

OFFERTA TECNICA – CRITERI DISCREZIONALI

PROCEDURA NEGOZIATA AD INVITI SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT. C) DEL DLGS 50/2016 DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95 COMMA, 2 D.LGS 50/2016 PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART 54 DEL DLGS 50/2016 RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOFTWARE "ON CLOUD" DI INTEGRAZIONE, SVILUPPO, PERSONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA ERP DI EUR S.P.A.

CIG 834685282A

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
con codice fiscale _____ in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore, altro*) _____ dell'Impresa/Consorzio/RTI
già costituito _____ con sede in (Comune
italiano o Stato Estero) _____
provincia _____ indirizzo _____
c.a.p. _____ P. I.V.A. _____ iscritta nel
Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ al
n. _____ in data _____;

presenta la seguente offerta tecnica relativa ai criteri con valutazione discrezionale di cui alla Tabella B, art. 20 del Disciplinare:

MODALITA' OPERATIVE DI ESECUZIONE – MODELLO ORGANIZZATIVO

ID	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo	Elementi di valutazione
J1	Struttura organizzativa. Rif. art. 19, Tab. A1 del Disciplinare	4 punti	<p>Articolazione della struttura organizzativa, del sistema dei ruoli e delle modalità di gestione progettuale proposta per il governo, la personalizzazione e l'integrazione del Sistema Aziendale ERP "On Cloud" e/o aspetti di carattere generale che il concorrente si impegna ad impiegare per il governo delle attività dei processi richiesti, dei rapporti con EUR S.p.A., fornendo l'indicazione delle aree di competenza delle singole aziende in caso di R.T.I. o Consorzi.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - struttura organizzativa proposta in cui per ciascun ruolo indicato in organigramma sia associata una precisa responsabilità, in modo che ciascun componente del gruppo di lavoro abbia ben chiari i ruoli, i compiti, le responsabilità ed i poteri nell'ambito; - strumenti a disposizione del concorrente per l'esecuzione ed il governo delle attività dei processi richiesti e degli altri aspetti caratterizzanti la proposta; - eventuali ruoli e/o referenti aggiuntivi che il concorrente s'impegna ad impiegare, senza oneri aggiuntivi, per la gestione degli aspetti di governo e per l'erogazione dei servizi; <p>Si precisa che per "eventuali ruoli aggiuntivi" si intendono anche eventuali strutture che il concorrente intende rendere disponibili nel corso dell'intera durata contrattuale a supporto delle strutture operative e della committenza.</p>

Massimo 6 facciate A4, font ARIAL, dimensione testo 10, interlinea esatta, valore interlinea 15 pt, testo giustificato, margini 2 cm

ID Requisito	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo	Elementi di valutazione
J2	Flessibilità organizzativa Rif. art. 19, Tab. A1 del Disciplinare	4 punti	<p>Sarà valutata la soluzione metodologica, organizzativa ed operativa che l'impresa s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità per tutti i servizi per fronteggiare, ad esempio, situazioni determinate da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instabilità e mutevolezza dei servizi erogati per esigenze della Stazione Appaltante; - contrazione dei tempi di adeguamento e risposta dovute a seguito di variazione del contesto normativo e/o esigenze specifiche della Stazione Appaltante; <p>In base a quanto sopra definito, saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la metodologia proposta; - l'organizzazione che sottende alla soluzione metodologica per implementare la fase di change management all' interno di EUR S.p.A.; - la soluzione operativa per la gestione dell'help desk

Massimo 6 facciate A4, font ARIAL, dimensione testo 10, interlinea esatta, valore interlinea 15 pt, testo giustificato, margini 2 cm

ID Requisito	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo	Elementi di valutazione
J3	Modalità di interazione con le diverse funzioni di EUR S.p.A. Rif. art. 19, Tab. A1 del Disciplinare	3 punti	Descrizione delle modalità operative che il fornitore propone di adottare per strutturare il processo di interazione con le funzioni EUR S.p.A. preposte alla gestione e utilizzo del sistema ERP aziendale. Saranno valutati i seguenti elementi: - l'organizzazione che sottende al processo di interazione; - l'aderenza delle modalità operative proposte al contesto della fornitura;.

