



**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**Gara a procedura aperta per l'affidamento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei servizi di accoglienza, reception e vigilanza armata presso il Palazzo dei Congressi di Roma.**

	<b>Importo annuo</b>	<b>Importo nel biennio</b>
<b>Importo dei servizi a base d'asta</b>	<b>€ 108.005,00</b>	<b>€ 216.010,00</b>
<b>Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta</b>	<b>€ 3.358,08</b>	<b>€ 6.716,16</b>
<b>Importo complessivo a base d'asta</b>	<b>€ 111.363,08</b>	<b>€ 222.726,16</b>

Indice:

**CAPO I - Oggetto e Norme Contrattuali**

1. OGGETTO DELL'APPALTO.....3  
 2. LUOGO DI ESECUZIONE.....3

3. DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO.....	3
4. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO.....	4
5. DANNI.....	4
6. PREZZI.....	5
7. MODALITA' DI PAGAMENTO.....	5
8. DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'IMPRESA APPALTATRICE.....	6
9. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.....	6
10. CAUZIONE E ASSICURAZIONE.....	6
11. SUBAPPALTO.....	8
12. VERIFICHE E CONTROLLI.....	8
13. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE.....	8
14. ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE.....	8
15. VARIAZIONI.....	9
16. PENALI.....	9
17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO.....	10
18. PERSONALE.....	10
19. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	12
20. USO DEI LOCALI.....	13
21. SCIOPERO.....	14
22. STIPULA DEL CONTRATTO .....	14
22. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.....	14

## CAPO II - Specifiche tecniche e modalità di svolgimento dei servizi

1. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI.....	15
2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	15
3. ELENCO DEGLI ALLEGATI .....	19

# CAPO I - Oggetto e Norme Contrattuali

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i servizi di accoglienza, reception e vigilanza armata presso il Palazzo dei Congressi di Roma, di proprietà EUR S.p.A. e gestito da Roma Convention Group S.p.A., specificati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, secondo le modalità di seguito descritte, da eseguirsi a cura della ditta aggiudicataria (Assuntore) con proprio personale e con proprie attrezzature e materiali.

L'appalto comprende l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- a) Servizi remunerati a canone:
  - vizio di accoglienza e reception a presidio fisso svolto da personale non armato;
- b) Servizi su richiesta della committenza remunerati a misura:
  - Prestazioni di accoglienza e reception in occasione di eventi svolto da personale non armato;
  - Presidi di vigilanza armata fissa con guardia particolare giurata;
  - Vigilanza armata saltuaria, senza e con autovettura, con guardia particolare giurata;

E' intendimento della Committenza realizzare un servizio che armonizzi risorse umane e tecnologiche, teso alla sicurezza delle persone, degli impianti e delle cose, nonché alla migliore protezione del Palazzo dei Congressi.

## 2. LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi di cui al presente capitolato dovranno essere svolti presso il Palazzo dei Congressi di Roma, in Viale della Pittura n. 51, di seguito denominato anche SITO.

L'insieme delle prestazioni da erogare per il suddetto SITO è specificato nel successivo Capo II di questo Capitolato.

L'elenco delle singole prestazioni remunerate a canone, da svolgere nel contesto dell'appalto in oggetto, è riportato nell'allegato A di questo medesimo Capitolato.

La Committenza avrà la facoltà di redigere e modificare un regolamento interno/piani di gestione/mansionario, relativamente alle modalità di espletamento del servizio stesso.

## 3. DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

L'Appalto avrà durata annuale e potrà essere rinnovato per un ulteriore anno, a discrezione di Roma Convention Group, per una durata massima complessiva di 24 mesi.

Ai sensi dell'articolo 29 del d.Lgs. 163/2006, l'**importo presunto annuale** dell'Appalto posto a base di gara, per il cui dettaglio si fa riferimento all'Allegato B del presente Capitolato, è pari ad euro **111.363,08** (euro centoundicimilatrecentosessantatre/08) oltre IVA di legge, comprensivi di oneri per la sicurezza relativi a interferenze non soggetti a ribasso d'asta pari ad euro 3.358,08 (euro tremilatrecentocinquantotto/08) oltre IVA, di cui per le **prestazioni a canone € 53.080,61 (euro cinquantatremilazerottanta/61)** oltre IVA comprensivi di oneri per la sicurezza relativi a interferenze non soggetti a ribasso pari ad euro 1.600,61 (euro milleseicento/61) oltre IVA.

Roma Convention Group, durante l'esecuzione dell'appalto, si riserva inoltre la facoltà di ordinare ulteriori **servizi a richiesta, da remunerare a misura fino alla concorrenza di ulteriori € 58.282,47** (euro cinquantottomiladuecentottantadue/47) oltre IVA, comprensivi di oneri per la sicurezza relativi a interferenze non soggetti a ribasso pari a € 1.757,47 (euro millesettecentocinquantasette/47) oltre IVA, che

potranno essere affidati alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate nel presente Capitolato. Pertanto, l'importo massimo stimato dell'appalto, di durata annuale, rinnovabile per un ulteriore anno (fino a 24 mesi complessivi), è pari a **€ 222.726,16** (euro duecentoventidue milasettecentoventisei/16). Resta salva l'ipotesi di cui all'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006.

L'importo effettivo che verrà corrisposto all'Assuntore per i servizi di cui agli Allegati A e B al presente Capitolato sarà quello risultante dall'applicazione dei ribassi offerti in fase di gara dall'Assuntore medesimo sugli importi posti a base di gara di cui al medesimo Allegato B di cui sopra per lo svolgimento, rispettivamente:

- dei servizi remunerati a canone - importo complessivo annuo per i servizi di accoglienza e reception, esclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (voce A di cui allo "Schema di presentazione dell'offerta economica" Allegato 3 al Disciplinare di gara);
- per i servizi a richiesta remunerati a misura:
  - corrispettivo orario a base di gara per i servizi di accoglienza e reception, esclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (voce B.1 di cui allo "Schema di presentazione dell'offerta economica" Allegato 3 al Disciplinare di gara);
  - corrispettivo orario a base di gara per i servizi di vigilanza armata, esclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (voce B.2 di cui allo "Schema di presentazione dell'offerta economica" Allegato 3 al Disciplinare di gara).

Nell'importo contrattuale saranno da intendersi inclusi tutti gli oneri necessari, anche se non esplicitamente menzionati nel presente Capitolato, per rendere il servizio completo ed efficiente in ogni sua parte, rispondente a tutte le normative di legge, con le caratteristiche prestazionali richieste.

