

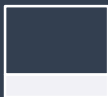






Processi EUR S.p.A. - RCG

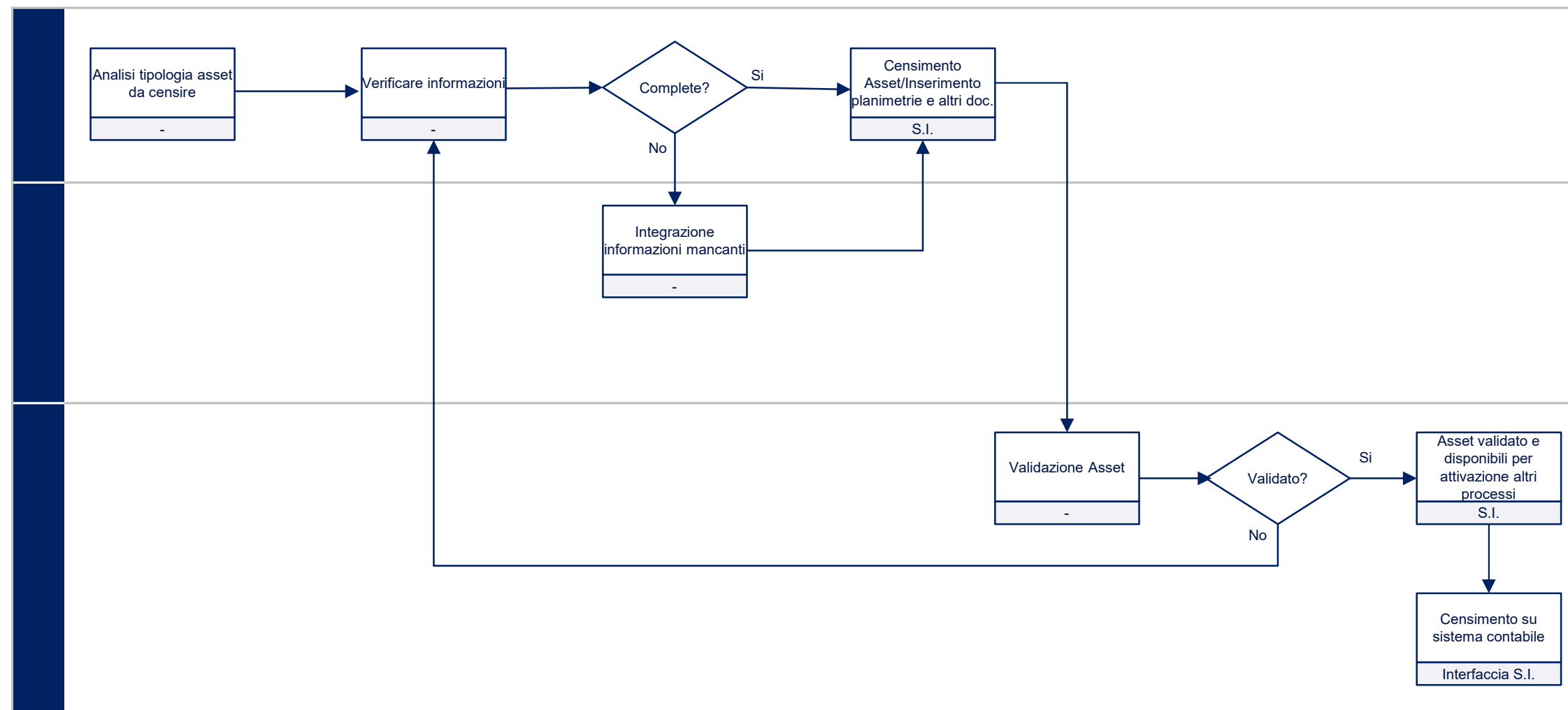
1. Censimento Asset
2. EUR S.p.A. Ciclo passivo spese immobiliari
3. EUR S.p.A. Ciclo attivo ricavi immobiliari
4. Ciclo passivo RCG
5. Ciclo attivo RCG
6. Ciclo passivo spese generali
7. Negoziazione commerciale
8. Human Resources
9. Pianificazione e controllo del budget
10. Amministrazione, finanza e controllo

Guida alla lettura

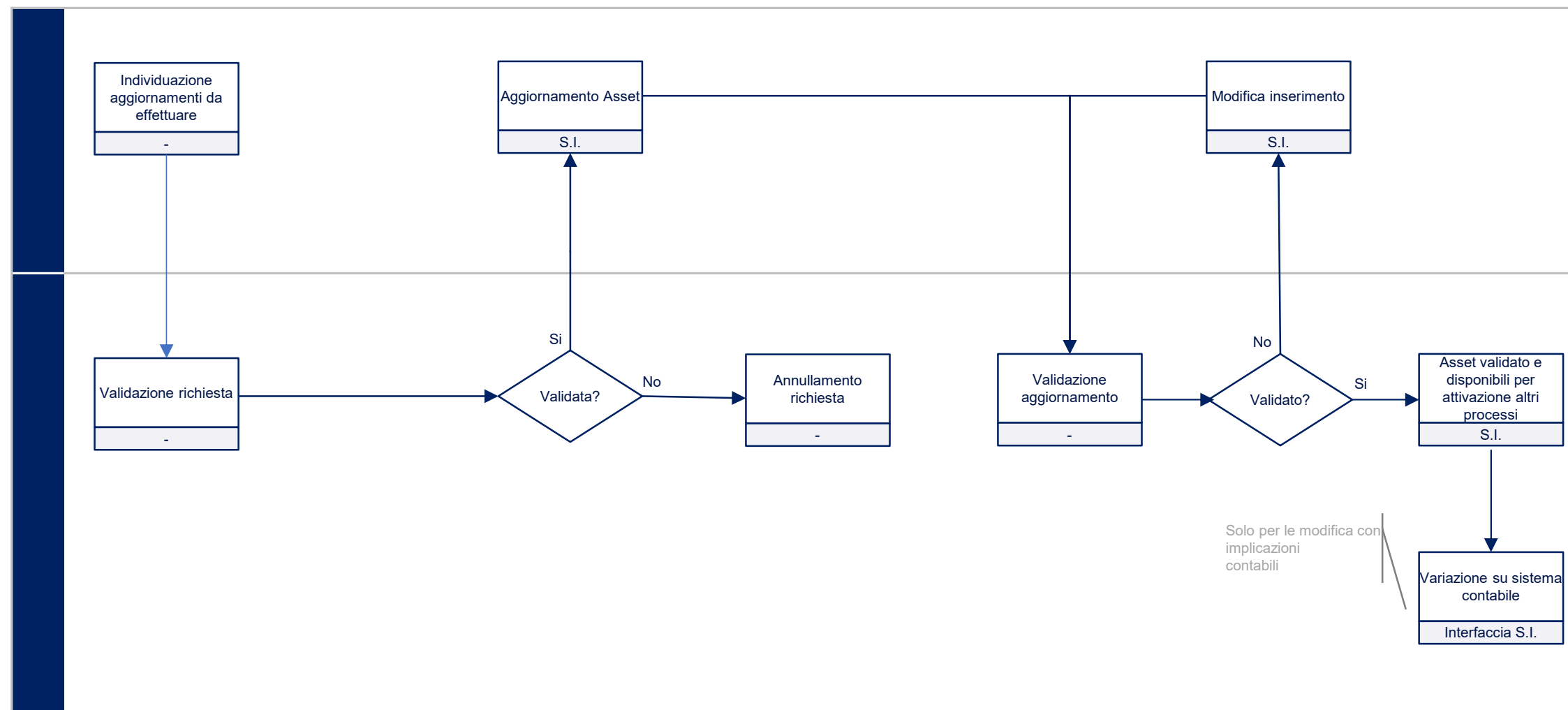
ABBREVIAZIONI	RUOLO
AMM	Amministrazione
AQ	Accordo Quadro
BEM	Buono Entrata Merci
PCO	Pianificazione e Controllo
TES	Tesoreria
AD	Amministratore Delegato
RUP	Responsabile Unico del Procedimento
RPP - RPA - RPE	R.P. Fase Progettaz. Acquisto Esecuzione
RdA	Richiesta di Acquisto
UG	Ufficio Gare
OB	Owner del Budget
OdA	Ordine di Acquisto
UC	Ufficio Contratti

SIMBOLO DI PROCESSO	
	Attività
	Processo
	Simbolo decisionale
	Funzioni/ruoli coinvolti nel processo
	Riferimento tra le diverse attività dello stesso processo
S.I.	Sistema informativo

1.1 Censimento nuovo Asset



1.2 Aggiornamento Asset



2. EUR S.p.A. Ciclo passivo spese immobiliari

Il presente documento contiene il flow chart di Ciclo Passivo e registrazione spese immobiliari, articolato nelle seguenti sezioni:

- Spese immobiliare con RDA
- Spese immobiliare senza RDA
- Call-off su Accordi Quadro
- Gestione pagamenti

Sulla base del flow chart disegnato, saranno definiti i requisiti funzionali per adeguare la configurazioni dei sistemi informativi (S.I.) alle specificità del contesto di EUR SPA.

2. EUR S.p.A. Ciclo passivo spese immobiliari – End-to-end



Ciclo passivo spese immobiliari – Considerazioni



Il processo di budgeting (costruzione, approvazione versione definitiva, traslazioni, Extra Budget) sarà interamente gestito su D365



I processi relativi al censimento degli immobili saranno trattati all'interno del Ciclo Attivo Immobiliare



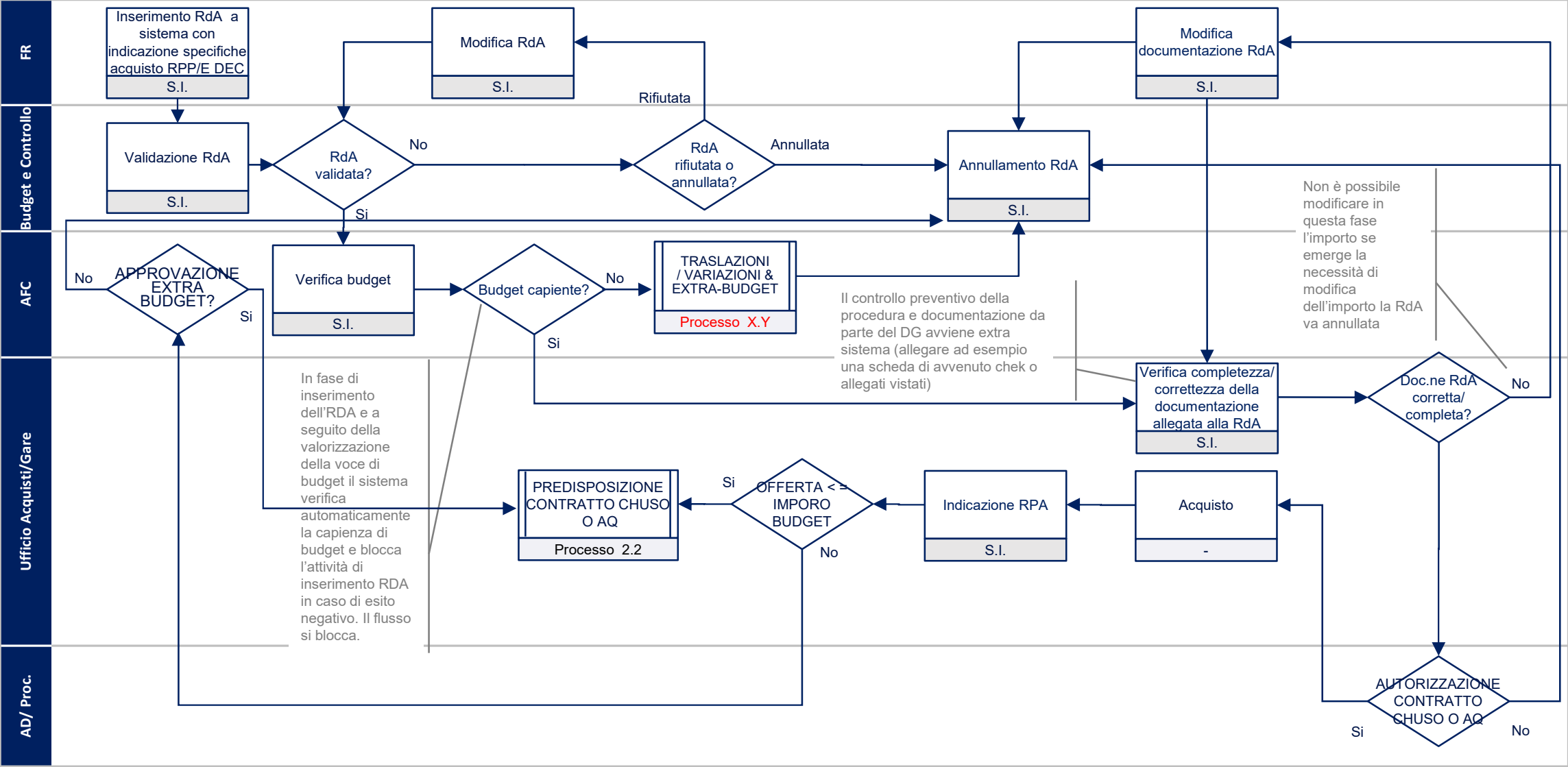
La tesoreria (pagamenti e incassi) sarà tutta di competenza di D365