Massimo 6 facciate A4, font ARIAL, dimensione testo 10, interlinea esatta, valore interlinea 15 pt, testo giustificato, margini 2 cm

ID Requisito	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo	Elementi di valutazione
J4	Monitoraggio delle attività contrattuali Rif. art. 19, Tab. A1 del Disciplinare	4 punti	<p>Soluzione proposta che il Fornitore si impegna ad adottare per eseguire periodiche rilevazioni sull'andamento delle attività affidate con la produzione di report periodici. Saranno valutati in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il grado di copertura di servizi/attività contrattuali; - gli strumenti di reportistica, la rappresentazione grafica da presentare con esempi. <p>Il Fornitore dovrà riportare il livello di granularità delle attività di rilevazione dell'andamento delle attività affidategli</p>

Massimo 6 facciate A4, font ARIAL, dimensione testo 10, interlinea esatta, valore interlinea 15 pt, testo giustificato, margini 2 cm

ID Requisito	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo	Elementi di valutazione
J5	Approccio generale al progetto. Rif. art. 19, Tab. A1 del Disciplinare	4 punti	Framework complessivo proposto dal concorrente per l'esecuzione di tutte le attività previste per tutti i servizi richiesti. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: - modalità organizzative e di processo; - pianificazione di alto livello;

Massimo 6 facciate A4, font ARIAL, dimensione testo 10, interlinea esatta, valore interlinea 15 pt, testo giustificato, margini 2 cm

ID Requisito	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo	Elementi di valutazione
J6	Presa in carico dei servizi a inizio prestazione. Rif. art. 19, Tab. A1 del Disciplinare	3 punti	<p>Illustrare la soluzione proposta, in termini di pianificazione, risorse, strumenti e modalità operative, che il concorrente s'impegna a mettere in atto, per le attività di presa in carico iniziale dei Servizi in modo da massimizzarne l'efficacia tenendo conto di tutte le componenti della piattaforma integrata.</p> <p>Sarà valutata la descrizione della pianificazione delle attività contestualizzata rispetto all'erogazione dei servizi in oggetto, utilizzo delle risorse e definizione dei gruppi di lavoro in termini di dimensionamento e competenze per assicurare l'efficace acquisizione del know-how in sede di presa in carico.</p>

Massimo 6 facciate A4, font ARIAL, dimensione testo 10, interlinea esatta, valore interlinea 15 pt, testo giustificato, margini 2 cm

ID Requisito	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo	Elementi di valutazione
J7	Modalità operative per il trasferimento di know how. Rif. art. 19, Tab. A1 del Disciplinare	3 punti	Il Concorrente dovrà descrivere la modalità offerta per garantire alla Committente un efficace trasferimento di know how rispetto al sistema ERP aziendale integrato "on cloud" adottato da EUR S.p.A.; In particolare, il Concorrente dovrà dettagliare le modalità di stima dell'effort richiesto, le competenze e le capacità impiegate per il trasferimento, le modalità per dare evidenza alla committente dell'avvenuto training, gli strumenti di supporto al training eventualmente offerti

Massimo 6 facciate A4, font ARIAL, dimensione testo 10, interlinea esatta, valore interlinea 15 pt, testo giustificato, margini 2 cm

ID Requisito	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo	Elementi di valutazione
J8	Formazione e aggiornamento sul sistema integrato proposto. Rif. art. 19, Tab. A1 del Disciplinare	3 punti	<p>Soluzione organizzativa e operativa per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo funzionale e tecnologico delle risorse impegnate nell'erogazione dei servizi, senza pregiudicare i livelli di servizio previsti.</p> <p>In base a quanto sopra definito, saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la modalità organizzativa ed operativa di formazione delle risorse impegnate; - l'aderenza al contesto dei servizi e alle sue evoluzioni; - gli elementi necessari alla valutazione dell'efficacia e dell'attuazione, quali i giorni minimi di formazione proposti per ciascuna risorsa impiegata. <p>La descrizione della soluzione organizzativa e operativa fornita, consentirà a EUR S.p.A. di valutare la capacità del Fornitore di garantire la formazione continua delle risorse che ha impegnato nella fornitura</p>

Massimo 6 facciate A4, font ARIAL, dimensione testo 10, interlinea esatta, valore interlinea 15 pt, testo giustificato, margini 2 cm

MODALITA' OPERATIVE DI ESECUZIONE – ESPERIENZE PREGRESSE – MIGLIORAMENTO DEI PROFILI PROFESSIONALI – CERTIFICAZIONI AZIENDALI (REQUISITO SOGGETTIVO)