#### **4. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Costituiscono parte integrante del Contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- a) il Capitolato speciale d'Appalto;
- b) l'offerta e la documentazione prodotta dall'Appaltatore in sede di gara;
- c) DUVRI fornito dalla committenza;
- d) piano di sicurezza e coordinamento fornito dall'Appaltatore.

#### **5. DANNI**

Si considerano danni di forza maggiore quelli provocati da eventi imprevedibili ed eccezionali che l'Assuntore non sia riuscito ad evitare nonostante l'adozione di ogni opportuna cautela imposta dalla dovuta diligenza.

Non potranno in ogni caso essere considerati eventi "imprevedibili ed eccezionali" fatti ed eventi comunque ascrivibili alla sfera di azione e di controllo dell'Assuntore (p. es.: sciopero dei dipendenti dell'Assuntore).

I danni che dovessero derivare dalla esecuzione negligente della prestazione non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'Assuntore, il quale è altresì obbligato a risarcire alla committenza gli eventuali danni conseguenti.

#### **6. PREZZI**

I prezzi dei Servizi sono quelli derivanti dall'applicazione dei ribassi offerti dall'Assuntore nell'Offerta presentata per la partecipazione alla presente gara, agli importi a base di gara per le prestazioni a canone e

ai corrispettivi orari a base di gara per le prestazioni a misura su richiesta indicati nell'allegato B al presente Capitolato, che sono da intendersi al netto dell'IVA.

## **7. MODALITA' DI PAGAMENTO**

La fatturazione avverrà con cadenza mensile posticipata.

Le prestazioni svolte nel periodo saranno corrisposte in parte a canone per le prestazioni ordinarie a presidio fisso, e in parte a misura per le prestazioni su richiesta, in base ai prezzi di cui al precedente art. 6.

Le prestazioni a canone saranno remunerate dividendo in 12 mensilità il relativo importo offerto in sede di gara dall'Assuntore.

Mensilmente l'Assuntore ha l'obbligo di presentare al Direttore dell'esecuzione del contratto, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di erogazione del Servizio, un rendiconto dettagliato delle attività svolte nell'arco del mese, distinguendo le prestazioni a canone e quelle a misura come individuate nel presente Capitolato.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto avrà il compito di controllare la corrispondenza tra le attività rendicontate e le prestazioni effettivamente svolte dall'Assuntore.

In relazione al risultato del controllo sui servizi prestati nel periodo di riferimento da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, verrà approvato il rendiconto e autorizzato l'Assuntore all'emissione della fattura (anche in funzione di eventuali penali di cui all'art. 17 del presente Capitolato).

L'esame e l'approvazione del rendiconto mensile a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto dovrà avvenire entro 10 giorni dalla presentazione dello stesso.

Entro tale periodo la Committenza avrà la facoltà di richiedere all'Assuntore documentazioni aggiuntive, modifiche e integrazioni del rendiconto. Tali richieste interromperanno la decorrenza dei termini di approvazione. Il nuovo termine di approvazione sarà di giorni 10 dalla presentazione della documentazione/modifiche/integrazioni richieste.

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto si riserva inoltre di richiedere in qualunque momento all'Assuntore l'esibizione dei documenti comprovanti l'adempimento degli oneri contributivi e assicurativi del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato e, in ogni caso, si riserva di trattenere in garanzia i pagamenti relativi a prestazioni maturate nell'eventualità in cui gli vengano notificati, da parte del predetto personale, atti giudiziari e/o stragiudiziali, diretti a ottenere dal Committente, il pagamento degli oneri non regolarmente versati.

A seguito dell'approvazione, l'Assuntore potrà emettere la fattura, sulla quale dovrà essere riportato il codice identificativo della gara (CIG).

Il pagamento da parte di Roma Convention Group avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

A tal fine l'Assuntore si obbliga a comunicare alla committenza gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al suddetto appalto entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla gara, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, obbligandosi, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il contratto prevederà apposita clausola con cui le parti si assumono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nel rispetto della Legge 136 del 2010 e s.m.i.

## **8. DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'IMPRESA APPALTATRICE**

Ai sensi dell'art. 310 del D.P.R. n. 207/2010, l'impresa appaltatrice non può introdurre nessuna variazione o modifica al contratto senza la previa autorizzazione della committenza.

## **9. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto divieto all'Assuntore cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché dei crediti da esso nascenti.

Le cessioni senza consenso o qualsiasi atto diretto a nasconderle fanno sorgere per la Committenza il diritto a risolvere il contratto senza ricorso ad atti giudiziari ed effettuare l'esecuzione in danno con rivalsa sulla cauzione presentata.

Le richieste per ottenere l'autorizzazione devono essere fatte in forma scritta ed ampiamente motivate.

## **10. CAUZIONE E ASSICURAZIONE**

### **10.1. Cauzione**

L' Assuntore è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'articolo 75, comma 7.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

### **10.2. Assicurazione**

L'Assuntore è tenuto a sottoscrivere una polizza con primario istituto assicurativo, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività in appalto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato al Committente, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

In particolare, l'Assuntore assume in proprio ogni responsabilità civile per danni verso terzi, persone, animali o cose in dipendenza delle prestazioni oggetto di appalto.

È fatto pertanto obbligo da parte dell'aggiudicatario stipulare una polizza di assicurazione R.C.T. con primaria Compagnia, con un massimale, per ogni sinistro, non inferiore a € 1.500.000,00, con il limite non inferiore a € 1.500.000,00 per danni a persone e il limite non inferiore a € 1.500.000,00 per danni a cose, che copra due tipi di responsabilità:

- danni alle cose;
- danni da responsabilità.

La polizza deve quindi coprire i danni subiti dal Committente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di beni mobili e immobili per qualunque causa determinati ("all risks" compreso).

La polizza avrà una durata pari a quella del contratto e dovrà essere prorogata fino al completo adempimento di tutte le prestazioni contrattuali.

La relativa polizza dovrà essere preventivamente accettata dal Committente e consegnata, regolarmente

stipulata, alla firma del Contratto.

L'inosservanza di tale obbligo non consente di procedere alla stipulazione del Contratto e, in questo caso, tutte le responsabilità, comprese quelle del prolungamento dei tempi di avvio del Servizio, ricadono sull'Assuntore.

A parziale deroga di quanto previsto all'art. 1901 c.c., la polizza deve prevedere la deroga dei termini di mora per il pagamento del premio per 30 giorni dalla data di decorrenza della polizza.