La gestione dell'albo fornitori e delle gare sono temi che necessitano di approfondimenti ulteriori

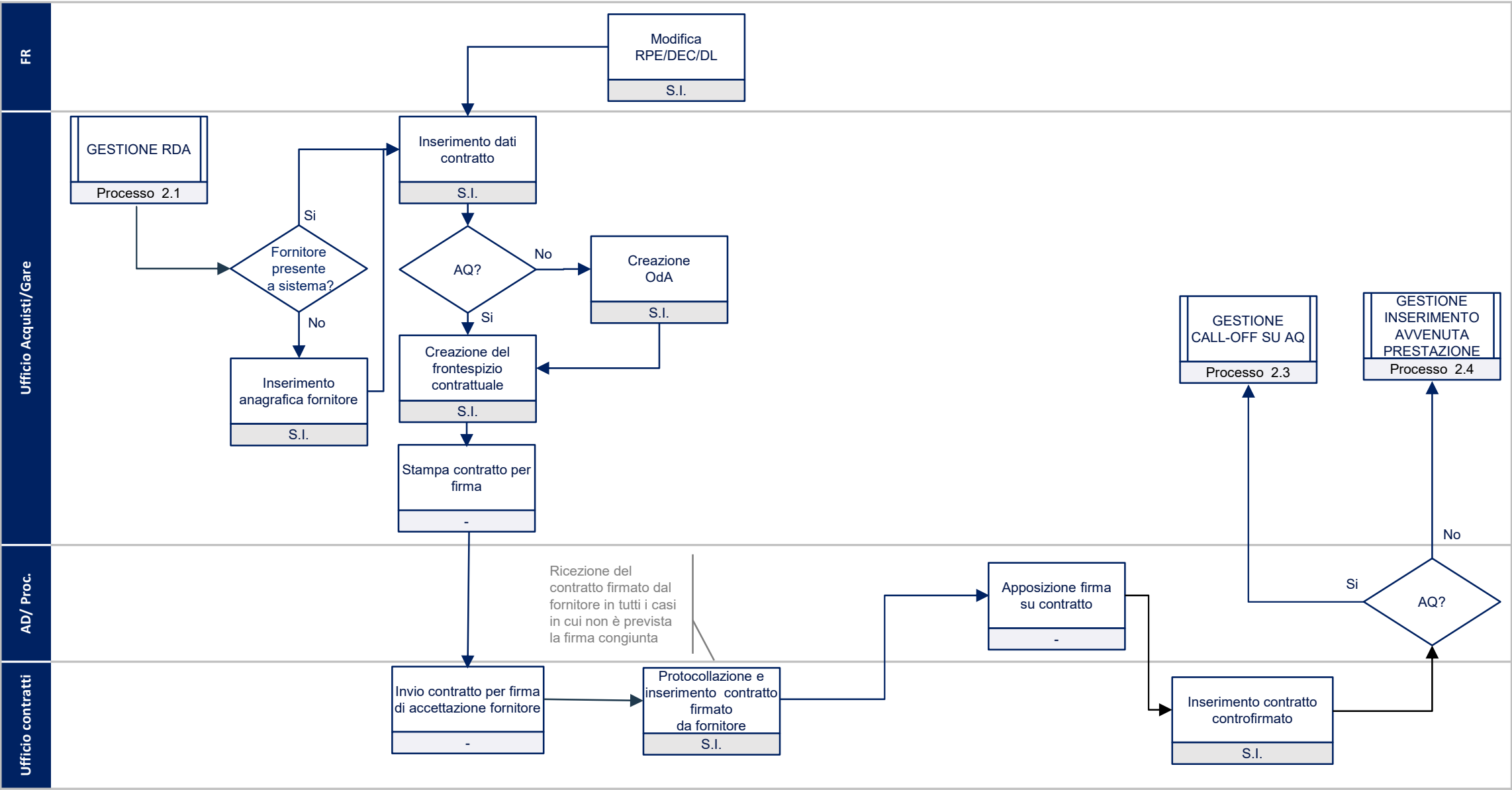
2.1 Ciclo Passivo spese immobiliari

Gestione RDA



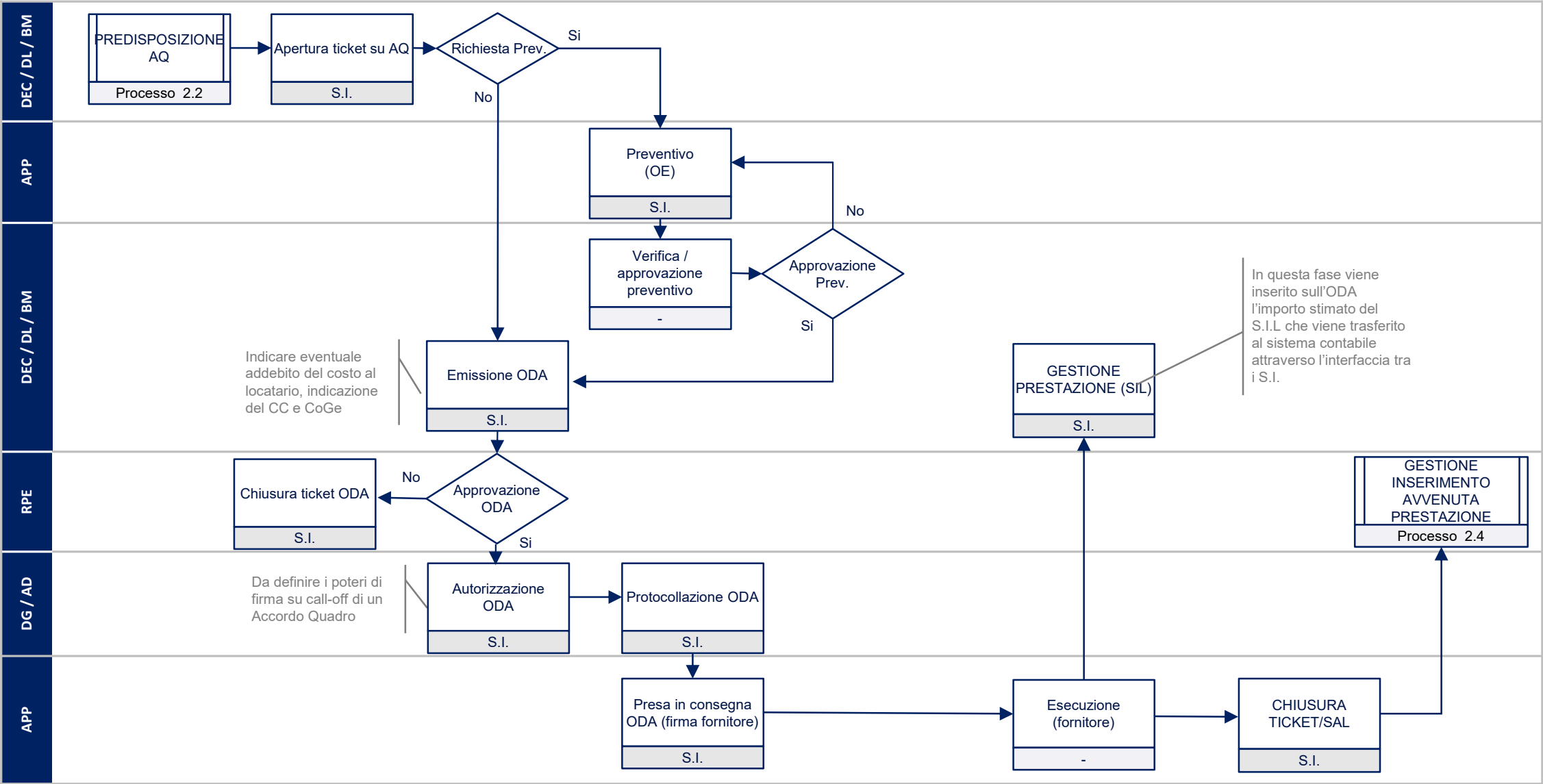
2.2 Ciclo Passivo spese immobiliari

Gestione RDA - Predisposizione Contratto



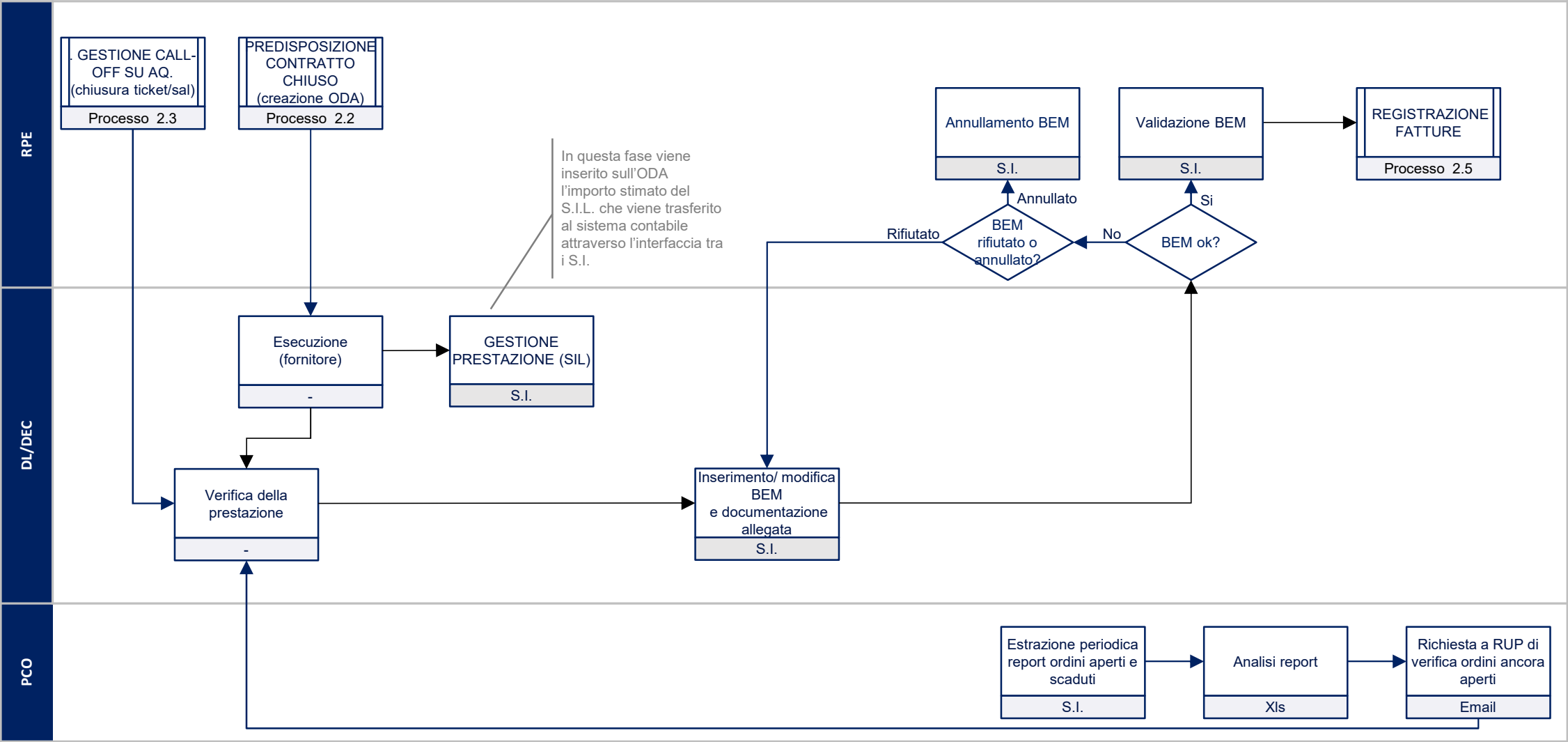
2.3 Ciclo Passivo spese immobiliari

