eventuali maggiori costi ed altri ulteriori danni subiti.

In caso di grave inadempienza, il Committente si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale in corso e si ritiene pertanto svincolato dalle relative obbligazioni.

Sono considerate "gravi inadempienze" le azioni e/o i comportamenti per i quali l'Assuntore, a titolo meramente esemplificativo:

EUR S.p.A.

- ⚡ si renda colpevole di frode e/o inadempienze gravi agli obblighi stabiliti dalla legge o dal presente capitolato, tali da compromettere, ad insindacabile giudizio del Committente, la buona riuscita dei servizi e la loro ultimazione nei termini stabiliti;
- ⚡ non rispetti obblighi concernenti il personale, con riferimento al C.C.N.L., agli oneri previdenziali ed assistenziali;
- ⚡ utilizzi subappaltatori;
- ⚡ sospenda o ritardi ingiustificatamente l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- ⚡ si renda responsabile di gravi o ripetute violazioni delle norme di sicurezza;
- ⚡ non adempia alla diffida ad eliminare, entro un termine congruo, le irregolarità riscontrate.

16. Personale

16.1. Inquadramento contrattuale ed indicazioni a carattere generale

L'Assuntore si obbliga, nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, ad utilizzare personale direttamente da lui dipendente, provvedendo a depositare presso il Committente copia autenticata del Libro Unico o di altro documento equivalente, ed al relativo aggiornamento ogni qualvolta si verificano variazioni dei dipendenti. L'appaltatore deve avere alle proprie dipendenze uno o più dipendenti con esperienza pluriennale verificabile sugli apparati oggetto di questo appalto.

L'Assuntore si obbliga a retribuire ed inquadrare il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro specifico e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo ai sensi di legge le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, fatta salva la possibilità dell'accantonamento contributivo autorizzato dall'I.N.P.S., che dovrà essere debitamente comprovato, qualora richiesto.

EUR S.p.A.



L'assuntore si obbliga altresì ad osservare tutti gli obblighi concernenti la prevenzione degli infortuni sul lavoro e l'igiene del lavoro.

L'Assuntore deve fornire al Committente, prima dell'inizio del servizio, un elenco nominativo del personale, completo di nome, cognome, qualifica, livello d'istruzione. Inoltre l'Assuntore deve fornire i numeri di almeno due linee telefoniche fisse garantendo, durante l'orario di lavoro, su una linea la reperibilità di personale e sull'altra la pronta attivazione di fax oppure, in alternativa, deve predisporre un indirizzo email attivo cui potersi rivolgere per la richiesta di interventi urgenti.

Il personale, dovrà essere provvisto di cartellino di riconoscimento, riportante la denominazione della ditta ed il nominativo del dipendente, corredato da fotografia, qualifica (livello), numero di riferimento dell'addetto.

L'Assuntore deve garantire inoltre che il personale, per il quale è escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza nei confronti del Committente, abbia le necessarie competenze e sia formato ed addestrato per garantire il perfetto e puntuale adempimento delle attività.

Il personale deve essere idoneo per efficienza e civile comportamento e di gradimento del Committente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di richiedere e ottenere la sostituzione dal posto di lavoro di qualunque addetto al Servizio. Tale sostituzione dovrà essere eseguita entro il giorno lavorativo successivo alla notifica da parte del Committente.

16.2. Doveri del personale

Il Servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni e dovrà godere della fiducia del Committente. Il personale adibito allo svolgimento dei Servizi è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso. L'Assuntore dovrà richiamare l'attenzione sull'obbligo per tutti i EUR S.p.A.



dipendenti di osservare il più scrupoloso segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza nel corso dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.

Inoltre l'Assuntore dovrà istruire il proprio personale affinché si attenga alle seguenti disposizioni:

- ⤴ provvedere alla riconsegna di oggetti, indipendentemente dal loro valore e stato, rinvenuti nel corso
- ⤴ dell'espletamento del Servizio;
- ⤴ rifiutare qualunque tipo di compenso o regalia;
- ⤴ adeguarsi tassativamente alle disposizioni impartite dal referente del Committente e al rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- ⤴ comunicare immediatamente al rappresentante del Committente qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, etc.) che dovesse accadere nell'espletamento del Servizio.

16.3 Adempimenti dell'Assuntore

L'Assuntore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente. Inoltre dovrà sostituire il personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento dei Servizi, a seguito di specifica segnalazione da parte del responsabile incaricato dal Committente.

Entro 7 (sette) giorni dalla formale contestazione scritta, il Committente ha la facoltà di chiedere l'allontanamento dei dipendenti dell'Assuntore che, durante lo svolgimento dei Servizi, abbiano dato motivo di lagnanza. L'Assuntore potrà, entro tale termine, addurre eventuali giustificazioni o diverse interpretazioni.

L'Assuntore dovrà comunicare al Committente, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'elenco del personale adibito allo svolgimento dei Servizi. Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, EUR S.p.A.

dovranno essere comunicate tempestivamente al Committente, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa. L'Assuntore dovrà provvedere all'istruzione del proprio personale dipendente circa le modalità di svolgimento dei Servizi.