L'Assuntore dovrà altresì dimostrare (fornendone copia al Committente) di aver acceso polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (R.C.O.) per i rischi inerenti la propria attività e singolarmente per i propri dipendenti, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00.

Saranno assunti a totale carico dell'Assuntore la franchigia e lo scoperto stabiliti dalla Compagnia Assicuratrice, in base alle condizioni generali di assicurazione.

Comunque, indipendentemente dall'obbligo sopraccitato, l'Assuntore assume a proprio carico ogni responsabilità sia civile che penale conseguente agli eventuali danni che potessero occorrere a persone o cose, a seguito dell'espletamento delle sue funzioni.

## **11. SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo e comunque nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dall'articolo 118 del d.Lgs. 163/2006.

Resta inteso che, qualora l'aggiudicatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare successivamente le prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende subappaltare.

L'Aggiudicatario deve depositare presso la stazione appaltante copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

L'aggiudicatario deve allegare al contratto di subappalto, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del d.Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento con l'impresa subappaltatrice a norma dell'articolo 2359 del Codice Civile.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'aggiudicatario deve trasmettere la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 38 e 39 del d.Lgs. 163/2006.

L'impresa concorrente deve dichiarare che non sussiste, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 delle legge 575/1965 e s.m.i.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 118, comma 3, del d.Lgs. 163/2006, di trasmettere, alla Committenza, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 118, comma 11, del d.Lgs. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dall'aggiudicatario per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo all'aggiudicatario medesimo di comunicare alla Committenza il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidamento delle attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'aggiudicatario, che rimane responsabile in solido nei confronti dell'Amministrazione, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste. L'aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori devono mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti richiesti dal bando e da tutta

la documentazione di gara.

La cessione in subappalto di attività deve essere autorizzata dall'Amministrazione e resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario. Qualora l'aggiudicatario ceda in subappalto attività senza la preventiva autorizzazione, è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti del D.Lgs. 163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara, né comunque ad imprese che abbiano partecipato alla gara medesima.

## **12. VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del Servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del Servizio.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto si riserva in particolare l'effettuazione di controlli congiunti con l'Assuntore, con cadenza quindicinale.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate verranno contestate all'Assuntore, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni / controdeduzioni entro i termini indicati nella relativa comunicazione.

Dette osservazioni/controdeduzioni saranno oggetto di valutazione da parte del Committente il quale, valutata la pertinenza e l'adeguatezza, provvederà alla comunicazione definitiva dell'eventuale sanzione, di cui al successivo articolo 16.

## **13. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Il Direttore dell'esecuzione, per conto di Roma Convention Group S.p.A., sorveglia e controlla la corretta esecuzione del contratto, in termini di buon andamento delle attività operative, della corrispondenza qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate, del rispetto dei tempi di intervento e della tempestività e documentazione delle comunicazioni e di ogni altra forma di controllo sulla gestione del contratto ritenuta utile per il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia complessiva del servizio.

## **14. ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE**

Il Committente, per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali concederà all'Assuntore in uso, anche non esclusivo, alcuni locali che verranno specificati nel Verbale di Consegna.

Detti locali saranno quindi presi in carico dall'Assuntore che li accetterà così come consegnati e provvederà successivamente, durante il servizio, ad assicurare in ogni momento il perfetto stato dei locali medesimi e delle attrezzature sia proprie, sia di quelle che dovessero essere eventualmente messe a disposizione dal Committente.

Il Committente si riserva comunque in ogni momento la facoltà di accesso, per le opportune verifiche, ai locali dati in uso per il Servizio.

Il Committente si riserva in ogni momento la facoltà di richiedere la restituzione dei locali a semplice comunicazione senza che l'Assuntore vanti diritti e/o rimborsi sia per eventuali lavori effettuati che per eventuali costi di trasferimento e/o spostamento nei successivi locali messi a disposizione dal Committente. L'Assuntore non potrà vantare alcun diritto e/o richiesta in merito allo stato dei suddetti locali.

Sono inoltre a carico del Committente:

- fornitura di energia elettrica ed acqua secondo i normali usi consentiti;



- visite per verifiche del Servizio erogato, richieste dal Committente stesso.

## **15. VARIAZIONI**

Il Committente può ammettere variazioni al contratto nei limiti delle statuizioni di cui all'articolo 311 del d.P.R. 207/2010.

Il Committente si riserva, altresì, la facoltà di introdurre incrementi o riduzioni nelle quantità degli elementi oggetto dei servizi che riterrà opportune, sia all'atto della stipula del contratto, sia in corso di esecuzione del SERVIZIO medesimo, e ciò senza che l'Assuntore possa trarne argomento o ragione per recedere dal contratto o per chiedere indennizzi di qualsiasi specie o prezzi diversi da quelli offerti.

E' inoltre facoltà del Committente:

- dettare, a proprio insindacabile giudizio, disposizioni diverse in ordine all'espletamento del Servizio;
- dare istruzioni particolari riguardanti la custodia di chiavi e materiale di valore, controlli e modifica dei posti fissi;
- chiedere ulteriori prestazioni aggiuntive di ispezione, presidio, piantonamento, vigilanza non armata; nel caso di eventuale impossibilità a svolgere le prestazioni aggiuntive richieste, l'Assuntore deve darne immediatamente comunicazione al Committente inviando notifica scritta e motivata del proprio rifiuto entro due ore dalla richiesta;
- apportare variazioni e/o integrazioni alle modalità di esecuzione del Servizio, nonché al numero di apparecchiature tecnologiche presenti nei locali di servizio;
- ottenere, in qualsiasi momento di vigenza del contratto, la riduzione o l'aumento delle ore di vigilanza fissa e di ronde, ovvero modificare i compiti assegnati al personale, ferme restando tutte le condizioni contrattuali;
- variare in diminuzione o in aumento il Servizio richiesto in ordine alla quantità delle prestazioni (numero delle unità e/o ore impiegate) per l'espletamento del Servizio; in tal caso l'importo delle prestazioni interessate subirà i conseguenti incrementi o decurtazioni proporzionali;

Per particolari prestazioni potrà essere richiesta dalla Committente, ad integrazione e/o sostituzione della Vigilanza Armata in divisa, la Vigilanza Armata in abiti borghesi senza variazione dei prezzi.

## **16. PENALI**

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Committente, verso cui l'Assuntore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 (otto) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione della contestazione.