Gestione call-off su Accordo Quadro



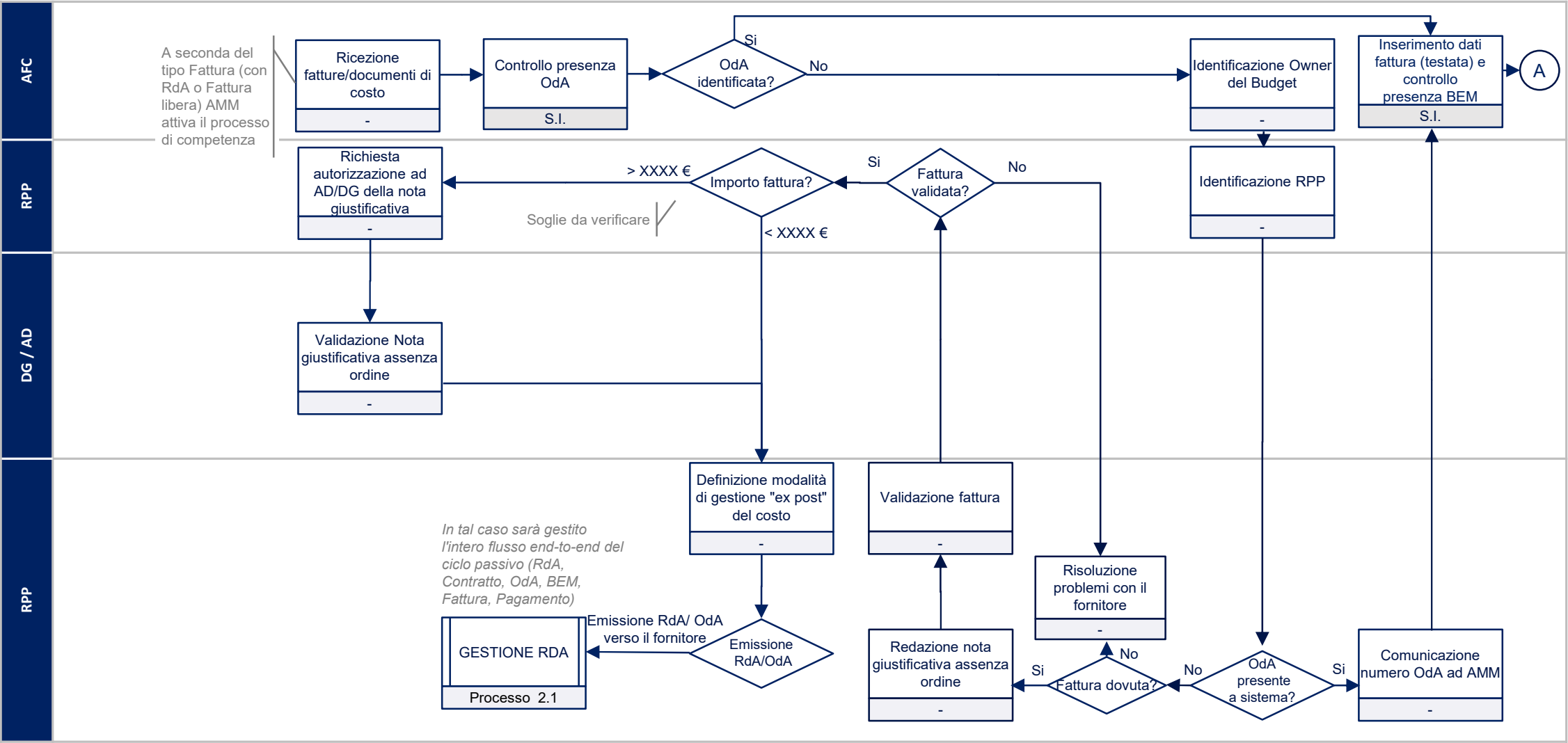
2.4 Ciclo Passivo spese immobiliari con RdA

Gestione inserimento avvenuta nuova prestazione



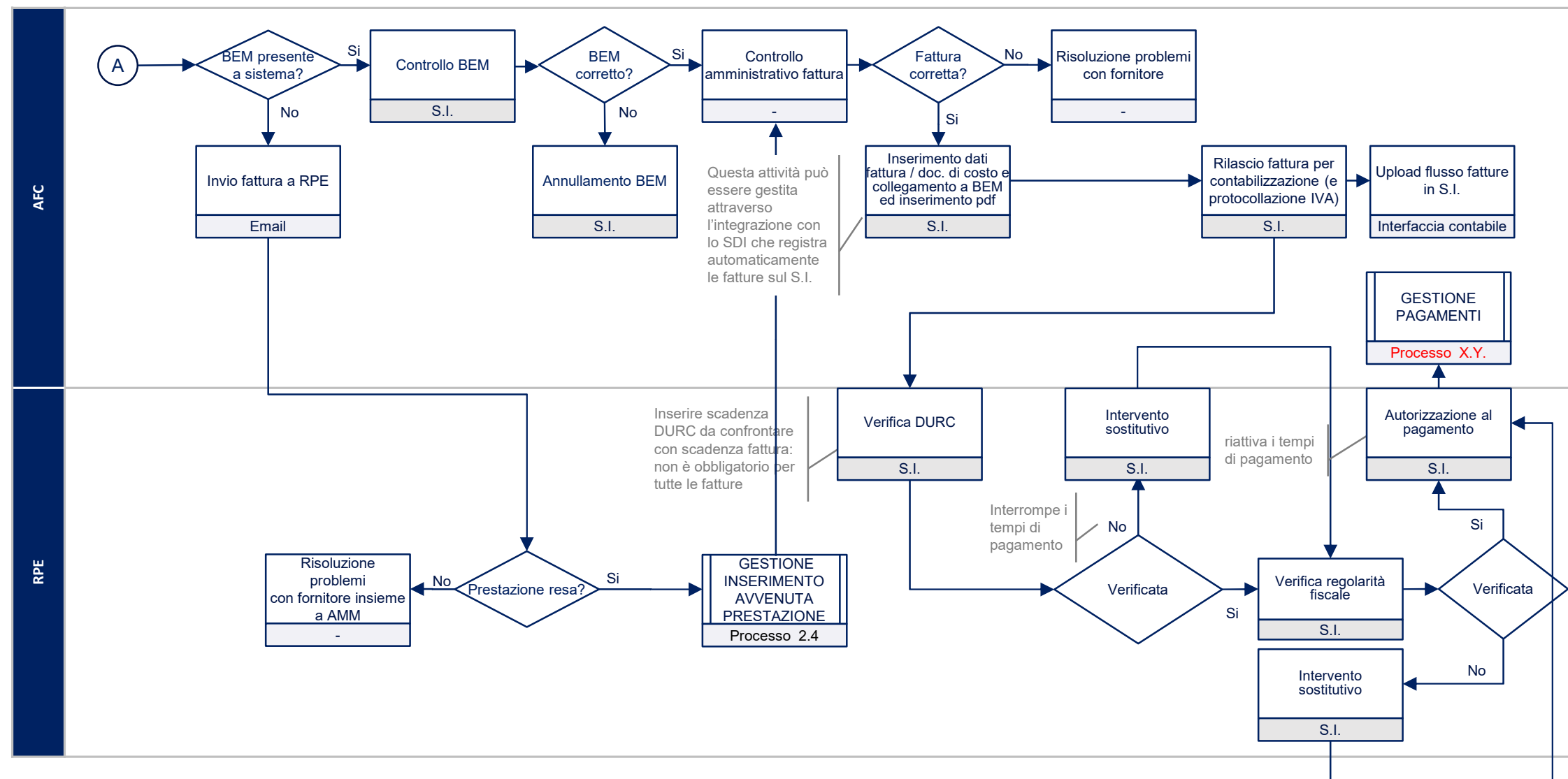
2.5 Ciclo Passivo spese immobiliari con RdA

Registrazione fatture e documenti di costo (1/2)



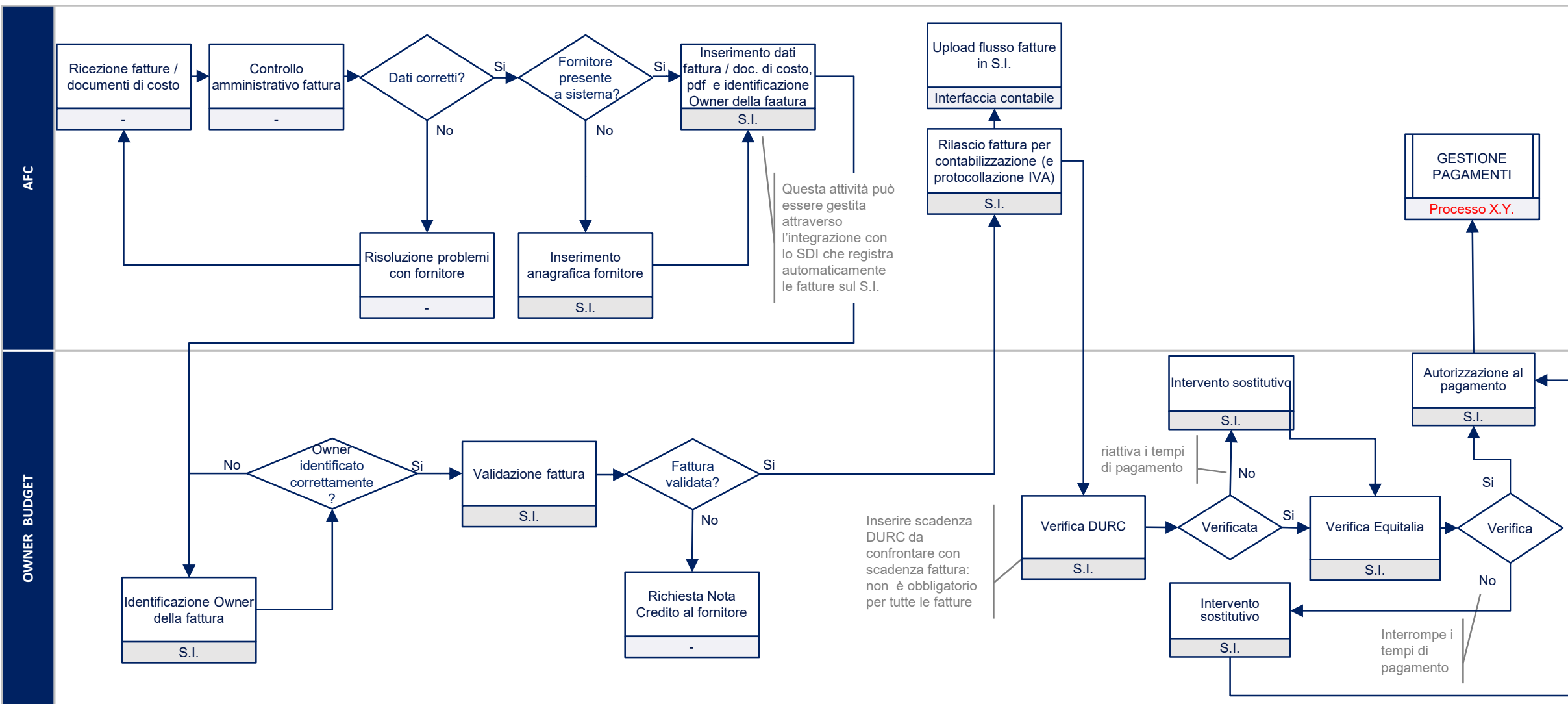
2.5 Ciclo Passivo spese immobiliari con RdA