17. Salute e sicurezza sul lavoro

17.1. Norme di sicurezza e disposizioni su manodopera e dipendenti

L'Assuntore deve osservare e fare osservare, nell'esecuzione di tutti i servizi, ai propri dipendenti, le norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, dotare il personale di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro predisponendo piani delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs 9 Aprile 2008 n°81 aggiornato dal D.Lgs. 3 Agosto 2009 n°106 in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene sul lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene, anche se entrate in vigore successivamente al conferimento dell'appalto.

In particolare deve assicurare che il proprio personale conosca le normative vigenti in termini di sicurezza e le disposizioni normative in materia di movimentazione dei carichi (DPR 547/44 – D.Lgs 9 Aprile 2008 n°81 aggiornato dal D.Lgs 3 Agosto 2009 n°106) e che verrà puntualmente e costantemente informato sul Piano della Sicurezza specifico del presente appalto.

L'Assuntore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle Leggi, norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti la manodopera ed il proprio personale.

EUR S.p.A.

Tutti i lavoratori devono essere assicurati c/o l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e c/o l'I.N.P.S. Per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali. Inoltre l'Assuntore dovrà ottemperare a tutti i requisiti di legge in materia di gestione documentale degli infortuni (registro, segnalazioni agli istituti competenti, ecc).

A fini di verifica, l'Assuntore deve trasmettere al Committente, entro la data di stipulazione del contratto e successivamente relativamente ad ogni esercizio, l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero di posizione assicurativa c/o i sopra citati enti e la dichiarazione di avere provveduto ai versamenti dei relativi contributi.

Qualora il Committente riscontri, o vengano denunciate da parte di terzi, violazioni alle disposizioni sopra elencate, la stessa si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento ovvero di effettuare delle trattenute sugli stessi, sino a quando l'Ispettorato del lavoro non accerti che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto ovvero la vertenza sia stata risolta.

Tale scelta non può essere oggetto di alcuna rivendicazione da parte dell'Assuntore.

Il Committente si riserva il diritto di comunicare agli Enti interessati (I.N.A.I.L., I.N.P.S., Ispettorato del Lavoro ecc.) l'avvenuta aggiudicazione del presente appalto, nonché di richiedere agli stessi la dichiarazione concernente il rispetto degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri.

17.2 Piano della sicurezza

L'Assuntore dovrà redigere il Piano Operativo di Sicurezza (POS) ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza, al fine di tutelare la sicurezza fisica e la salute dei lavoratori.

Il POS dovrà essere consegnato al Committente prima dell'inizio dell'appalto ed entro e non oltre 30 giorni dalla data di aggiudicazione. Il piano di sicurezza verrà inoltre consegnato anche al Direttore dell'Esecuzione del servizio che lo verificherà prima dell'inizio del servizio stesso.

EUR S.p.A.



Il piano deve contenere almeno i seguenti dati:

- ▲ l'identificazione dell'impresa e dei responsabili della sicurezza;
- ▲ la descrizione del servizio per singole fasi;
- ▲ l'organizzazione del servizio;
- ▲ le attrezzature e le macchine necessarie alla realizzazione del servizio;
- ▲ le modalità operative;
- ▲ le misure di protezione collettive e individuali.

Il piano di sicurezza come sopra richiesto, bollato ai sensi di legge, forma parte integrante del contratto di appalto; non sarà possibile stipulare il contratto d'appalto in assenza del piano di sicurezza.

Le gravi o reiterate violazioni del piano di sicurezza da parte dell'Assuntore, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

18. Riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 l'Assuntore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dei Servizi; egli si obbliga a trattare tali dati esclusivamente al fine dell'espletamento dei Servizi medesimi.

L'Assuntore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento. Le parti prestano il reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Qualora la divulgazione di materiali o informazioni ritenuti riservati sia stata causata da atti o fatti direttamente o indirettamente imputabili all'Assuntore e/o ai suoi dipendenti, l'Assuntore sarà tenuto a risarcire al Committente gli eventuali danni che siano direttamente o indirettamente connessi alla suddetta divulgazione. Gli obblighi EUR S.p.A.



di riservatezza rimarranno operanti anche oltre la data di conclusione dei Servizi, e comunque fino a quando gli elementi soggetti al vincolo di riservatezza non divengano di pubblico dominio.

Tutti i dati derivanti dall'esecuzione del servizio e/o da prestazioni straordinarie e/o accessorie ad essi connesse (quali: censimento, monitoraggio, nuove realizzazioni, ecc.) saranno di esclusiva proprietà di EUR S.p.A.

19. Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa al Contratto avente ad oggetto la fornitura dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria a richiesta delle aree esterne, degli impianti idrici e idroelettrici di proprietà o di competenza della EUR S.p.A. e, in particolare, relativamente all'affidamento, all'esecuzione, la risoluzione e l'interpretazione dello stesso, sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

EUR S.p.A.

Largo Virgilio Testa, 23 (ingresso Via Ciro il Grande, 16) - 00144 Roma - tel. +39 06 54251 - fax +39 06 54252277 Codice Fiscale 80045870583 - Partita Iva 02117131009 - Capitale Sociale e 645.248.000 interamente versato www.eurspa.it - info@romaeur.it

