

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Margherita Filipponi

📍 (Italia)

✉ m.filipponi@romaeur.it

Sesso Femminile | Data di nascita 1976 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

22/12/2016–alla data attuale

## Responsabile Area Comunicazione

EUR SpA, Roma (Italia)

Responsabilità di supportare il Vertice Aziendale nella definizione dell'identità e dell'immagine della Società e di promuoverne e curarne il posizionamento sui diversi canali comunicazionali, con particolare riguardo rispetto ai mass media. Dunque garantisce la realizzazione dei piani e delle azioni di comunicazione, funzionali a promuovere l'immagine e la reputazione della società.

Garantisce la pianificazione e la realizzazione delle campagne comunicazionali corporate e, in collaborazione con le Direzioni/Aree di volta in volta interessate, le azioni di comunicazione di supporto al business. Assicura, infine, la gestione delle attività di media relation e di ufficio stampa.

Assicura la predisposizione delle informazioni e dei supporti necessari al Vertice Aziendale in occasione di incontri istituzionali, di business o con la stampa nazionali ed internazionali

01/01/2012–22/12/2016

## Direzione Comunicazione, Rapporti Istituzionali e Marketing Territoriale

EUR S.p.A.

Via Ciro il Grande 16, 00144 Roma (Italia)

[www.eurspa.it](http://www.eurspa.it)

Attività inerenti l'ufficio stampa e le *media relation*

Pianificazione, attivazione e gestione dei rapporti con i mezzi di informazione (carta stampata, televisione, radio e web); diffusione di notizie e contenuti di interesse per l'azienda secondo una strategia di comunicazione integrata:

- redazione e diffusione comunicati stampa;
- organizzazione conferenze stampa (creazione media list e inviti, redazione cartella stampa multimediale, gestione conferenza);
- 
- social media e comunicazione digitale;
- rassegne stampa tematiche a supporto dell'alta direzione (C.d.A., direzioni interne)
- relazioni con i media.

Redazione press kit:

- Redazione filmati, creatività cartacea/web, contenuti editoriali

Sito web:

- redazione, pubblicazione e aggiornamento dei contenuti web, ivi inclusi filmati e contenuti multimediali
- cura della grafica, creatività e usabilità del sito per migliorare il livello di riconoscibilità dell'azienda, attraverso un lavoro di indicizzazione organica più proficua
- supporto altre direzione nella pubblicazione di contenuti da loro generati sul sito web aziendale e sui social media

Processo di costruzione di tutto ciò che concorre a creare l'immagine/identità/reputazione dell'azienda: corporate image/corporate identity:

- valutazione della concessione del logo e del suo posizionamento, come pure di ogni altro elemento di immagine coordinata, con l'obiettivo di richiamare l'azienda come affermazione dei valori e della missione

- controllo del materiale: editing, lavoro grafico, impaginazione, colori, linguaggio, scorrevolezza
- 
- 

*Speechwriter e slideshow* per vertici aziendali e alta direzione in occasione di incontri istituzionali, business e stampa, anche internazionali;

Strategia di comunicazione integrata d'impresa.

**Attività o settore** Attività immobiliari

01/03/2009–31/12/2011

### Direzione Comunicazione- staff Amministratore delegato

Marco Polo S.p.A. - in distacco presso EUR S.p.A., Roma (Italia)

Ufficio stampa e media relation. Speech writer per vertici aziendali e alta direzione. Redattrice testi per *House Organ* aziendali, progetti editoriali. Content manager sito web aziendale. Risposte interrogazioni parlamentari. Strategia di comunicazione integrata d'impresa.

01/02/2008–28/02/2009

### Direzione Comunicazione e Rapporti Istituzionali

EUR S.p.A. (contratto a progetto), Roma (Italia)

Ufficio stampa e media relation. Speech writer per vertici aziendali e alta direzione. Redattrice testi per *House Organ* aziendali e progetti editoriali, tra cui coordinamento tecnico editoriale del volume "Progetto di restauro e valorizzazione del fondo fotografico di EUR s.p.A.". Gestione strategia di comunicazione integrata d'impresa. Organizzazione eventi e fund raising.

15/03/2007–15/01/2008

### Direzione Comunicazione e Rapporti Istituzionali

EUR S.p.A. - stage promosso dalla "Luiss Business School" corso in Corporate Communication, Roma (Italia)

Gestione relazioni istituzionali. Ufficio stampa e media relation. Redattrice testi per *EUR Informazione* e *EUR La Città nella Città*. Organizzazione eventi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

01/12/2006–01/03/2007

### Conseguito attestato in Business English

British Council, Roma (Italia)

01/10/2006–15/03/2007

### Formazione post laurea\_Business School\_Corporate Communication

Luiss Business School - Divisione Università Luiss Guido Carli, Roma (Italia)

Il corso, con frequenza obbligatoria per l'intera giornata e dal lunedì al venerdì, ha analizzato la comunicazione integrata d'impresa, approfondendo le tecniche e gli strumenti per la gestione delle relazioni con i pubblici interni ed esterni. Ha fornito inoltre i mezzi per progettare e gestire le attività di comunicazione di imprese, enti pubblici, agenzie, società di consulenza e organizzazioni non profit. In questa ottica sono stati sviluppati temi di general management e di marketing. Il percorso formativo ha previsto anche un modulo di informatica e lo studio del cerimoniale. A conclusione del percorso è stato previsto un project work. Nella fattispecie ho lavorato in team ad un progetto che ha avuto come obiettivo l'ideazione di una nuova versione di Toyota Yaris e lo sviluppo di un piano di comunicazione integrato per il lancio del nuovo prodotto.

2001–2004

### Dottore in Storia

110/110 con lode

Università degli Studi di Genova, Genova (Italia)

Tesi sperimentale: "Esotismo e fotografia. La collezione Giambiasi". Il lavoro analizza parte di una collezione fotografica prodotta nel corso della campagna di espansione coloniale in Africa Orientale.

Più precisamente studia i potenti meccanismi di comunicazione utilizzati dalla propaganda del Regime. La tesi è conservata presso l'Archivio della Scrittura Popolare, sito nel Dipartimento di Storia Contemporanea dell'Università degli Studi di Genova, e utilizzata come mezzo di corredo per favorire una migliore fruizione e comprensione del materiale della Collezione.

### 1990–1995 Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei", Terni (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	B2		B2
Conseguito attestato di Business English presso il British Council					
francese	C1	C1	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottima gestione dei rapporti interpersonali, sia con i diversi pubblici di riferimento esterni all'azienda, che con i colleghi internamente.  
 Abilità comunicative, espositive e competenze relazionali di business favorite dal dialogo con gli organi di stampa.  
 Naturalezza ed immediatezza nel lavoro in team, sviluppata soprattutto nel corso delle diverse esperienze che prevedevano la costituzione di task force operative. In tali situazioni ho migliorato la mia già buona attitudine relazionale, acquistando competenze fondate sulla capacità di ascolto e di comunicazione, sull'individuazione e risoluzione delle problematiche, oltre che sulla capacità di gestire situazioni nuove, talvolta di crisi, affrontando con spirito costruttivo gli eventuali cambiamenti.

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di team working, favorita dal lavoro con altre funzioni aziendali, advisor e consulenti esterni. Motivazione, flessibilità, atteggiamento problem solving.

**Competenze professionali** Conoscenze teoriche e competenze pratiche della professione di addetto stampa, con particolare riferimento all'attività di media relation ed investor relation.  
 Competenza nella gestione della comunicazione integrata d'impresa.

### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Corso Web master Drupal

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.