Registrazione fatture e documenti di costo (2/2)



2.6 Ciclo Passivo spese immobiliari senza RdA

Registrazione fatture e documenti di costo



3. EUR S.p.A. Ciclo attivo ricavi immobiliari

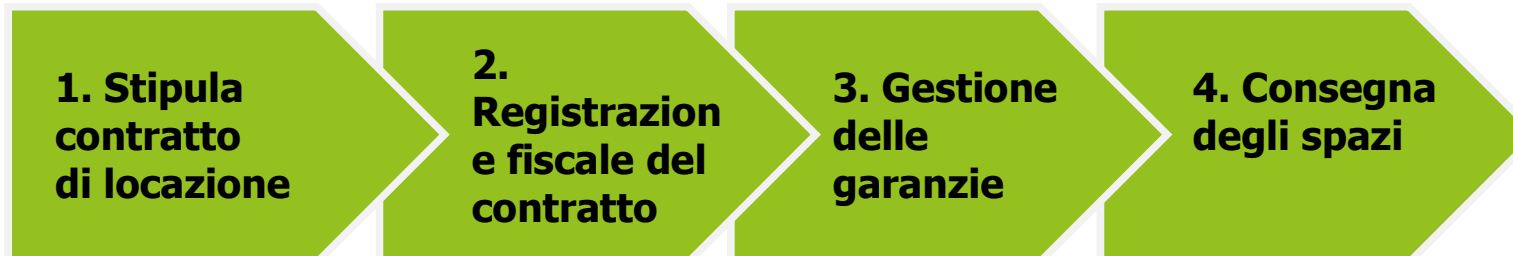
Il presente documento contiene il flow chart di Ciclo Attivo e registrazione ricavi immobiliari, articolato nelle seguenti sezioni:

- Apertura contratto
- Gestione contratto
- Chiusura contratto

Sulla base del flow chart disegnato, saranno definiti i requisiti funzionali per adeguare la configurazioni dei sistemi informativi (S.I.) alle specificità del contesto di EUR SPA.

3. EUR S.p.A. Ciclo Attivo – End-to-end

Apertura contratto



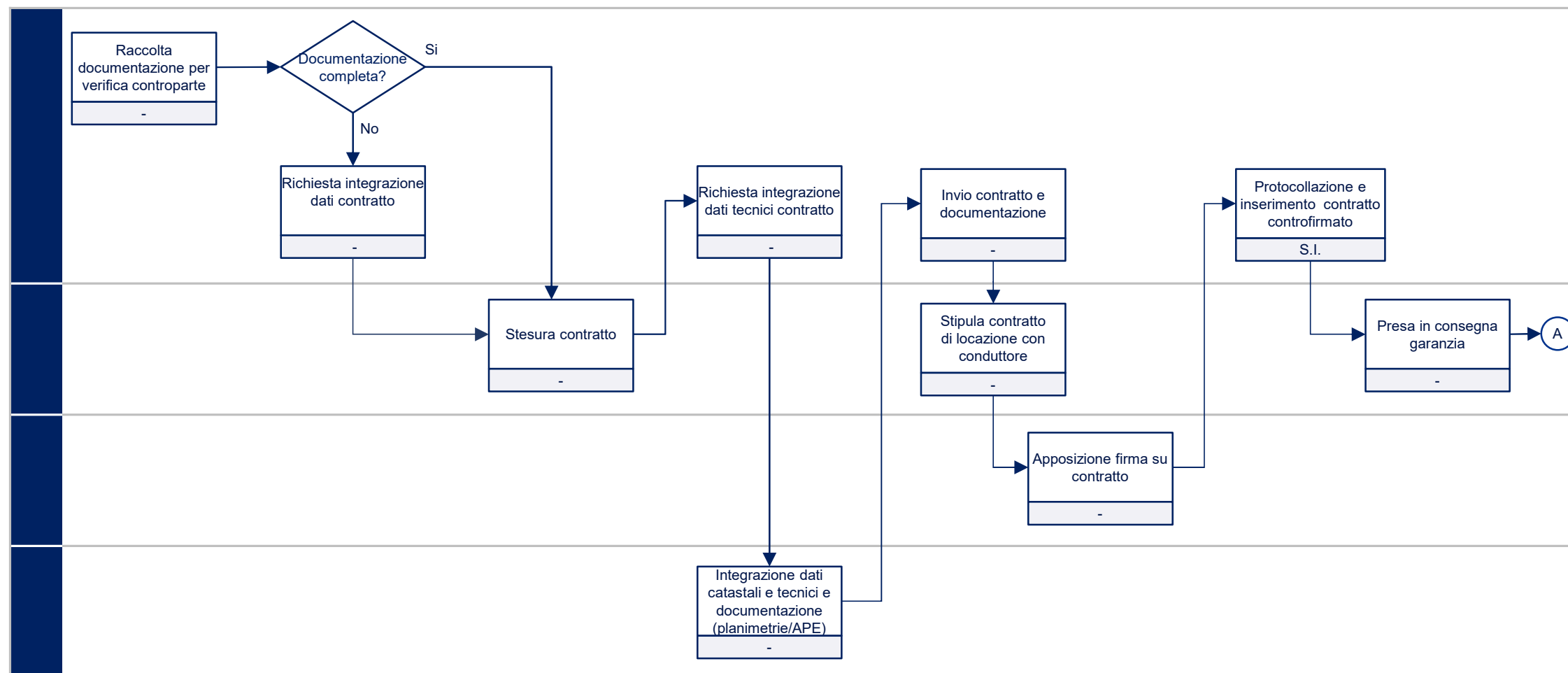
Gestione contratto



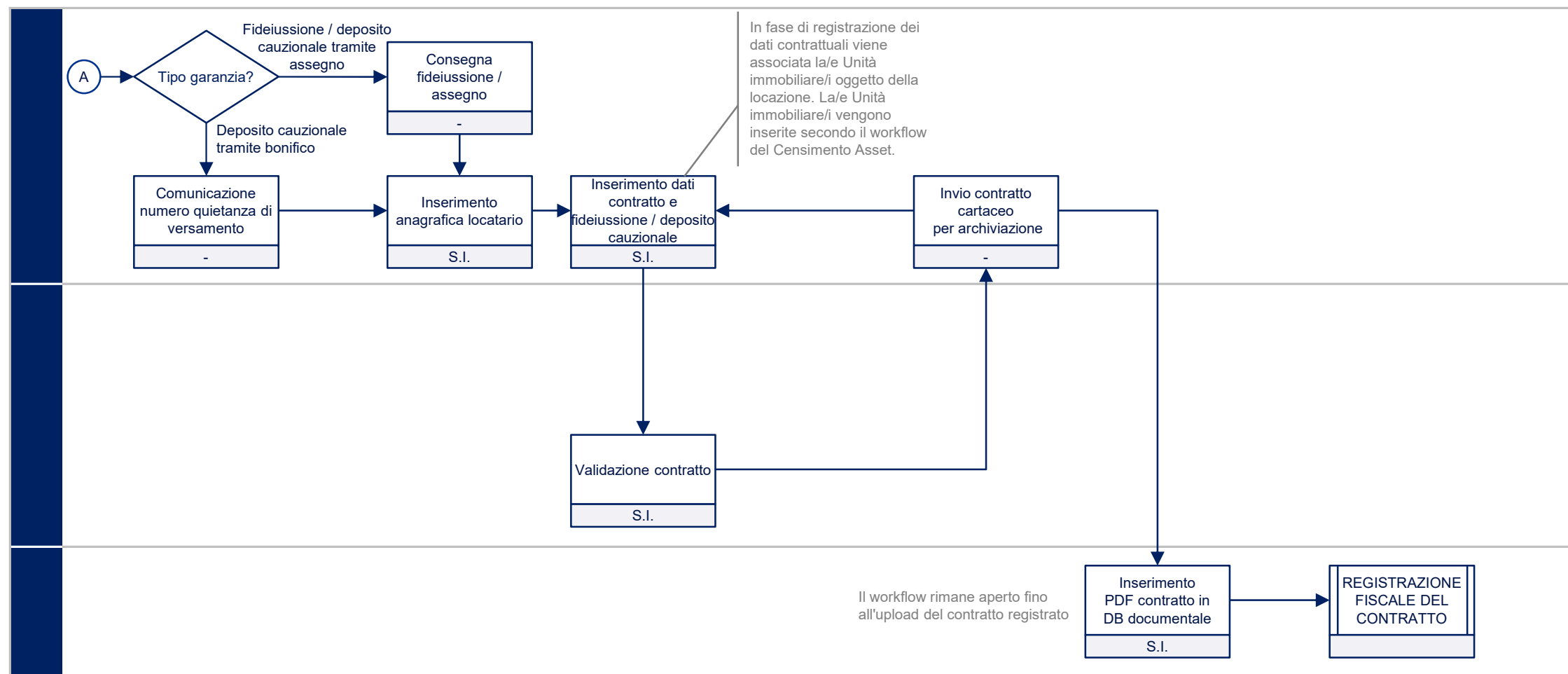
Fine contratto



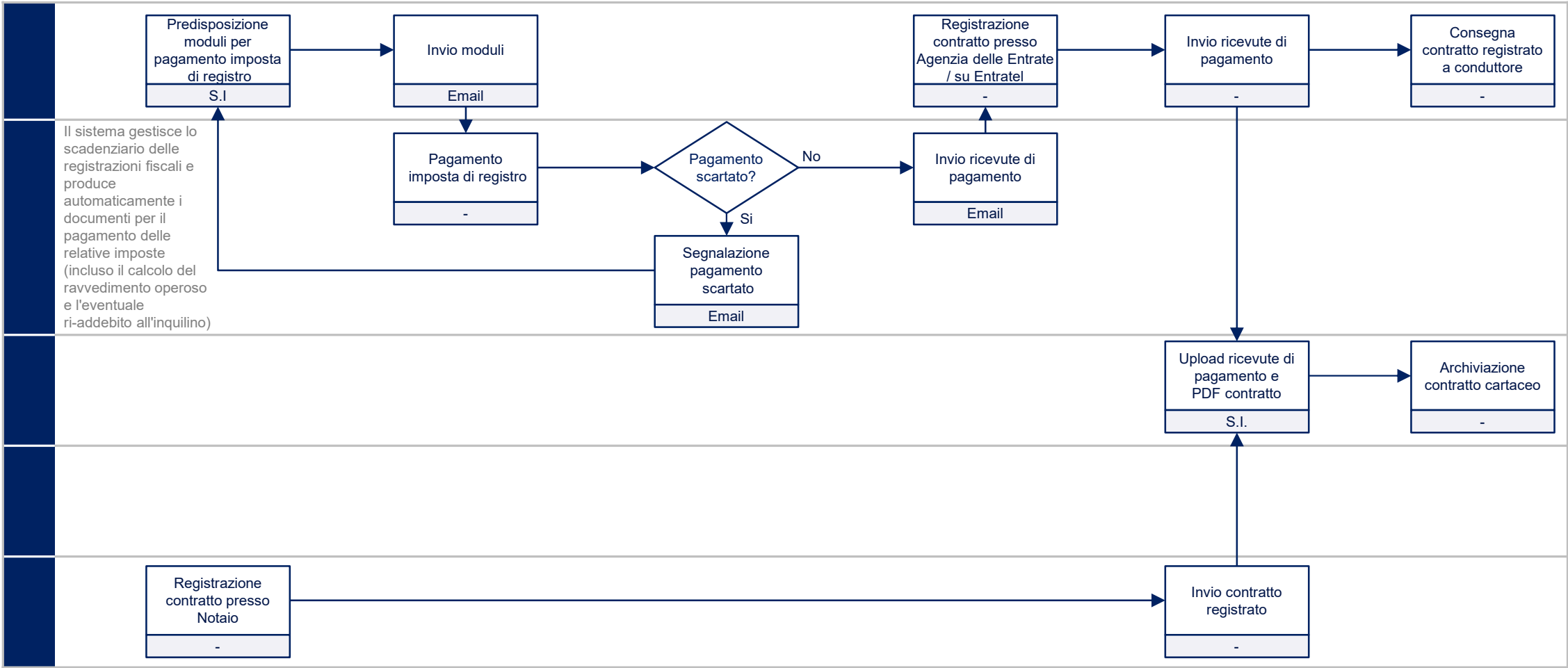
3.1 Stipula contratto di locazione (1/2)



