PROCEDURA APERTA, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ ALTO, PER LA CESSIONE *PRO-SOLUTO* AL MIGLIOR OFFERENTE DI UN PORTAFOGLIO DI N. 22 POSIZIONI CREDITORIE COMMERCIALI SCADUTE E RISULTANTI ANCORA INSOLUTE DERIVANTI DA CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI SOMMINISTRAZIONE DI SERVIZI ACCESSORI.

1. PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta da EUR S.p.A., società partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, al 90%, e da Roma Capitale, al 10%, con sede legale in Roma, Largo Virgilio Testa n. 23, codice AUSA 0000247864, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative alla procedura avente ad oggetto la cessione *pro-soluto* al miglior offerente di un portafoglio di n. 22 posizioni creditorie commerciali scadute e risultanti ancora insolute derivanti da contratti di locazione e di somministrazione di servizi accessori.

Con determinazione a contrarre n. 177 del 27 ottobre 2021 EUR S.p.A. ha deliberato di procedere con la cessione delle summenzionate posizioni creditorie commerciali.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del miglior prezzo.

I servizi oggetto della presente procedura verranno affidati mediante la stipula di un contratto.

Il bando di gara sarà:

a) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 127 del 3 novembre 2021 ai sensi dell'art. 2, co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);

b) pubblicato sul profilo del committente http//www.eurspa.it.

Il luogo di svolgimento dei lavori è codice NUTS ITI43.

Il **Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento** è la dott.ssa Donata Nuzzo.

Il **Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione** sarà il dott. Nicola Colombini.

3. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Modello 1 - Domanda di partecipazione;
- Accordo di riservatezza;
- Regolamento *Data-room;*
- Modello 2 - Dichiarazioni possesso dei requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Modello 3 - Patto di integrità;
- Modello 4 - offerta economica;

- Schema di contratto;

La documentazione di gara è disponibile, sino alla data del termine di presentazione delle offerte, mediante accesso ad una Data Room virtuale, previa trasmissione all'indirizzo PEC **eurspagare@pec.it**, dell'accordo di riservatezza e del regolamento Data Room debitamente sottoscritti e siglati su ogni pagina dal legale rappresentante e corredati dalla copia del documento di identità in corso di validità.

3.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC eurspagare@pec.it, entro la data del 9 novembre 2021 alle ore 12:00. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La PEC dovrà avere il seguente oggetto: "**EUR cessione crediti commerciali**".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet http://www.eurspa.it nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura.

Salvo quanto diversamente disposto dal presente Disciplinare tutte le comunicazioni tra EUR S.p.A. e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC **eurspagare@pec.it** e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad EUR S.p.A.; diversamente quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

4. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura di gara prevede la stipula di un contratto relativo alla cessione *pro-soluto* al miglior offerente di un portafoglio di n. 22 posizioni creditorie commerciali scadute e risultanti ancora insolute derivanti da contratti di locazione e di somministrazione di servizi accessori.

5. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo della presente procedura ammonta ad **€ 10.101.963,88** (*euro diecimilionicentunomilanovecentosessantatre/(88*).

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

. In particolare:

- è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete) a pena di esclusione dei raggruppamenti/consorzi/aggregazioni cui lo stesso concorrente partecipa;

- al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete **è vietato** partecipare anche in forma individuale a pena di esclusione del concorrente medesimo e del raggruppamento/consorzio aggregazione cui lo stesso concorrente partecipa; le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del d.l.gs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p.;

- ai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, co. 7-*bis* del d.lgs. n. 50/2016, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione; qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, co. 2 lett. f) del d.lgs. n. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora

in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune..

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Qualora il concorrente singolo presenti, nel corso della procedura di gara, domanda di concordato a norma dell'art. 11, co. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e qualora lo stesso risultasse aggiudicatario, potrà sottoscrivere il contratto solo nel caso in cui, entro il termine posto per la stipula, intervenga l'omologazione da parte del Tribunale competente, il giudice delegato rilasci la prevista autorizzazione e sia intervenuta la relativa determinazione dell'ANAC. In caso contrario EUR S.p.A. dichiarerà l'avvenuta decadenza dell'aggiudicazione.

