



## ALLEGATO B

### P01 – Servizio di accoglienza e reception RCC “La Nuvola”

<b>Luogo della prestazione</b>	<b>Roma Convention Center La Nuvola Viale Asia snc - Roma</b>
<b>Frequenza della prestazione</b>	Giornaliera
<b>Orario</b>	24 ore/giorno 365 gg/anno
<b>Addetti</b>	1
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presenziamento H24 accoglienza e reception;</li><li>• passaggi ispettivi aree condominiali interne al palazzo;</li><li>• verifica della chiusura degli accessi ed eventuali anomalie.</li><li>• Controllo sistemi di videosorveglianza e rilevazione incendi;</li><li>• centralino chiamate in ingresso e uscita ordinarie e per segnalazioni criticità EUR S.p.A. (anomalie su aree, impianti e edifici di proprietà e/o gestiti da EUR S.p.A.). Gli operatori verranno istruiti riguardo la gestione delle chiamate.</li></ul> <p>L'ASSUNTORE si farà carico di fornire uno smartphone completo di fotocamera, dotato di software di messaggistica (whatsapp, telegram o altro software da concordare con il COMMITTENTE) dedicato al servizio in oggetto con il quale gli addetti all'attività in oggetto sono in grado di trasmettere foto o video. Il numero del suddetto smartphone sarà comunicato al COMMITTENTE prima della presa in consegna del servizio.</p>

### P02 – Servizio di accoglienza e reception Palazzo dei Congressi

<b>Luogo della prestazione</b>	<b>Palazzo Dei Congressi Viale della Pittura n. 51 - Roma</b>
<b>Frequenza della prestazione</b>	Giornaliera
<b>Orario</b>	07:00-19:00 - 12 ore/giorno dal lunedì al venerdì esclusi festivi
<b>Addetti</b>	1



<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presenziamento ore 12 accoglienza e reception;</li><li>• passaggi ispettivi interni al palazzo;</li><li>• verifica della chiusura degli accessi ed eventuali anomalie.</li><li>• centralino chiamate in ingresso/uscita</li></ul> <p>Gli operatori verranno istruiti riguardo la gestione delle chiamate.</p> <p>L'ASSUNTORE si farà carico di fornire uno smartphone completo di fotocamera, dotato di software di messaggistica (whatsapp, telegram o altro software da concordare con il COMMITTENTE) dedicato al servizio in oggetto con il quale gli addetti all'attività in oggetto sono in grado di trasmettere foto o video. Il numero del suddetto smartphone sarà comunicato al COMMITTENTE prima della presa in consegna del servizio.</p>
--------------------	---

### P03 – Servizio di controllo aree esterne Parco del Lago

<b>Luogo della prestazione</b>	<b>Parco del Lago EUR</b>
<b>Frequenza della prestazione</b>	Giornaliera
<b>Orario</b>	Controllo Lago orario: - 07:00 - 20:00 - ore 13 – dal 01 maggio al 30 settembre - 08:00 – 18:00- ore 10 – dal 01 ottobre al 30 aprile 365 gg/anno
<b>Addetti</b>	1
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• controllo area parco del Lago EUR;</li><li>• verifica della apertura e chiusura degli accessi;</li><li>• Segnalazioni di eventuali anomalie, danni e altro;</li></ul> <p>Gli operatori verranno istruiti riguardo la gestione delle attività.</p> <p>L'ASSUNTORE si farà carico di fornire uno smartphone completo di fotocamera, dotato di software di messaggistica (whatsapp, telegram o altro software da concordare con il COMMITTENTE) dedicato al servizio in oggetto con il quale gli addetti all'attività in oggetto sono in grado di trasmettere foto o video. Il numero del suddetto smartphone sarà comunicato al COMMITTENTE prima della presa in consegna del servizio.</p>