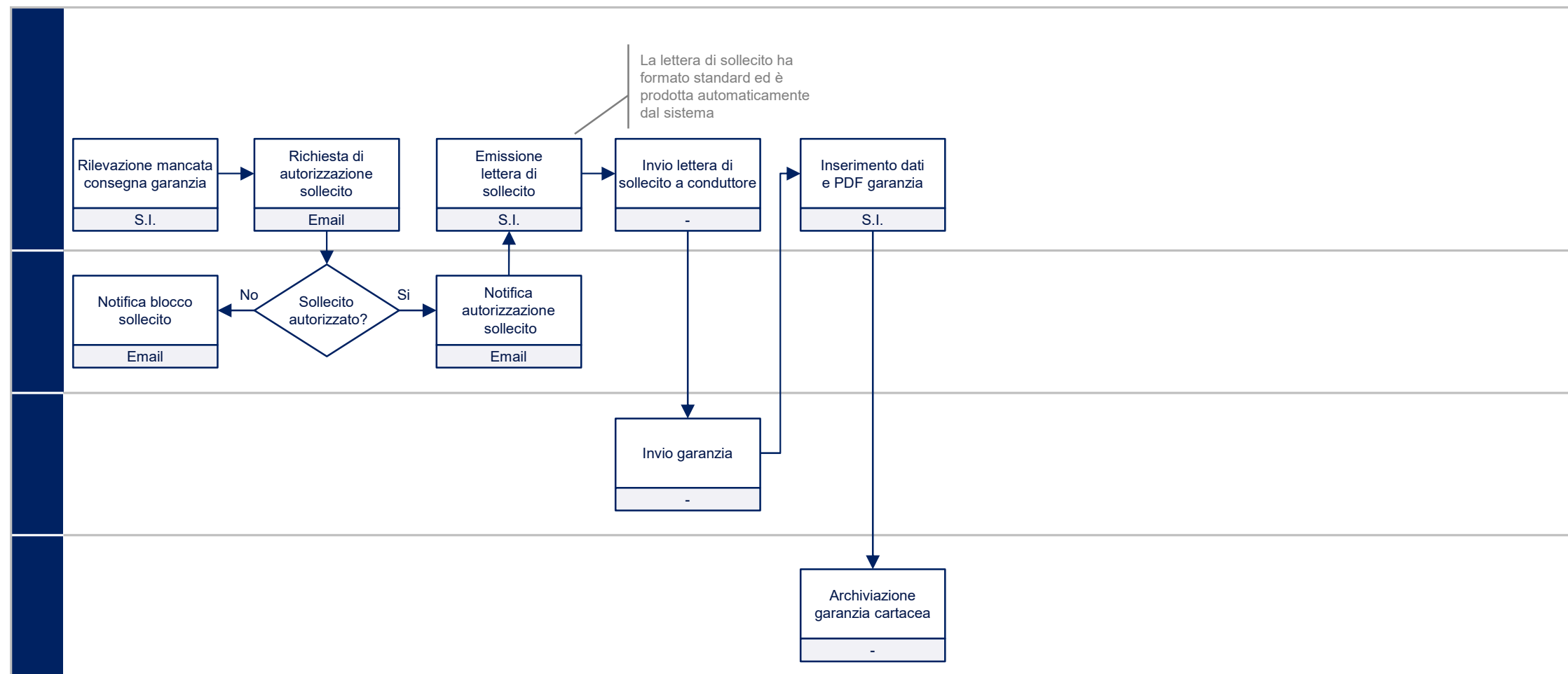
3.1 Stipula contratto di locazione (2/2)