In caso di mancata presentazione o non accoglimento delle controdeduzioni il Committente procederà all'applicazione delle penali di seguito specificate. Nel caso di accoglimento parziale di dette controdeduzioni, le penali interessate saranno applicate in misura ridotta.

Dette penali saranno applicate separatamente ed i corrispondenti importi potranno essere cumulabili.

L'importo delle penali per deficienze dei servizi applicate dal Committente verrà detratto dal pagamento delle competenze dell'Assuntore relative alla mensilità immediatamente successiva alla loro applicazione.

13. L'applicazione delle penali non solleva l'Assuntore dalle responsabilità civili e penali che lo stesso si è assunto con la stipulazione del Contratto di Appalto e che dovessero derivare da incuria dell'Assuntore medesimo.

E' fatto comunque salvo il diritto del Committente al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

### **16.1. Per inadempienze**

All'Assuntore saranno comminate le seguenti penali:

- I. per ogni mancata presa di servizio/ispezione secondo quanto prescritto nel presente Capitolato, €

300,00 (euro trecento/00), con facoltà del Committente di chiedere l'allontanamento dal servizio del medesimo addetto; in tale caso l'Assuntore è tenuto ad inviare un sostituto sul SITO entro trenta minuti da detta mancata presa di servizio;

II. per ogni omessa asportazione di manifestini ed avvisi esposti alle pareti e alle porte del sito, anziché nelle apposite bacheche, € 100,00 (euro cento/00);

III. per ogni mancata verifica, successiva all'orario di lavoro, che porte, finestre e cancelli siano perfettamente chiusi e che luci, computer e qualsiasi altro dispositivo elettronico e/o elettrico siano spenti, € 100,00 (euro cento/00);

IV. per la mancata o incompleta tenuta delle registrazioni degli accessi previsti, € 50,00 (euro cinquanta/00);

V. per ogni altra inadempienza alle prescrizioni di cui al Capo II punto 2 del presente Capitolato, € 500,00 (euro cinquecento/00);

VI. per la mancata trasmissione in copia, per conoscenza, di denunce di infortunio effettuate durante il periodo di esecuzione del Servizio, € 1.000,00 (euro mille/00);

VII. per ogni altro inadempimento una penale di € 500,00 (euro cinquecento/00), fatto salvo l'ulteriore risarcimento di eventuali danni.

### **16.2. Per ritardi**

All'Assuntore saranno comminate le seguenti penali:

I. per ogni minuto di ritardo nella presa di servizio sul posto di lavoro, dopo i primi trenta minuti, dopo la prima contestazione, € 50,00 (euro cinquanta/00), fino ad un massimo di € 1.500,00 € (euro millecinquecento/00) per giorno;

II. per ogni giorno di ritardo nell'attivazione di un servizio aggiuntivo richiesto secondo le modalità di cui al CAPO II punto 1.1, € 300,00 (euro trecento/00);

III. per ogni settimana di ritardo nella consegna del rapporto mensile, secondo quanto prescritto nel presente Capitolato, € 100,00 (euro cento/00).

### **17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Nel caso in cui le penali applicate superino il 10% del valore dell'intero appalto il Committente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto e di far eseguire i restanti servizi ad altra Ditta, addebitando all'Assuntore gli eventuali maggiori costi ed altri ulteriori danni subiti.

In caso di grave inadempienza, il Committente si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale in corso e si ritiene pertanto svincolato dalle relative obbligazioni.

Sono considerate "gravi inadempienze" le azioni e/o i comportamenti per i quali l'Assuntore, a titolo meramente esemplificativo:

- si renda colpevole di frode e/o inadempienze gravi agli obblighi stabiliti dalla legge o dal presente capitolato, tali da compromettere, ad insindacabile giudizio del Committente, la buona riuscita e/o la puntuale esecuzione dei servizi;
- non rispetti obblighi concernenti il personale, con riferimento al C.C.N.L., agli oneri previdenziali ed assistenziali;
- utilizzi subappaltatori non autorizzati;
- sospenda o ritardi ingiustificatamente l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- si renda responsabile di gravi o ripetute violazioni delle norme di sicurezza;
- non adempia alla diffida ad eliminare, entro un termine congruo, le irregolarità riscontrate.

Il diritto di recesso è esercitabile da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art. 1 comma 13 d.l. 6/7/2012 n. 95 e secondo le modalità ed i limiti previsti dalla legge.

## 18. PERSONALE

### 18.1. Inquadramento contrattuale ed indicazioni a carattere generale

L'Assuntore si obbliga, nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, ad utilizzare personale direttamente da lui dipendente, provvedendo a depositare presso il Committente copia autentica del Libro Unico o di altro documento equivalente, ed al relativo aggiornamento ogni qualvolta si verificano variazioni dei propri dipendenti.

L'Assuntore si obbliga a retribuire ed inquadrare il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro specifico e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo ai sensi di legge le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, fatta salva la possibilità dell'accantonamento contributivo autorizzato dall'I.N.P.S., che dovrà essere debitamente comprovato, qualora richiesto.

L'Assuntore si obbliga altresì ad osservare tutti gli obblighi concernenti la prevenzione degli infortuni sul lavoro e l'igiene del lavoro.

L'Assuntore deve fornire al Committente, prima dell'inizio del Servizio, un elenco nominativo del personale, completo di nome, cognome, qualifica, livello d'istruzione.

In tale elenco deve essere indicato il nominativo della persona designata come Responsabile dell'Assuntore per il Servizio. Questi deve essere sempre reperibile (7 gg. su 7, h24) mediante una delle seguenti alternative: telefono fisso, telefono mobile, fax, e-mail, ed eventualmente anche mediante radio. Eventuali variazioni al suddetto elenco possono essere apportate solo previo assenso del Committente.

Inoltre l'Assuntore deve fornire al Committente i numeri di almeno due linee telefoniche fisse garantendo, 24 ore su 24 ore, su una linea la reperibilità di personale e sull'altra la pronta attivazione di fax oppure, in alternativa, deve predisporre un numero verde attivo cui potersi rivolgere per la richiesta di interventi urgenti.

Il personale, tranne quello con mansioni direttive, dovrà essere fornito, a cura dell'Assuntore, di idonea divisa della ditta, con modello sia invernale che estivo, che dovrà essere mantenuta sempre pulita, in ordine ed in condizioni decorose. Il Committente si riserva la possibilità di concordare i dettagli delle suddette divise del personale. In linea di principio tali divise dovranno essere composte:

- per le donne, da gonna e giacca su maglietta/camicia chiara;
- per gli uomini, da pantaloni, giacca, camicia chiara e cravatta.