Qualora il mandatario del RTI presenti, nel corso della procedura di gara domanda di concordato a noma dell'art. 161, co. 6, del R.D. n. 267/1942 e lo stesso RTI risultasse

aggiudicatario, potrà sottoscrivere il contratto solo nel caso in cui, entro il termine posto per la stipula, provveda alla sostituzione del mandatario In caso contrario EUR S.p.A. dichiarerà l'avvenuta decadenza dell'aggiudicazione.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-*ter*, del d.lgs. n. 165/2001 e sue norme applicative.

La mancata accettazione o il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, co. 17 della legge n. 190/2012.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi a mezzo PEC.

8.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a. Per le società di recupero crediti:

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno degli Stati previsti dall'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016, per attività inerenti le prestazioni oggetto della presente procedura;**
- **Possesso della licenza ex art. 115 del R.D. n. 773/1931 (Testo Unico delle Leggi in materia di Pubblica Sicurezza);**

b. Per le banche:

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno degli Stati previsti dall'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016;**
- **Iscrizione nell'apposito Albo delle banche italiane tenuto dalla Banca d'Italia ex art. 13 del d.lgs. n. 385/1995;**

c. Per gli intermediari finanziari:

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno degli Stati previsti dall'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016;**

- **Iscrizione nell'apposito Albo delle banche italiane tenuto dalla Banca d'Italia ex art. 106 del d.lgs. n. 385/1995.**

8.4 INDICAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE PLURISOGGETTIVA

In caso di partecipazione plurisoggettiva alla presente procedura, i requisiti di cui all'art. 8.1 lett. a), b) e c) del presente Disciplinare devono essere posseduti da tutti i componenti del Raggruppamento / Consorzio / GEIE.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato, siglato sui lembi di chiusura dall'offerente e dovrà pervenire entro il termine del **17 novembre 2021 ore 12.00**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna – presso la Reception di EUR S.p.A., tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:30 alle ore 12:00 e dalle ore 14 alle ore 15.45 al seguente indirizzo: **EUR S.p.A., Ufficio gare, Via Ciro il Grande, 16, 00144 Roma.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che non farà fede il timbro postale ma esclusivamente la data e l'ora di ricezione.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: "**Procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più alto, per la cessione *pro-soluto* al miglior offerente di un portafoglio di n. 22 posizioni creditorie commerciali scadute e risultanti ancora insolute derivanti da contratti di locazione e di somministrazione di servizi accessori".**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della procedura e la dicitura, rispettivamente:

- "A – Documentazione amministrativa";
- "B – Offerta economica".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le

dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La/e dichiarazione/i [Modello 1 – Modello 2 – Modello 3 – Modello 4] potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti e messi a disposizione.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La/e dichiarazione/i ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte di EUR S.p.A.. EUR S.p.A. può in qualsiasi momento chiedere l'esibizione dei documenti complementari individuati nel Documento di Gara Unico Europeo.

La mancata separazione dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, EUR S.p.A. potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima EUR.

Il mancato riscontro alla richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa inoltre che gli operatori economici che abbiano tempestivamente presentato offerta potranno ritirarla entro il termine di presentazione delle offerte. Un'offerta ritirata equivale ad un'offerta non presentata.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria EUR S.p.A. assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, EUR può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, EUR S.p.A. procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Sarà facoltà di EUR invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) Domanda di partecipazione;
2) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

11.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale è redatta preferibilmente secondo il Modello 1 allegato al presente Disciplinare e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema la dichiarazione conforme al modello allegato.

Il Documento di partecipazione dovrà sempre essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura, come nel seguito meglio indicato.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila;

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, co. 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

11.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

11.2.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e compila il "**Modello 2**" allegato al presente disciplinare secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Dati generali dell'impresa/società;

Parte II – Dichiarazione assenza delle cause di esclusione di cu all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016. il concorrente dichiara espressamente di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 co, 5, lett. c-*bis*,) c-*ter*), c-*quater*), f-*bis*) e f-*ter*) del Codice. Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 80, co. 5, lett. c-*bis*), c-*ter*) e c-*quater*) sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di *self-cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione al fine di consentire ad EUR ogni opportuna valutazione).