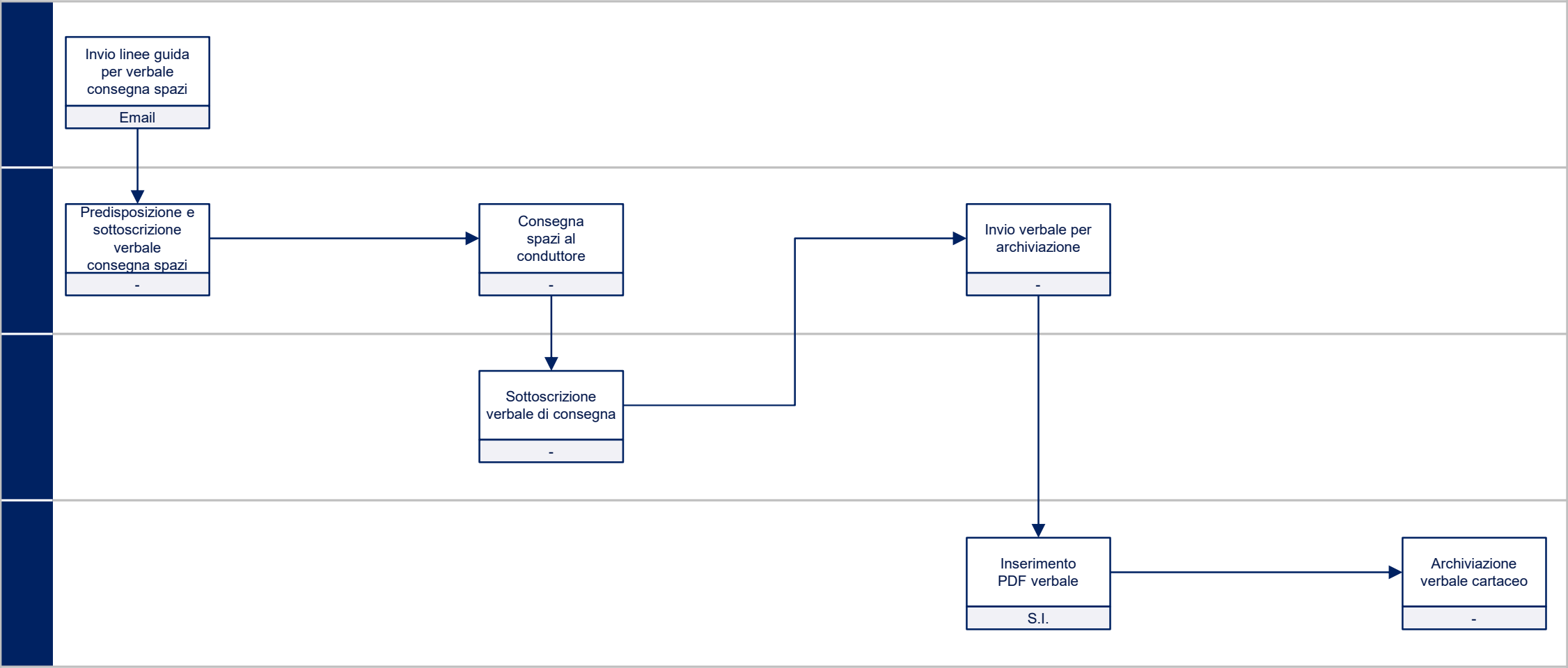
3.2 Registrazione fiscale del contratto



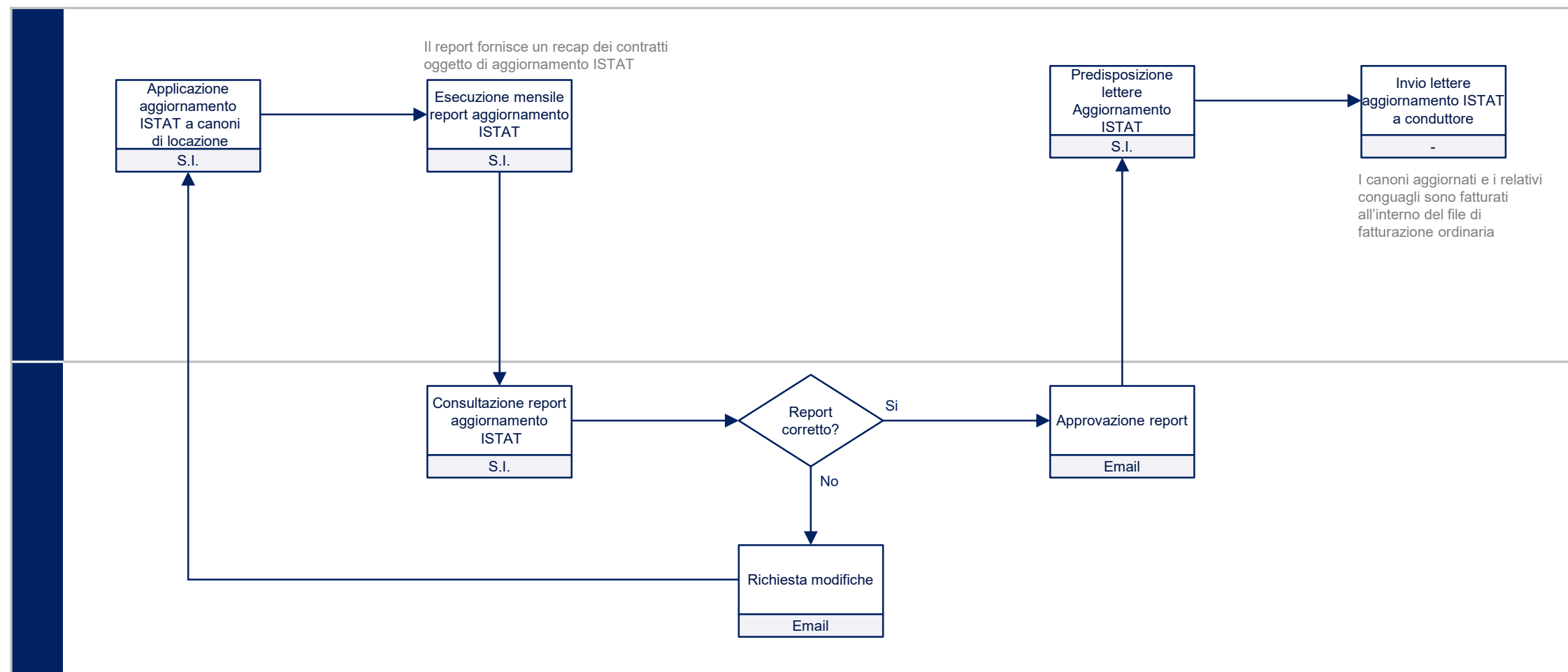
3.3 Gestione delle garanzie



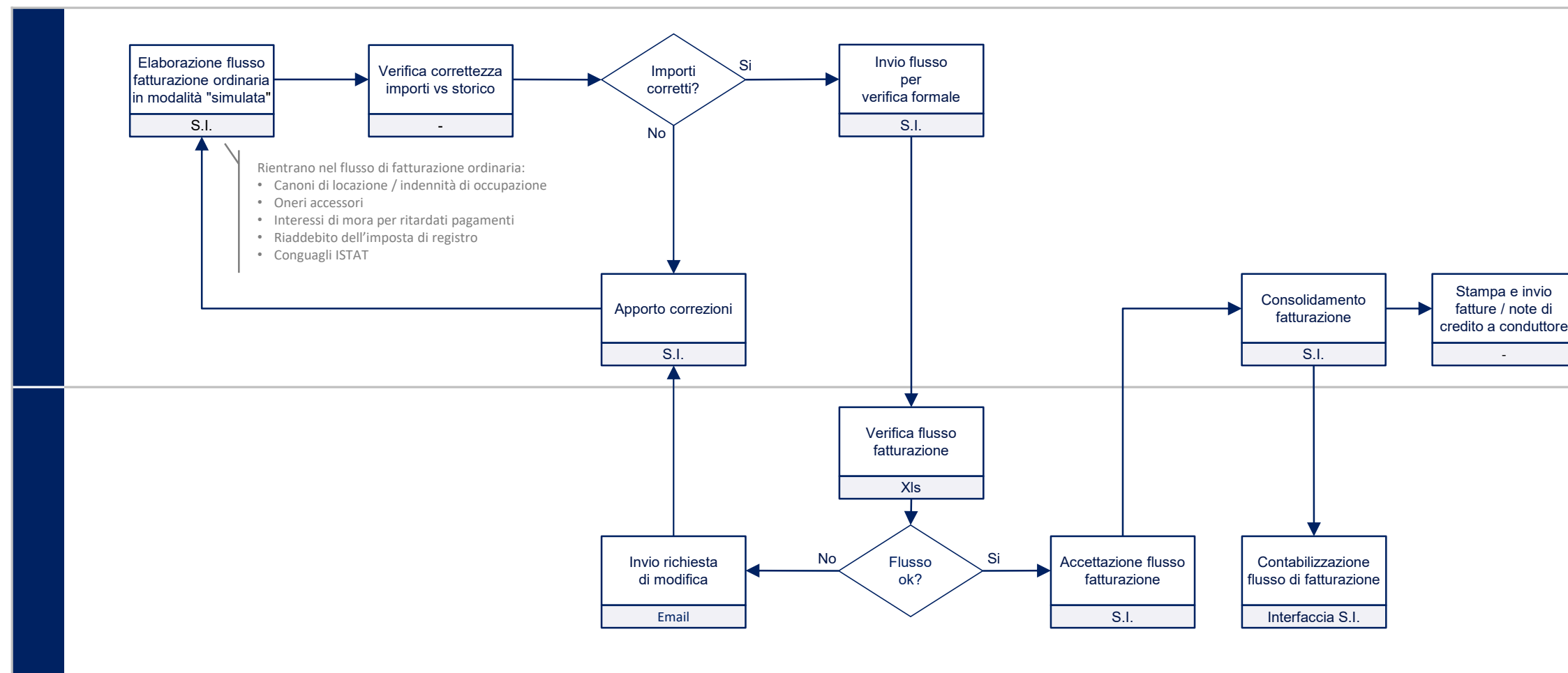
3.4 Consegna degli spazi



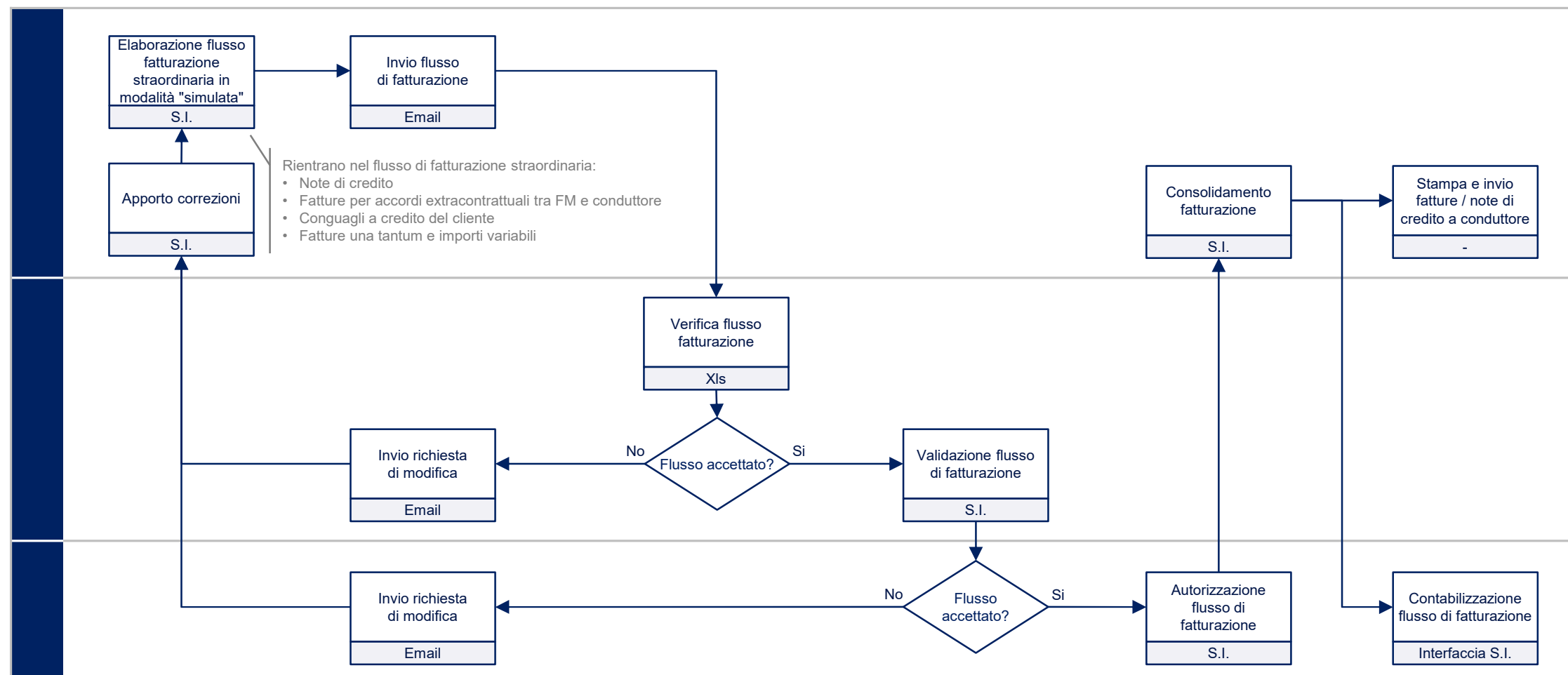
3.5 Aggiornamento ISTAT



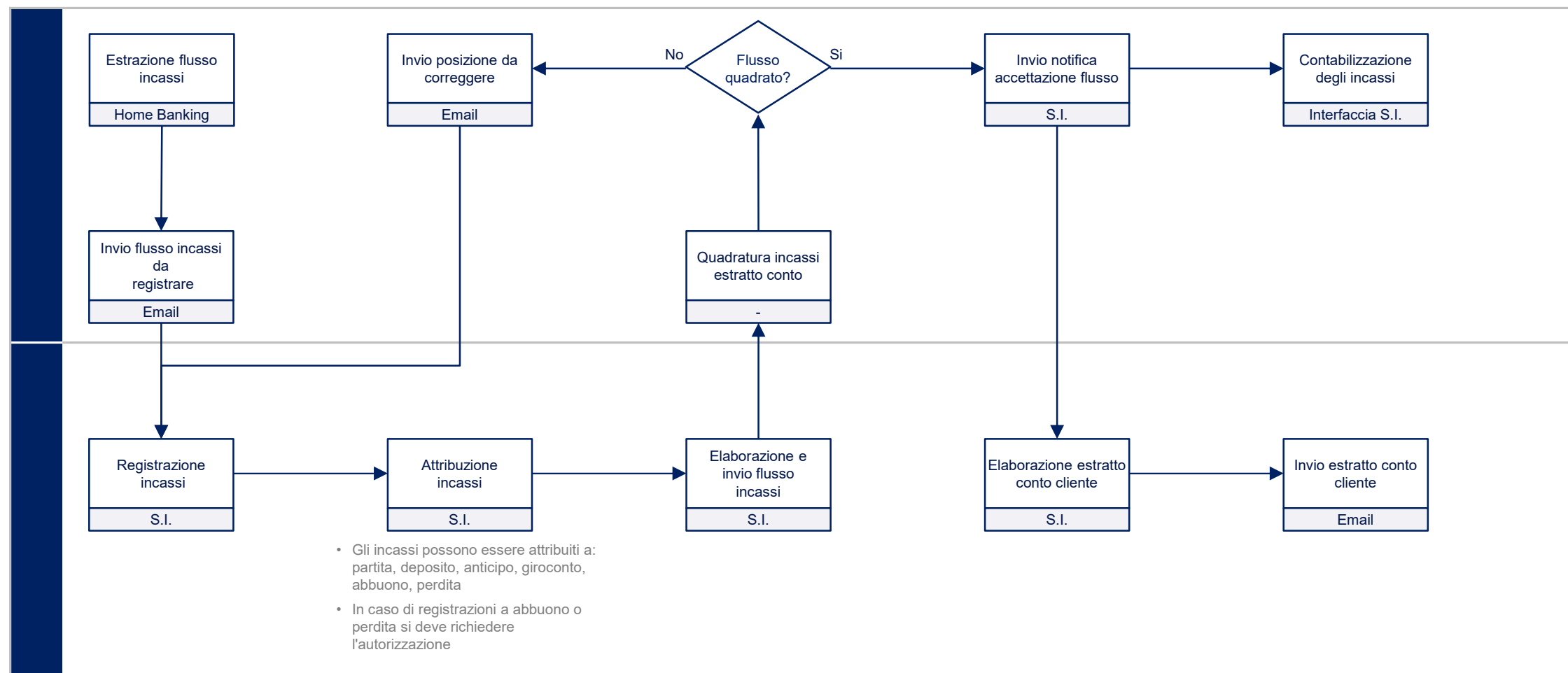
3.6 Fatturazione ordinaria



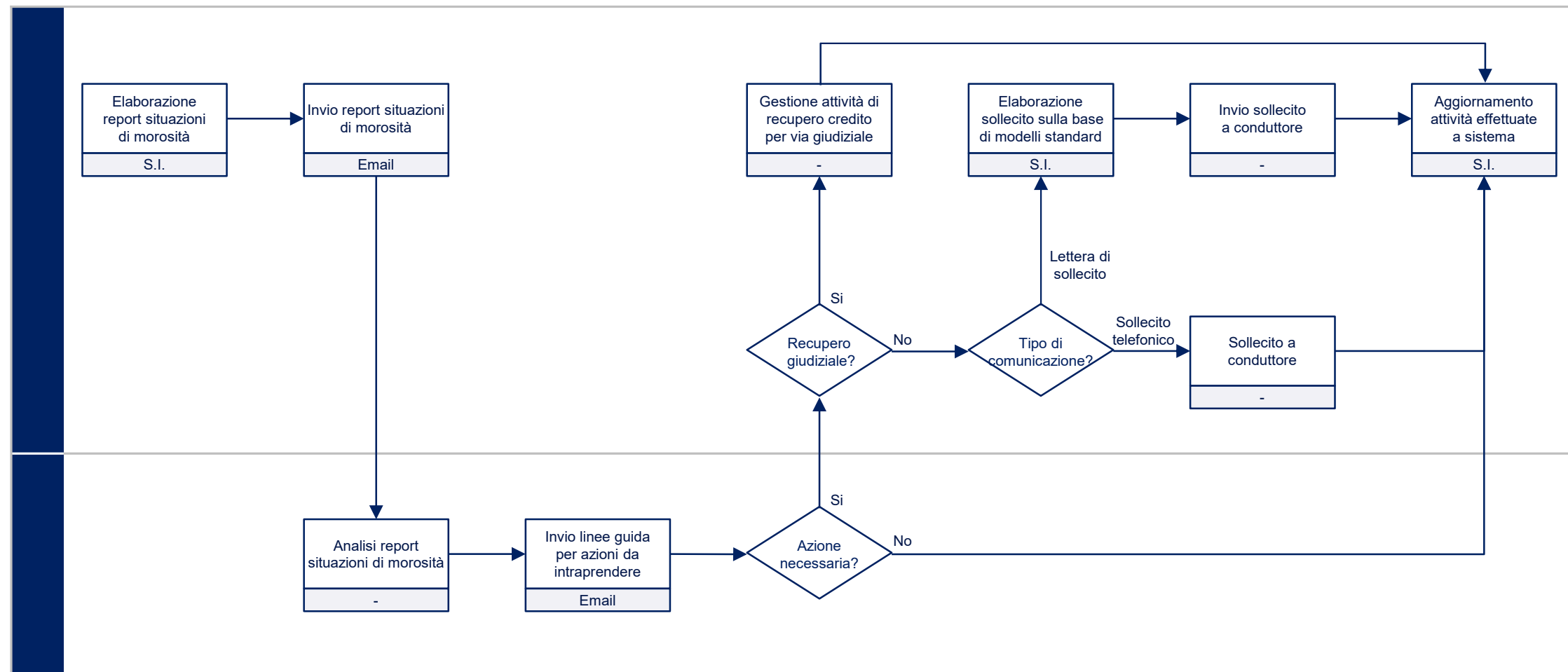
3.7 Fatturazione straordinaria