Inoltre detto personale dovrà essere provvisto di cartellino di riconoscimento, riportante la denominazione della ditta ed il nominativo del dipendente, corredato da fotografia, qualifica e numero di riferimento dell'addetto.

L'Assuntore deve garantire inoltre che il personale, per il quale è escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza nei confronti del Committente, abbia le necessarie competenze e sia formato ed addestrato per garantire il perfetto e puntuale adempimento delle attività.

Il personale deve essere idoneo per efficienza e civile comportamento e di gradimento del Committente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di richiedere ed ottenere la sostituzione dal posto di lavoro di qualunque addetto al Servizio. Tale sostituzione dovrà essere eseguita entro il giorno lavorativo successivo alla eventuale richiesta da parte del Committente.

L'Assuntore, deve garantire, in considerazione della "clausola sociale" in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente, l'obbligo di prioritario assorbimento e utilizzo del personale già impiegato dal precedente affidatario per il periodo di durata dell'appalto, subordinatamente alla compatibilità con la propria organizzazione. A tal fine l'Assuntore si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e le norme previste dalla Contrattazione Collettiva vigente per le imprese di portierato e vigilanza privata in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante, al suddetto personale dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche e contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati.

### **18.2. Guardie Particolari Giurate**

Per quanto riguarda le G.P.G., esse dovranno essere munite di regolare decreto a nomina di Guardia Particolare Giurata.

Le attività di vigilanza dovranno essere svolte da personale collegato con la centrale operativa dell'Assuntore, oltre che con le Autorità di Pubblica Sicurezza, abilitato alla detenzione ed all'uso di armi da fuoco a scopo di difesa, in grado di utilizzare le apparecchiature tecnologiche di controllo, dotato di uniforme e distintivo approvati dalla Prefettura di Roma.

Le G.P.G. dovranno effettuare sia i servizi di presidio fisso che quelli di presidio saltuario con o senza auto-Pattuglia che verranno richiesti dal Committente.

Le G.P.G. dovranno aver superato con esito positivo, attestato da idoneo Istituto di Formazione, i seguenti corsi:

- Corso di formazione sul servizio di prevenzione e protezione (D. Lgs n° 81/08) e s.m.i.;
- Corso di formazione antincendio (D. Lgs n° 81/08) e s.m.i.;
- Corso di formazione primo soccorso (D. Lgs 81/08) e s.m.i.;
- Tecniche per il controllo accessi e la tutela di edifici ed aree pubbliche e private;
- Tecniche di difesa personale.
- Eventuali corsi di formazione e informazione necessari all'utilizzo di apparecchiature presenti e future nel Sito di servizio (es. Primo Soccorso con Defibrillatore BLS-D).

### **18.3. Doveri del personale**

Il Servizio dovrà essere espletato con l'impiego di personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni, che dovrà godere della fiducia del Committente.

Il personale adibito al Servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L'Assuntore dovrà richiamare l'attenzione sull'obbligo per tutti i dipendenti di osservare il più scrupoloso segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza nel corso dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.

Inoltre l'Assuntore dovrà istruire il proprio personale affinché si attenga alle seguenti disposizioni:

- provvedere alla riconsegna di oggetti, indipendentemente dal loro valore e stato, rinvenuti nel corso dell'espletamento del Servizio;
- rifiutare qualunque tipo di compenso o regalia;
- adeguarsi tassativamente alle disposizioni impartite dai referenti del Committente ed al rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- comunicare immediatamente al rappresentante del Committente qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, ecc.) che dovesse accadere nell'espletamento del Servizio.

### **18.4. Adempimenti dell'Assuntore**

L'Assuntore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente.

Inoltre dovrà sostituire il personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del Servizio, a seguito di specifica segnalazione da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

Il Committente ha la facoltà di chiedere l'allontanamento dei dipendenti dell'Assuntore che, durante lo svolgimento del Servizio, abbiano dato motivo di lamentela.

L'Assuntore dovrà fornire al Committente, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'elenco del personale addetto al Servizio, nelle forme e modalità che verranno indicate in detta comunicazione. Eventuali sostituzioni o variazioni, che dovranno essere effettuate con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate preventivamente al Committente.

L'Assuntore dovrà provvedere all'istruzione del proprio personale dipendente circa le modalità di

svolgimento del Servizio.

L'Assuntore dovrà provvedere a effettuare specifica formazione ed informazione per utilizzo di apparecchiature Radiogene atte al controllo di pacchi, plichi, buste, etc, ad effettuare tutte le comunicazioni agli Enti preposti ed a nominare l'Esperto Qualificato con accettazione dell'incarico oltre a quanto altro previsto dalle normative vigenti qualora il Committente sia in possesso o lo diventi in futuro delle suddette apparecchiature.

## **19. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Assuntore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, comprendendo altresì la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione.

L'Assuntore deve osservare e fare osservare, nell'esecuzione del Servizio, ai propri dipendenti, nonché ad eventuali subappaltatori, le norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, dotare il personale di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, ai sensi di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs 9 Aprile 2008 n. 81 aggiornato dal D.Lgs. 3 Agosto 2009 n. 106 e s.m.i. in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene sul lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene, anche se entrate in vigore successivamente al conferimento dell'appalto.

L'Assuntore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle Leggi, norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti alla manodopera ed al proprio personale.

Tutti i lavoratori devono essere assicurati c/o l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e c/o l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali. Inoltre l'Assuntore dovrà ottemperare a tutti i requisiti di legge in materia di gestione documentale degli infortuni (registro, segnalazioni agli istituti competenti, ecc).

A fini di verifica, l'Assuntore deve trasmettere al Committente, entro la data di stipulazione del contratto e successivamente relativamente ad ogni esercizio, l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero di posizione assicurativa c/o i sopra citati enti e la dichiarazione di avere provveduto ai versamenti dei relativi contributi.

Qualora il Committente riscontri, o vengano denunciate da parte di terzi, violazioni alle disposizioni sopra elencate, lo stesso si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento ovvero di effettuare delle trattenute sugli stessi, sino a quando l'Ispettorato del lavoro non accerti che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto ovvero la vertenza sia stata risolta.

Tale scelta non può essere oggetto di alcuna rivendicazione da parte dell'Assuntore.

Il Committente si riserva il diritto di comunicare agli Enti interessati (I.N.A.I.L., I.N.P.S., Ispettorato del Lavoro ecc.) l'avvenuta aggiudicazione del presente appalto, nonché di richiedere agli stessi la dichiarazione concernente il rispetto degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri.