Parte III – Dichiarazione possesso dei requisiti speciali di partecipazione;

Parte IV – Dichiarazioni integrative;

Parte VII – Ulteriori dichiarazioni;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 *bis* del R.D. 16 marzo 1942 n. 267

■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, co. 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di ……*;* nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* co. 6 della legge fallimentare;

11.2.2 Documentazione a corredo

I concorrenti allegano la seguente documentazione:

Per le società di recupero crediti:

- Copia conforme del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno degli Stati previsti dall'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016, per attività inerenti le prestazioni oggetto della presente procedura;
- Possesso della licenza ex art. 115 del R.D. n. 773/1931 (Testo Unico delle Leggi in materia di Pubblica Sicurezza);

Per le banche:

- Copia conforme del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno degli Stati previsti dall'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016, per attività inerenti le prestazioni oggetto della presente procedura;
- Iscrizione nell'apposito Albo delle banche italiane tenuto dalla Banca d'Italia ex art. 13, del d.lgs. n. 385/1995.

Per gli intermediari finanziari:

- Copia conforme del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno degli Stati previsti dall'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016;
- Iscrizione nell'apposito Albo delle banche italiane tenuto dalla Banca d'Italia ex art. 106, del d.lgs. n. 385/1995.

11.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n.82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria,; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD,

con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

12. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, espressa in cifre e lettere, **a pena di esclusione,** dovrà essere compilata dal concorrente secondo il modello 4 "Offerta economica". In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per EUR.

L'offerta si intenderà valida e impegnativa per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza fissata per la presentazione della stessa. Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate, pena l'esclusione.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE l'offerta economica, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, allegando copia del documento d'identità in corso di validità

L'offerta economica dovrà contenere, in particolare, il seguente elemento:

► prezzo offerto per l'acquisto di n. 22 posizioni creditorie commerciali scadute e risultanti ancora insolute, derivanti da contratti di locazione e di somministrazione di servizi accessori, per un ammontare complessivo di euro 10.101.963,88 (*euro diecimilionicentounomilanovecentosessantatre/88*).

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata mediante il criterio del prezzo più alto tra quelli offerti.

14. SEGGIO DI GARA

Il Seggio di gara è composto dal Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento e da due testimoni. L'organo è deputato alla apertura delle buste, alla verifica e valutazione delle offerte economiche nonché della documentazione amministrativa nelle modalità di cui agli articoli seguenti.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di EUR S.p.A., in Via Ciro il Grande n. 16 – 00144 Roma, **il giorno 17 novembre 2021 alle ore 14.30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Il numero massimo ammesso di partecipanti per ciascun concorrente è pari a 2 (*due*).

Conformemente alla normativa vigente chi intenda partecipare alla seduta dovrà esibire, all'atto dell'ingresso presso gli Uffici di EUR S.p.A., la certificazione verde Covid-19 (c.d. *Green Pass)* in corso di validità.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno tre giorni prima della data fissata

Il Seggio di gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, della presenza della Busta A – Documentazione amministrativa e della Busta B – Offerta economica.

Nella medesima seduta pubblica, il Seggio procederà alla apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti.

Il Seggio di gara si riserva la possibilità di espletare la valutazione delle offerte economiche in una o più sedute riservate.

EUR procederà dunque all'individuazione del prezzo più alto tra quelli offerti ed alla conseguente formulazione della graduatoria.

Qualora il Seggio accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Qualora due o più concorrenti dovessero offrire lo stesso prezzo, ponendosi pertanto in una condizione di parità, si procederà al pubblico sorteggio del soggetto al quale sarà aggiudicata la procedura.

Le modalità relative al suddetto sorteggio saranno comunicate a tutti i partecipanti a mezzo PEC almeno tre giorni prima della seduta pubblica nella quale si svolgerà il sorteggio.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il Seggio potrà rilevare i casi di **esclusione** da disporre per:

- la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa;
- la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- la presentazione di offerte inammissibili, in quanto il Seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

EUR S.p.A. adotta il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara dandone comunicazione agli operatori economici entro il termine di 5 giorni.