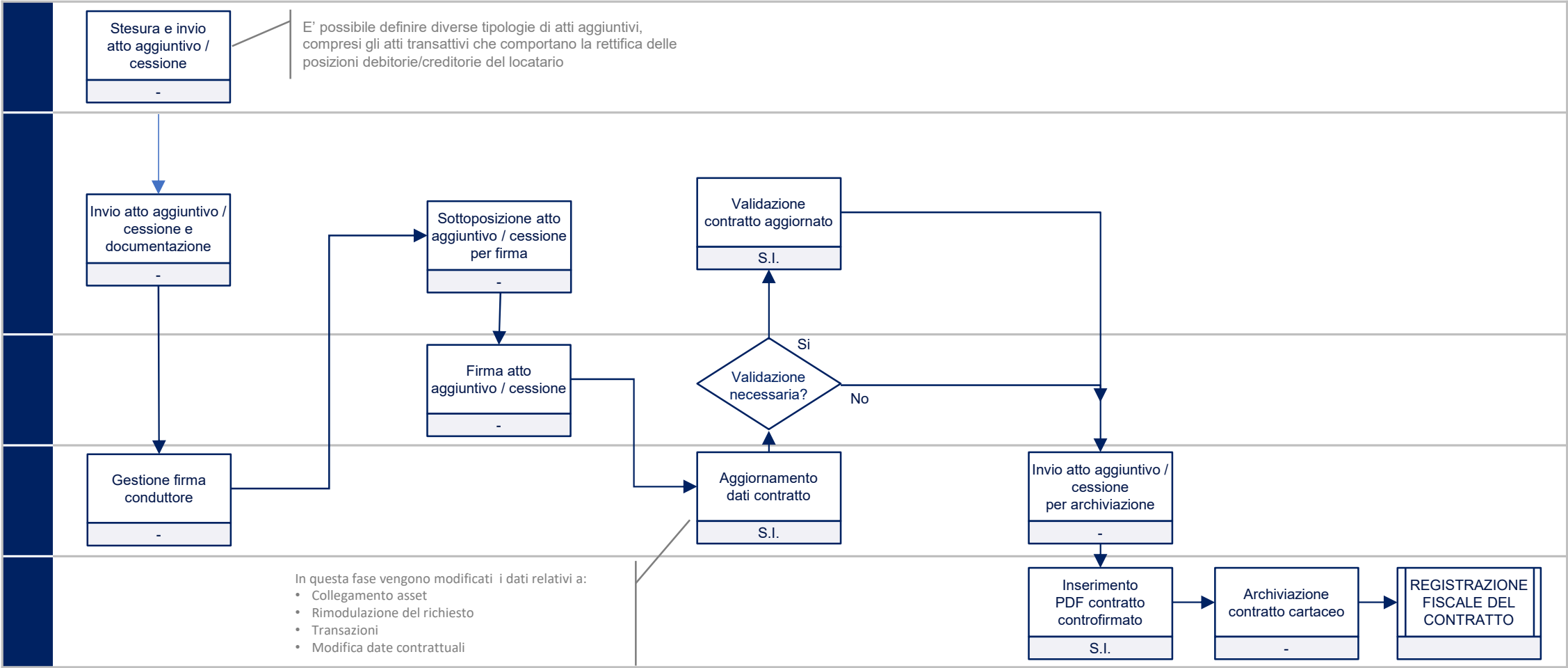
3.8 Gestione incassi



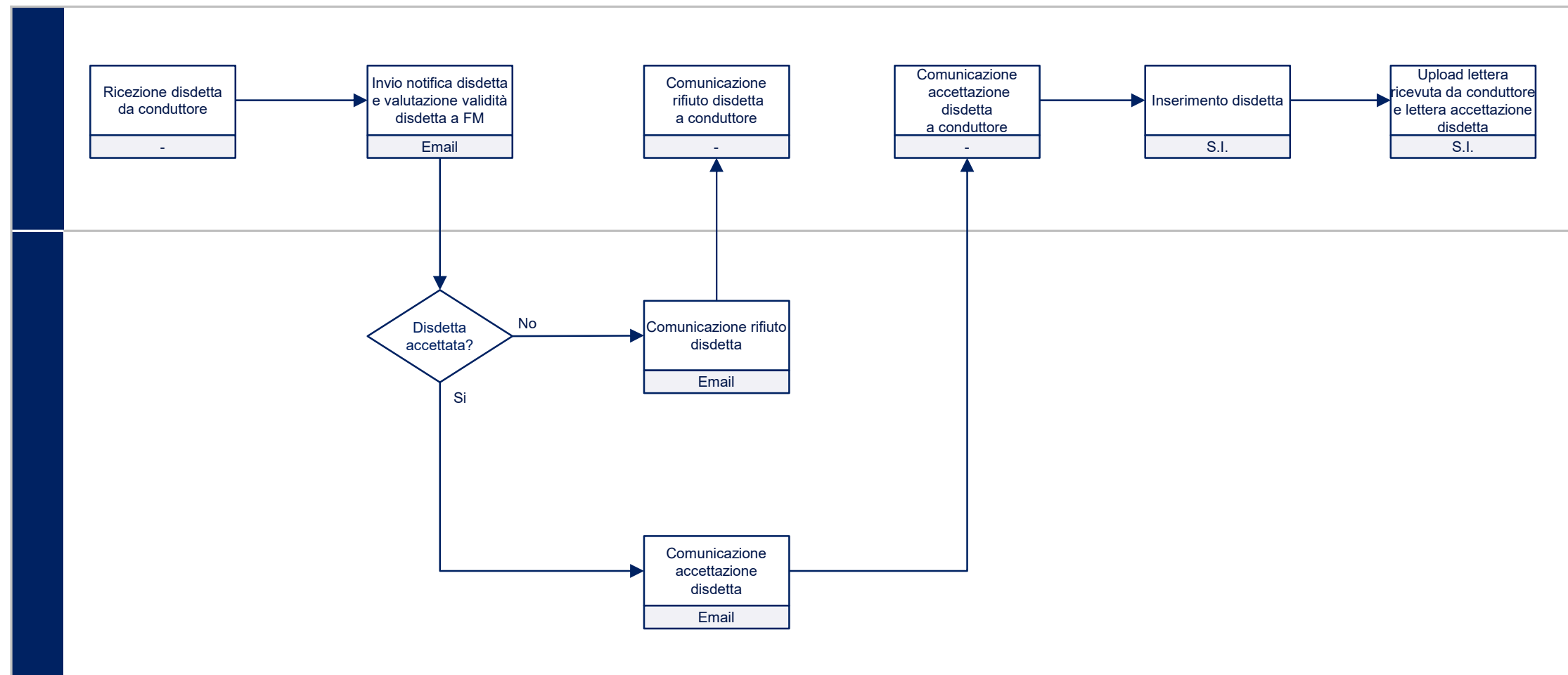
3.9 Gestione del credito



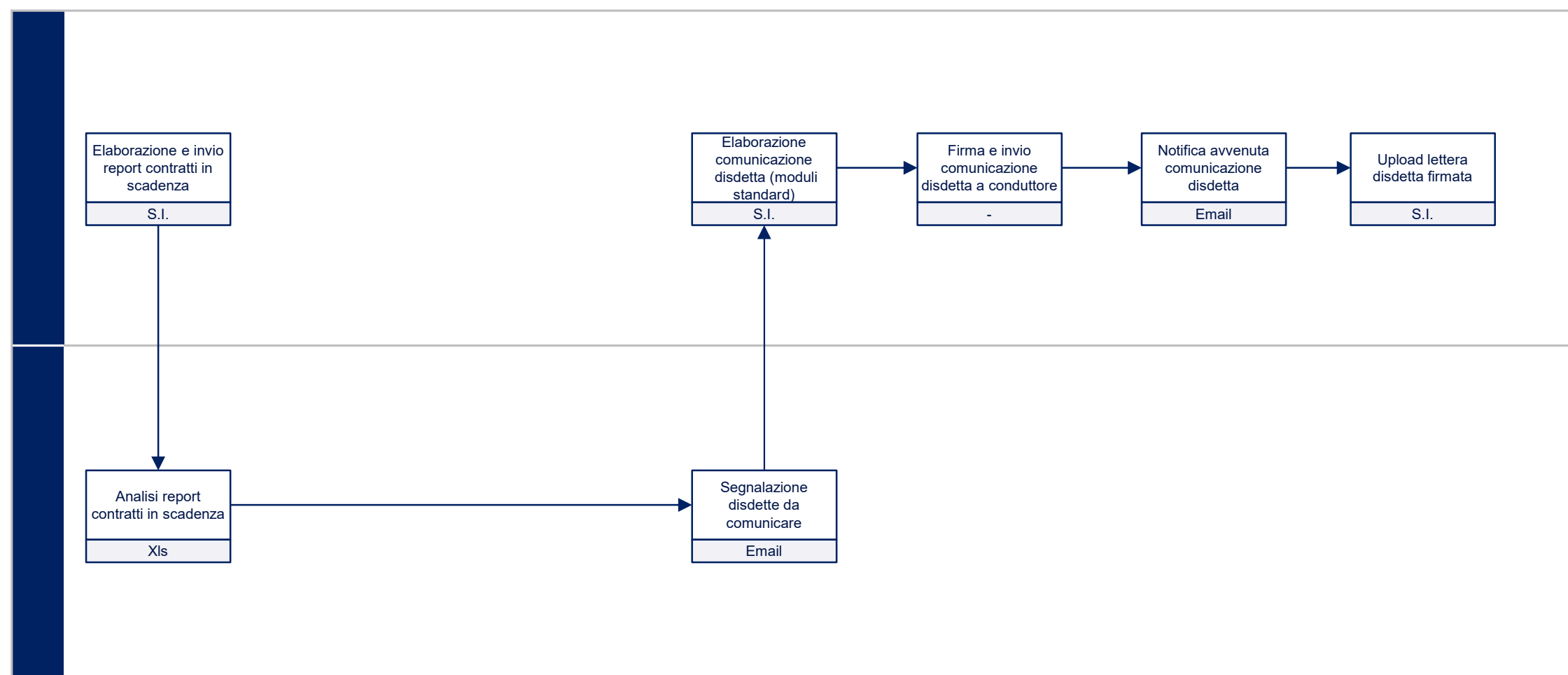
3.10 Variazioni contrattuali



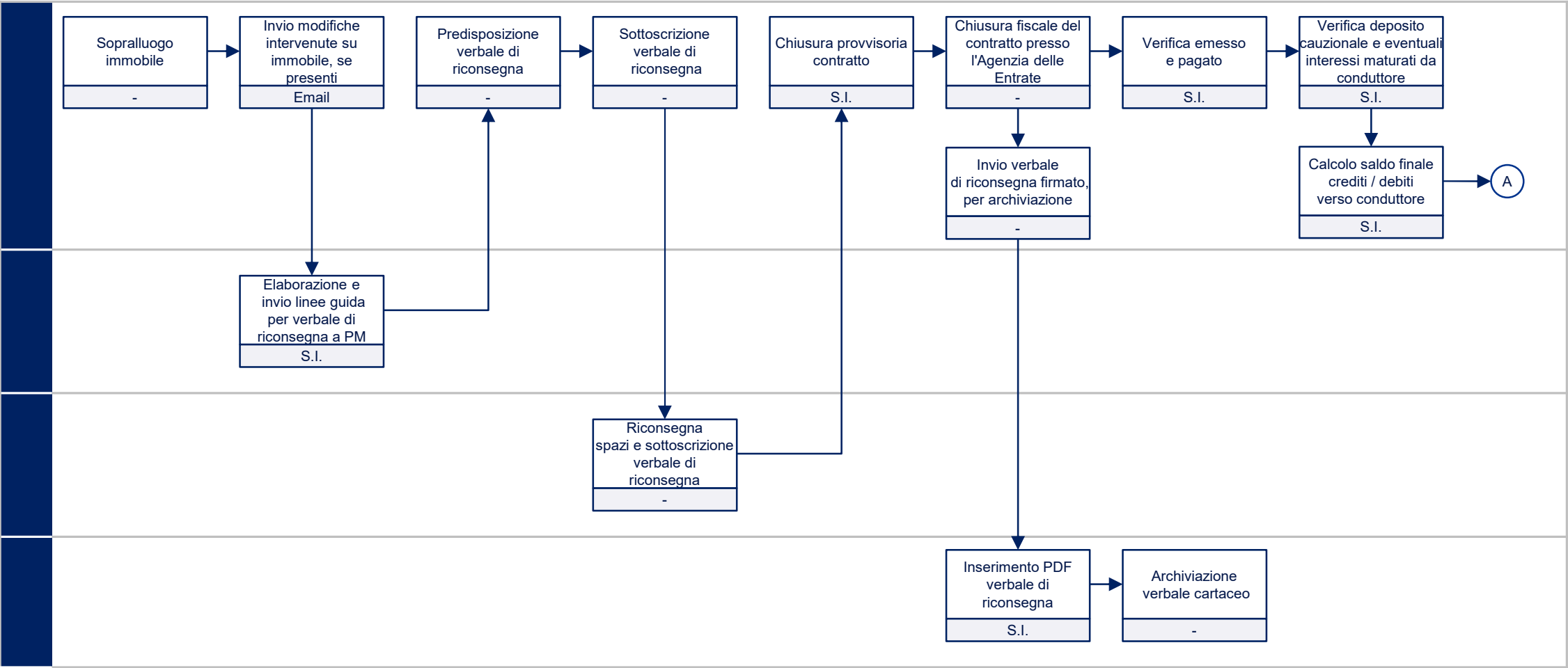
3.11 Disdetta contratto: da conduttore



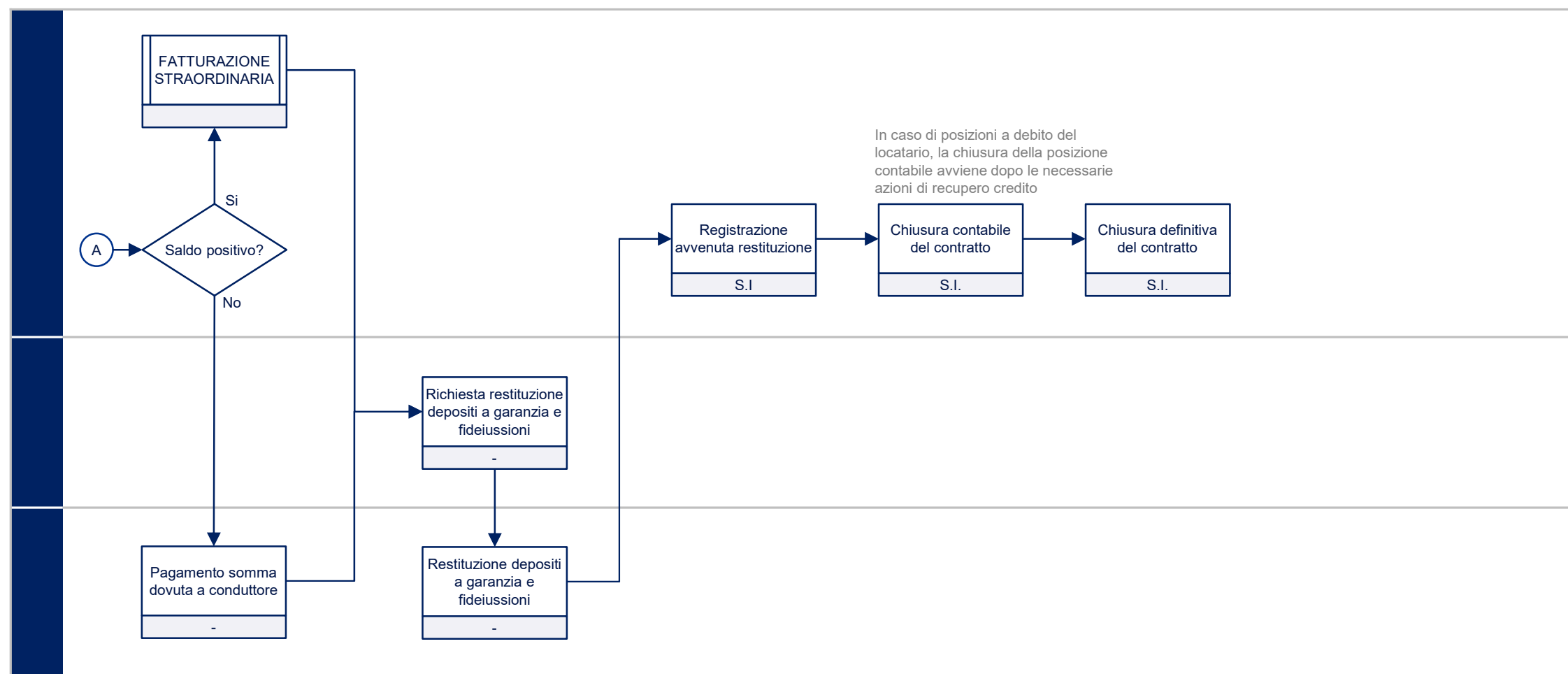
3.11 Disdetta contratto: da proprietà



3.12 Chiusura contratto di locazione (1/2)



3.12 Chiusura contratto di locazione (2/2)



4. Ciclo passivo RCG