L'eventuale inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determina, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

## **20. USO DEI LOCALI**

Il Committente metterà a disposizione idonei locali o porzioni di essi, di cui al precedente punto 15, da adibire a posto di lavoro per i dipendenti dell'Assuntore.

Quest'ultimo ne curerà il mantenimento.

Tali vani, che non potranno essere adibiti ad uso diverso da quello previsto, dovranno essere sgomberati e riconsegnati in buono stato al termine dell'appalto.

## **21. SCIOPERO**

L'Assuntore dovrà garantire sempre e comunque il servizio per numero di addetti e ore di espletamento giornaliere previste nel Capo II del presente capitolato e negli allegati A e B.

Nel caso di sciopero del personale dell'Assuntore indetto dalle Organizzazioni Sindacali su base nazionale o locale – con esclusione di quelle aziendali – quest'ultimo deve darne preventiva comunicazione scritta al Committente almeno 10 giorni prima dall'orario di inizio dello sciopero e le modalità dello sciopero stesso.

In tale eventualità, dovrà essere comunque garantito un servizio minimo di emergenza, da effettuarsi con le modalità che verranno indicate da parte del Committente.

Resta convenuto che il Committente opererà sul canone mensile le trattenute corrispondenti alle ore di servizio non prestato.

## **22. STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto potrà avvenire entro il termine di 60 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.lgs. n. 163/2006, nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, Roma Convention Group S.p.A. si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto.

Il contratto sarà stipulato sotto forma di scrittura privata non autenticata e sarà registrato, ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 39 del D.P.R. 131/1986 solo in caso d'uso, con applicazione dell'imposta di registro in base alle disposizioni vigenti al momento della richiesta della registrazione.

Saranno per intero a carico dell'impresa aggiudicataria:

- a) tutte le spese contrattuali di bolli, di registro, accessorie e conseguenti, ad eccezione dell'I.V.A.,
- b) il rimborso delle spese di pubblicità degli avvisi e del bando di gara, di cui all'art. 34 comma 35 del D.L. 179/2012, convertito nella Legge 221/2012 (cd. "decreto Crescita-bis").

## **23. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 l'Assuntore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del Servizio; egli si obbliga a trattare tali dati esclusivamente al fine dello svolgimento del Servizio medesimo. L'Assuntore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla suddetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento. Il Committente e l'Assuntore prestano il reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, esclusivamente ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi. Qualora la divulgazione di materiali o informazioni ritenuti riservati sia stata causata da atti o fatti direttamente o indirettamente imputabili all'Assuntore e/o ai suoi dipendenti, l'Assuntore sarà tenuto a risarcire al Committente gli eventuali danni che siano direttamente o indirettamente connessi alla suddetta divulgazione.

Gli obblighi di riservatezza rimarranno operanti anche oltre la data di conclusione del Servizio, e comunque fino a quando gli elementi soggetti al vincolo di riservatezza non divengano di pubblico dominio.

Tutti i dati derivanti dall'esecuzione del servizio e/o da prestazioni straordinarie e/o accessorie ad essi connesse (quali: registri accessi, movimentazione badge, chiavi, ecc.) saranno di esclusiva proprietà di Roma Convention Group S.p.A.

## CAPO II - Specifiche tecniche e modalità di svolgimento dei servizi

### 1. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

#### 1.1. Modalità di richiesta delle prestazioni

Le attività di Accoglienza e Reception a canone verranno eseguite nelle giornate ed orari rispettivamente specificati nell'Allegato A al presente Capitolato, salvo diverse indicazioni del Committente.

Il Committente richiederà inoltre, di volta in volta, l'attivazione o l'interruzione delle prestazioni a misura di seguito indicate, tramite Ordini di Servizio da comunicarsi all'Assuntore con almeno 24 ore di anticipo, indicando le attività richieste e, se del caso, le relative modalità di esecuzione.

Eventuali prestazioni non previste nei servizi a canone possono infatti essere richieste dal Committente secondo necessità; a tal fine l'Assuntore deve garantire la reperibilità, anche mediante telefono cellulare di servizio, del proprio Responsabile Unico di cui al precedente CAPO I punto 20.1.

La comunicazione, indicante il richiedente, il tipo di richiesta, il sito e gli eventuali orari di accesso, potrà avvenire via telefono, oppure mail, ordinariamente con almeno un giorno di anticipo.

Prestazioni straordinarie, temporanee e/o eccezionali, possono essere anche richieste verbalmente dal referente del Committente con un tempo minimo di preavviso di almeno 1 (una) ora dalla loro effettuazione sul campo.

#### 1.2. Responsabile Unico

Ai fini di un'ordinata conduzione del Servizio, durante i relativi orari di esecuzione, dovrà essere reperibile una persona in qualità di Responsabile Unico dell'Assuntore con funzioni direttive e potere disciplinare sul personale addetto, a cui il Committente farà riferimento per tutte le problematiche inerenti il Servizio medesimo.

### 2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Le diverse prestazioni che costituiscono il Servizio, devono essere svolte secondo le modalità di seguito specificate.

#### A) Prestazioni di Accoglienza e Reception a canone

Il servizio consiste nell'accoglienza e nell'indirizzamento dei visitatori nei vari uffici / aree del SITO, e prevede il controllo degli accessi anche mediante l'ausilio di sistemi antintrusione.

Gli addetti dovranno svolgere – nel dettaglio – le seguenti attività:

- identificazione delle persone in entrata;
- richiesta telefonica di autorizzazione di accesso ai destinatari delle visite;
- ritiro dei documenti di riconoscimento e contestuale consegna di badge;
- controllo del corretto utilizzo dei badge, da parte dei visitatori, sia in ingresso che in uscita, anche momentanea, delle barriere di accesso poste agli ingressi (porte mobili) del SITO;
- segnalazione delle autovetture e motocicli in sosta non autorizzata all'interno e all'esterno dei perimetri di pertinenza del SITO, con richiesta di intervento delle Autorità preposte;
- verifica delle autorizzazioni dei veicoli diretti ai parcheggi interni degli stabili ed eventuale azionamento dei dispositivi di apertura/chiusura delle sbarre/cancelli posti agli ingressi dei parcheggi interni al SITO;