EUR S.p.A. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare ogni documento complementare o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente alla formazione della graduatoria, si procederà a:

a. verificare la conformità della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b. attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 10;
c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Qualora le verifiche circa la documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria dessero esito negativo, si procederà a verificare i requisiti degli altri concorrenti scorrendo la graduatoria.

Prima dell'aggiudicazione, EUR procede a richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti comprovanti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

16. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La graduatoria finale è formulata dal Seggio e la proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del Procedimento in fase di Affidamento.

EUR S.p.A., previa verifica della proposta di aggiudicazione, **aggiudica la procedura**.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche circa il possesso dei requisiti nonché delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di contrasto alla mafia.

La stipula ha luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico del singolo aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della normativa attualmente vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

19. ALTRE INFORMAZIONI

I partecipanti alla gara devono osservare il "Codice etico" di EUR S.p.A., pubblicato nella sezione Trasparenza del sito internet di EUR S.p.A. www.eurspa.it.

La violazione del predetto "Codice etico" comporta l'esclusione dalla gara, ovvero l'annullamento dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

Gli aggiudicatari, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dovranno provare quanto dichiarato in sede di gara producendo la documentazione corrispondente; in difetto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. L'affidamento sarà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria.

Le spese relative alla pubblicazione della procedura sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate ad EUR S.p.A. entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa **€ 1.500.**

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario l'Amministrazione ha facoltà di stipulare un nuovo contratto con i soggetti ed alle condizioni di cui all'art.110, Co. 1 e 2 del D.Lgs. n.50/2016.

Gli aggiudicatari dovranno comunicare, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, co. 7 della legge n. 136/2010 nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'esito della gara sarà comunicato sul sito *internet* di EUR S.p.A. www.eurspa.it.

I diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003 sono esercitabili con le modalità della legge n. 241/90 per l'accesso agli atti.

Il diritto di accesso agli atti è esercitabile secondo le modalità di cui al relativo Regolamento pubblicato sul sito *internet* di EUR S.p.A. www.eurspa.it.

Non sono ammesse a partecipare alla gara le offerte in cui la documentazione richiesta sia mancante o irregolare, le offerte condizionate, le offerte tra loro alternative, le offerte non sottoscritte o espresse in modo indeterminato ovvero presentate da imprese a carico delle quali dovesse risultare una delle cause di esclusione da pubbliche gare previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora prima della stipula del contratto emerga che una o più dichiarazioni rilasciate dal concorrente primo in graduatoria risultino non veritiere, EUR S.p.A. procederà all'esclusione del concorrente e ad aggiudicare la procedura al concorrente che segue in graduatoria e che abbia comprovato positivamente il possesso dei requisiti di gara, purché la relativa offerta sia ritenuta conveniente ad insindacabile giudizio di EUR.

La partecipazione alla procedura, così come l'eventuale aggiudicazione non creano in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridicamente tutelata per i concorrenti qualora sopraggiungano circostanze di impedimento o cause di forza maggiore che rendano la cessione contrastante con gli interessi di EUR, la quale, pertanto, si riserva la facoltà, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta, di disporre qualsiasi provvedimento, compresa la revoca o l'annullamento (totale o parziale) della gara o la decisione di non procedere alla stipula del

contratto. A fronte degli oneri e dei costi sostenuti per la partecipazione alla gara non è previsto alcun tipo di rimborso o di contributo.

EUR potrà procedere, in qualsiasi momento, alle verifiche d'ufficio in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara. A tal proposito si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. n. 445/2000), costituisce causa di esclusione dalla presente gara.

Allegati:

1. Disciplinare di gara e relativi allegati;
2. Modello 1 - Domanda di partecipazione;
3. Accordo di riservatezza;
4. Regolamento *Data-room;*
5. Modello 2 - Dichiarazioni possesso dei requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative;
6. Modello 3 - Patto di integrità;
7. Modello 4 - offerta economica;
8. Schema di contratto;