ID Requisito	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo	Elementi di valutazione
J9	Esperienze pregresse inerenti l'integrazione delle soluzioni Microsoft Dynamics 365 Business Central e sistemi gestionali in Cloud per l'attuazione di scelte evolutive di organizzazione, processo e tecnologie nel settore immobiliare. Rif. art. 19, Tab. A2 del Disciplinare	5 punti	<p>Il concorrente dovrà indicare e descrivere due esperienze, anche in contesti differenti, nelle quali sia reso evidente il valore aggiunto, derivante da esperienze inerenti l'utilizzo della soluzione proposta per l'attuazione di scelte evolutive di organizzazione, processo e tecnologie in ambito Pubblica Amministrazione.</p> <p>In particolare la valutazione terrà conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della dimensione del contesto di riferimento (Pubbliche Amministrazioni Centrali, Enti Pubblici a carattere nazionale, grandi Imprese del settore pubblico e privato); - di aspetti tecnologici, metodologici ed operativi delle integrazioni adottate; - del numero di utenti coinvolti. <p>Ai fini della valutazione verrà tenuto in considerazione il livello di complessità e della replicabilità nel contesto di riferimento di EUR S.p.A. dell'esperienza descritta.</p>

Massimo 6 facciate A4, font ARIAL, dimensione testo 10, interlinea esatta, valore interlinea 15 pt, testo giustificato, margini 2 cm

CARATTERISTICHE TECNICHE - SET UP - AUDIT E PRESTAZIONI - INTEGRAZIONE E
PERSONALIZZAZIONE SERVIZI SOFTWARE IN CLOUD

ID Requisito	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo	Elementi di valutazione
J11	Amministrazione e configurazione. Rif. art. 19, Tab. A3 del Disciplinare	3 punti	Il concorrente dovrà descrivere le attività di Set up relative a: - Microsoft Dynamics 365 Business Central Essentials - Flussi Interfaccia Microsoft Dynamics 365 Business Central Essentials con REFTree

Massimo 6 facciate A4, font ARIAL, dimensione testo 10, interlinea esatta, valore interlinea 15 pt, testo giustificato, margini 2 cm

ID Requisito	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo	Elementi di valutazione
J12	Prestazioni. Rif. art. 19, Tab. A3 del Disciplinare	2 punti	Illustrare la soluzione proposta, in termini di pianificazione temporale, risorse, compliance e verifica, che il concorrente s'impegna a mettere in atto, per le attività di Test, Analisi Funzionale e Prestazionale sull'intero Sistema Informativo

Massimo 6 facciate A4, font ARIAL, dimensione testo 10, interlinea esatta, valore interlinea 15 pt, testo giustificato, margini 2 cm

ID Requisito	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo	Elementi di valutazione
J14	Integrazione Dynamics 365 Business Central Essentials e REFtree - Gestione Immobiliare Ciclo Passivo. Rif. art. 19, Tab. A3 del Disciplinare	4 punti	<ul style="list-style-type: none"> - Descrizione in dettaglio della modalità operative di contabilizzazione delle fatture e documenti di costo in Dynamics 365; - Descrizione in dettaglio della modalità di allineamento dell'Anagrafica Fornitori; - Descrizione in dettaglio della modalità di contabilizzazione del costo in fatture da ricevere di BEM (Benestare) e SIL (Stima Importo Lavori- Avanzamento); - Descrizione in dettaglio della modalità di autorizzazione delle fatture al pagamento e la gestione integrata della tesoreria

Massimo 6 facciate A4, font ARIAL, dimensione testo 10, interlinea esatta, valore interlinea 15 pt, testo giustificato, margini 2 cm

ID Requisito	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo	Elementi di valutazione
J15	Integrazione Dynamics 365 Business Central Essentials e REFtree - Gestione Immobiliare Censimento Asset. Rif. art. 19, Tab. A3 del Disciplinare	4 punti	Descrizione in dettaglio della modalità di allineamento dell'Anagrafica Asset

**Massimo 6 facciate A4, font ARIAL, dimensione testo 10, interlinea esatta, valore
interlinea 15 pt, testo giustificato, margini 2 cm**

ID Requisito	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo	Elementi di valutazione
J16	Integrazione Dynamics 365 Business Central Essentials e REFtree - Gestione Immobiliare Ciclo Attivo. Rif. art. 19, Tab. A3 del Disciplinare	4 punti	<ul style="list-style-type: none">- Descrizione in dettaglio della modalità di allineamento dell'Anagrafica Clienti;- Descrizione in dettaglio della modalità operative di contabilizzazione delle fatture attive in Dynamics 365

Massimo 6 facciate A4, font ARIAL, dimensione testo 10, interlinea esatta, valore interlinea 15 pt, testo giustificato, margini 2 cm

Si allega copia del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

_____, _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)