- informazioni di cortesia;
  - capacità di utilizzo di apparecchiature radiogene o similari ed apparecchiature annesse, presenti e future, per il controllo di pacchi, buste, plichi e simili;
  - controllo/verifica delle persone recanti pacchi in entrata ed in uscita dal SITO (verifica della presenza di adeguata documentazione);
  - indirizzamento di plichi, raccomandate e posta in generale, secondo specifiche predefinite;
  - applicazione dei comportamenti specifici prescritti dai “piani aziendali di sfollamento in caso di emergenza”;
  - compilazione e gestione dei registri o modelli per movimentazione badge, chiavi etc., secondo specifiche predefinite;
  - chiusura del sito;
- detta attività viene svolta a fronte di check list nelle quali dovranno essere riportate le segnalazioni circa il malfunzionamento o non funzionamento degli impianti di illuminazione dei corridoi e delle aree comuni, delle porte R.E.I., e qualsiasi altra segnalazione comunque ritenuta utile ai fini della sicurezza del sito e degli operatori, e della sua corretta gestione;
- le check list saranno predisposte “ad hoc” dall’Assuntore e trasmesse giornalmente al Committente;
- controllo/verifica della chiusura serale delle stanze non autorizzate e dello spegnimento delle macchine distributrici di bevande e snacks, di PC, stampanti e fax, come da disposizioni direzionali in merito agli usi e consumi;
  - controllo/verifica del funzionamento degli impianti elevatori, con eventuale chiamata diretta alla ditta incaricata e registrazione dell’intervento;
  - sorveglianza atta a far rispettare pienamente il piano di emergenza di ROMA CONVENTION GROUP S.p.A. in caso di incendio/allagamento/sisma, con verifica che tutte le vie di fuga siano accessibili, le porte di emergenza siano funzionanti e libere, gli estintori siano collocati negli appositi spazi, i sistemi di comunicazione interna (p.es. citofoni ai piani, filodiffusione) e gli allarmi sonori siano funzionanti;
  - conservazione e custodia delle chiavi del sito negli appositi pannelli, al fine di disporre prontamente per ogni esigenza del Committente, delle Autorità di Pubblica Sicurezza o per eventuali emergenze;
  - stesura di rapporti di sorveglianza, secondo la periodicità stabilita dal Committente e, comunque, su qualsiasi richiesta dello stesso, di dichiarazioni scritte circa particolari eventi accaduti e presentazione di verbali di accertamento danni;
  - eventuale assistenza su richiesta a personale incaricato di ispezioni, verifiche, ecc.;
  - ove si verificano fatti anomali o irregolarità, adoperarsi per eliminarli e comunque segnalarli alla centrale operativa dell’Assuntore, al Committente e, se necessario, alle Autorità di Pubblica Sicurezza;
  - segnalazione, in tempo reale, sia alla Centrale Operativa dell’Assuntore che al Committente, di ogni guasto o malfunzionamento delle apparecchiature tecnologiche di controllo e di ogni anomalia riscontrata sui sistemi antincendio e di sicurezza (delle cose e delle persone) rilevati nel corso dei presidi;
  - annotazione delle segnalazioni su apposito registro, indicando il tipo di guasto, e sollecitarne ove necessario la riparazione;
  - intervento in caso di malfunzionamento degli ascensori o di altre attrezzature tecniche, allertando il personale tecnico preposto, prestando soccorso alle persone che dovessero trovarsi in difficoltà, e segnalando tempestivamente al Committente il guasto.



## **B) Prestazioni di Accoglienza e Reception a misura su richiesta del Committente**

ROMA CONVENTION GROUP S.p.A. potrà richiedere, in particolare in occasione di eventi, l'esecuzione di apposite prestazioni di Accoglienza e Reception, analoghe a quelle di cui al precedente punto A), che:

- saranno finalizzate all'accoglienza e all'indirizzamento anche dei visitatori del Palazzo dei Congressi;
- dovranno essere svolte secondo le istruzioni e modalità specifiche che, a seconda dei casi, potranno essere richieste dal Committente;
- potranno essere ordinate sia nelle normali giornate e orari lavorativi sia, ove del caso, anche in orari serali e/o notturni e/o in giornate festive.

## **C) Prestazioni di Vigilanza Armata a misura su richiesta del Committente**

Il servizio viene svolto, previa richiesta di ROMA CONVENTION GROUP S.p.A., mediante l'impiego di una o più Guardie Particolari Giurate.

Tale servizio potrà essere svolto in qualunque orario (anche notturno e/o festivo).

Le prestazioni che verranno richieste potranno comprendere – nel dettaglio – le seguenti attività:

- Vigilanza, custodia e protezione, da effettuarsi con G.P.G., dei beni patrimoniali, mobili ed immobili, presenti nel SITO, mediante attività finalizzata a prevenire e/o evitare furti, atti di vandalismo e/o terroristici, danneggiamenti, sabotaggi, danni causati dalle intemperie, difetti tecnici ad edifici civili, ecc.;
- la vigilanza all'esterno del Palazzo sarà del tipo "continua - a vista" effettuata in appositi locali interni (guardiole) con apparecchiature elettroniche di controllo (p.es. TVCC ecc.);
- il SERVIZIO prevede inoltre delle "ronde interne" con ispezioni/passaggi ai vari piani per verificare che, dopo l'orario di lavoro, finestre e cancelli siano perfettamente chiusi, che luci, computer e qualsiasi altro dispositivo elettronico e/o elettrico siano spenti, nonché per verificare che non vi siano irregolarità o anomalie nel perimetro esterno dello stabile;
- tali attività potranno richiedere anche il ricorso a piantonamenti fissi e dinamici;
- sorveglianza e controllo di tutti gli accessi e gli ingressi al SITO, impedendo il varco ai non aventi diritto;
- capacità di utilizzo di apparecchiature radiogene o similari ed apparecchiature annesse, presenti e future, per il controllo di pacchi, buste, plichi e simili;
- ove si verificano fatti anomali o irregolarità, adoperarsi per eliminarli e comunque segnalarli alla centrale operativa dell'Assuntore, al Committente e, se necessario, alle Autorità di Pubblica Sicurezza;
- segnalazione, in tempo reale, sia alla Centrale Operativa dell'Assuntore che al Committente, di ogni guasto o malfunzionamento delle apparecchiature tecnologiche di controllo e di ogni anomalia riscontrata sui sistemi antincendio e di sicurezza (delle cose e delle persone) rilevati nel corso delle ronde e dei presidi;
- annotazione delle segnalazioni su apposito registro, indicando il tipo di guasto, e sollecitarne ove necessario la riparazione;
- intervento in caso di malfunzionamento degli ascensori o di altre attrezzature tecniche, allertando il personale tecnico preposto, prestando soccorso alle persone che dovessero trovarsi in difficoltà, e segnalando tempestivamente al Committente il guasto;
- vigilanza, prevenzione e garanzia di sicurezza per tutto quanto sopra non menzionato.

Le attività possono comprendere inoltre prestazioni di Vigilanza Armata Saltuaria con vettura da eseguirsi su richiesta e secondo le indicazioni o necessità del Committente.

Il personale dedicato dovrà essere in comunicazione diretta e costante con la Centrale Operativa dell'Assuntore tramite radio mobile e radio portatili.

La pattuglia dovrà sorvegliare il sito di cui all'Allegato A segnalando in tempo reale tutte le anomalie

rilevate sia alla Centrale Operativa dell'Assuntore che al Committente e, qualora necessario, chiedendo tempestivamente l'intervento di altre pattuglie o delle Forze dell'Ordine.

Nell'esecuzione delle presenti prestazioni, devono essere inoltre osservate tutte le specifiche sopra indicate, per quanto applicabili.

Per particolari Servizi potrà essere richiesta dal Committente, ad integrazione e/o sostituzione della Vigilanza Armata in divisa, la Vigilanza Armata in abiti borghesi.

### **3. ELENCO DEGLI ALLEGATI**

Allegato A – Servizi a canone oggetto dell'appalto

Allegato B – Importi a base di gara

Allegato C – Elenco inquadramento del personale

Allegato D – D.U.V.R.I.

Gara a procedura aperta per l'affidamento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei servizi di accoglienza, reception e vigilanza armata presso il Palazzo dei Congressi di Roma.

**Capitolato Speciale d'Appalto**

**ALLEGATO A – Servizi a canone oggetto dell'appalto**

<b>SITO</b>	<b>N° ADDETTI</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>FREQUENZA</b>	<b>ORARIO</b>
<b>Palazzo dei Congressi Viale della Pittura n. 51 Roma</b>	1	Accoglienza e Reception (C.S.A., Capo II, Art. 2, lettera A)	Lun - Ven	07.00 – 19.00

Gara a procedura aperta per l'affidamento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei servizi di accoglienza, reception e vigilanza armata presso il Palazzo dei Congressi di Roma.

### Capitolato Speciale d'Appalto

#### ALLEGATO B – Importi a base di gara

<b>A) SERVIZI A CANONE</b>						
Voce	Ore /gg	Giorni /anno	Ore /anno	Corrispettivo orario a base di gara €	Importo annuo a base di gara €	Importo massimo biennale a base di gara € (**)
<b>Prestazioni di accoglienza e reception a presidio fisso:</b> <i>(C.S.A., Capo II, Art. 2, lettera A)</i> <i>Servizio principale</i>	12 h	260 gg	3.120 h	16,50	51.480,00	102.960,00
Importo a base di gara servizi a canone esclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta € (**)					<b>51.480,00</b>	102.960,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta € (**)					1.600,61	3.201,22
Importo complessivo servizi a canone € (**)					<b>53.080,61</b>	106.161,22

<b>B) SERVIZI A RICHIESTA DELLA COMMITTENZA REMUNERATI A MISURA</b>				
Voce	Ore / anno	Corrispettivo orario a base di gara €	Importo annuo presunto	Importo massimo biennale a base di gara €
<b>1. Prestazioni di accoglienza e reception</b> <i>(C.S.A., Capo II, Art. 2, lettera B) - Servizio principale</i>	2.500 h(*)	<b>16,50</b>	41.250,00	82.500,00
<b>2. Vigilanza Armata</b> <i>(C.S.A., Capo II, Art. 2, lettera C)</i> <i>Servizio secondario</i>	650 h (*)	<b>23,50</b>	15.275,00	30.550,00
Importo a base di gara servizi a misura su richiesta esclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta € (**)			56.525,00	113.050,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta € (**)			1.757,47	3.514,94
Importo complessivo servizi a richiesta remunerati a misura € (**)			<b>58.282,47</b>	116.564,94

**Gara a procedura aperta per l'affidamento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei servizi di accoglienza, reception e vigilanza armata presso il Palazzo dei Congressi di Roma.**

<b>RIEPILOGO</b>		
A) + B.1) + B.2) SERVIZI REMUNERATI A CANONE E A MISURA	<b>Importo annuo a base di gara €</b>	Importo biennale a base di gara €
Importo a complessivo stimato a base di gara esclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta € (**)	<b>108.005,00</b>	216.010,00
Totale oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta € (**)	3.358,08	6.716,16
Importo complessivo stimato posto a base di gara € (**)	<b>€ 111.363,08</b>	<b>€ 222.726,16</b>

Note:

(\*) Le quantità sono indicative, non vincolanti per il Committente

(\*\*) Gli importi indicati si intendono escluso IVA

(\*\*\*) Importi complessivi per una durata dell'appalto di 2 anni

Gara a procedura aperta per l'affidamento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei servizi di accoglienza, reception e vigilanza armata presso il Palazzo dei Congressi di Roma.

**Capitolato Speciale d'Appalto**

**Allegato C – Elenco inquadramento del personale**

**A) SERVIZI A CANONE**

SITO	ADDETTI – C.N.L. LIVELLO	SERVIZIO	FREQUENZA	ORARIO
Palazzo dei Congressi	Presenza di N. 1 addetto di 5° Livello con Contratto per dipendenti da Istituti di Vigilanza privata e servizi fiduciari	<b>Prestazioni di accoglienza e reception</b> a presidio fisso (C.S.A., Capo II, Art. 2, lettera A)	Lun - Ven	07.00 – 19.00

**B) SERVIZI A RICHIESTA DELLA COMMITTENZA REMUNERATI A MISURA**

SITO	ADDETTI – C.N.L. LIVELLO	SERVIZIO	FREQUENZA	ORARIO
Palazzo dei Congressi	Addetto/i di 5° Livello con Contratto per dipendenti da Istituti di Vigilanza privata e servizi fiduciari	<b>Prestazioni di accoglienza e reception</b> (C.S.A., Capo II, Art. 2, lettera B) - Servizio principale	Secondo richiesta	Secondo richiesta
	Guardia particolare giurata di 4° Livello con Contratto per dipendenti da Istituti di Vigilanza privata e servizi fiduciari	<b>Vigilanza Armata</b> (C.S.A., Capo II, Art. 2, lettera C) Servizio secondario	Secondo richiesta	Secondo richiesta