Il presente documento contiene il flow chart di Ciclo Passivo e registrazione spese immobiliari, articolato nelle seguenti sezioni:

- Spese eventi
- Spese senza RDA
- Gestione pagamenti

Sulla base del flow chart disegnato, saranno definiti i requisiti funzionali per adeguare la configurazioni dei sistemi informativi (S.I.) alle specificità del contesto di EUR SPA.

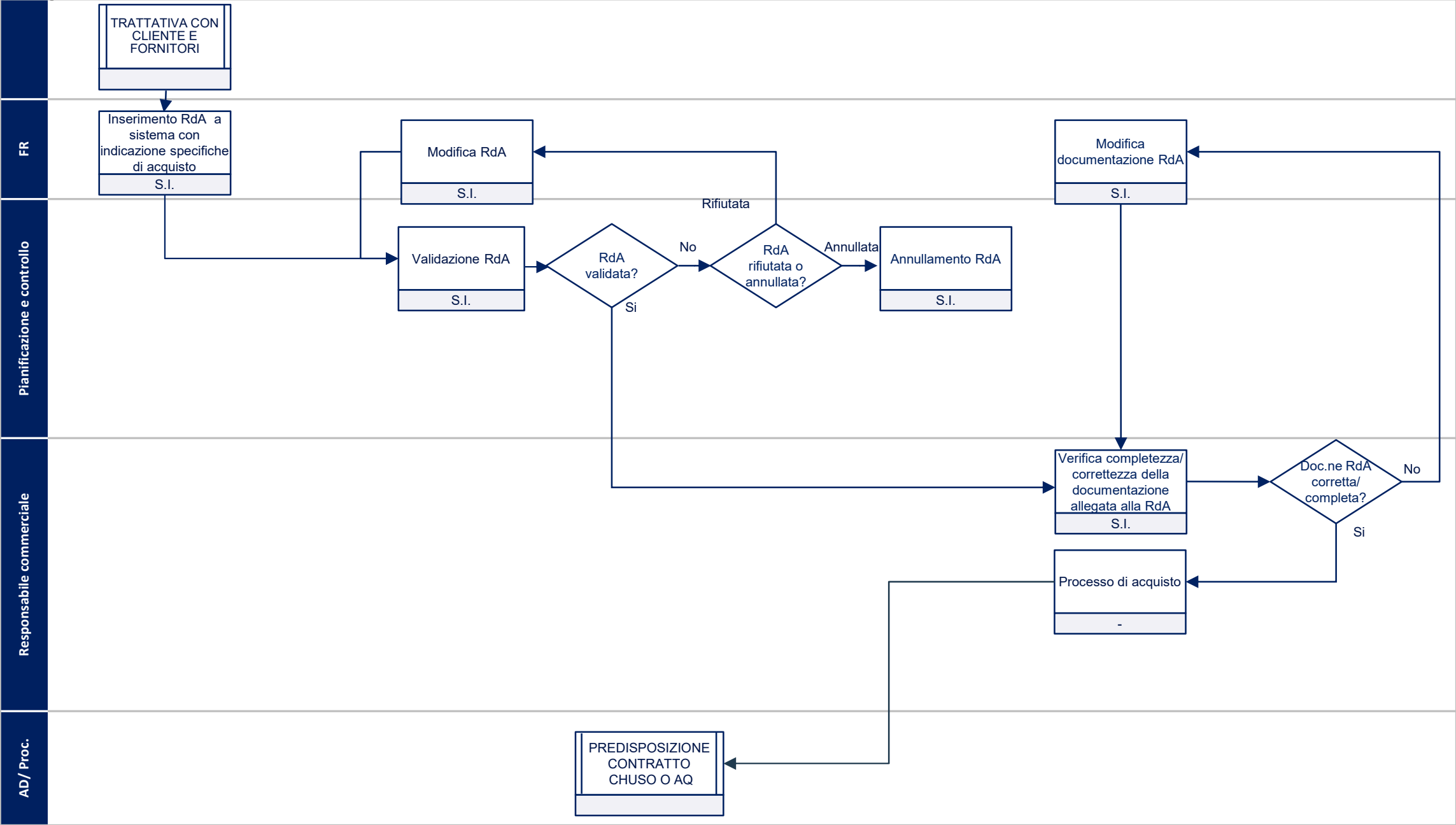
4. Ciclo passivo RCG – End-to-end



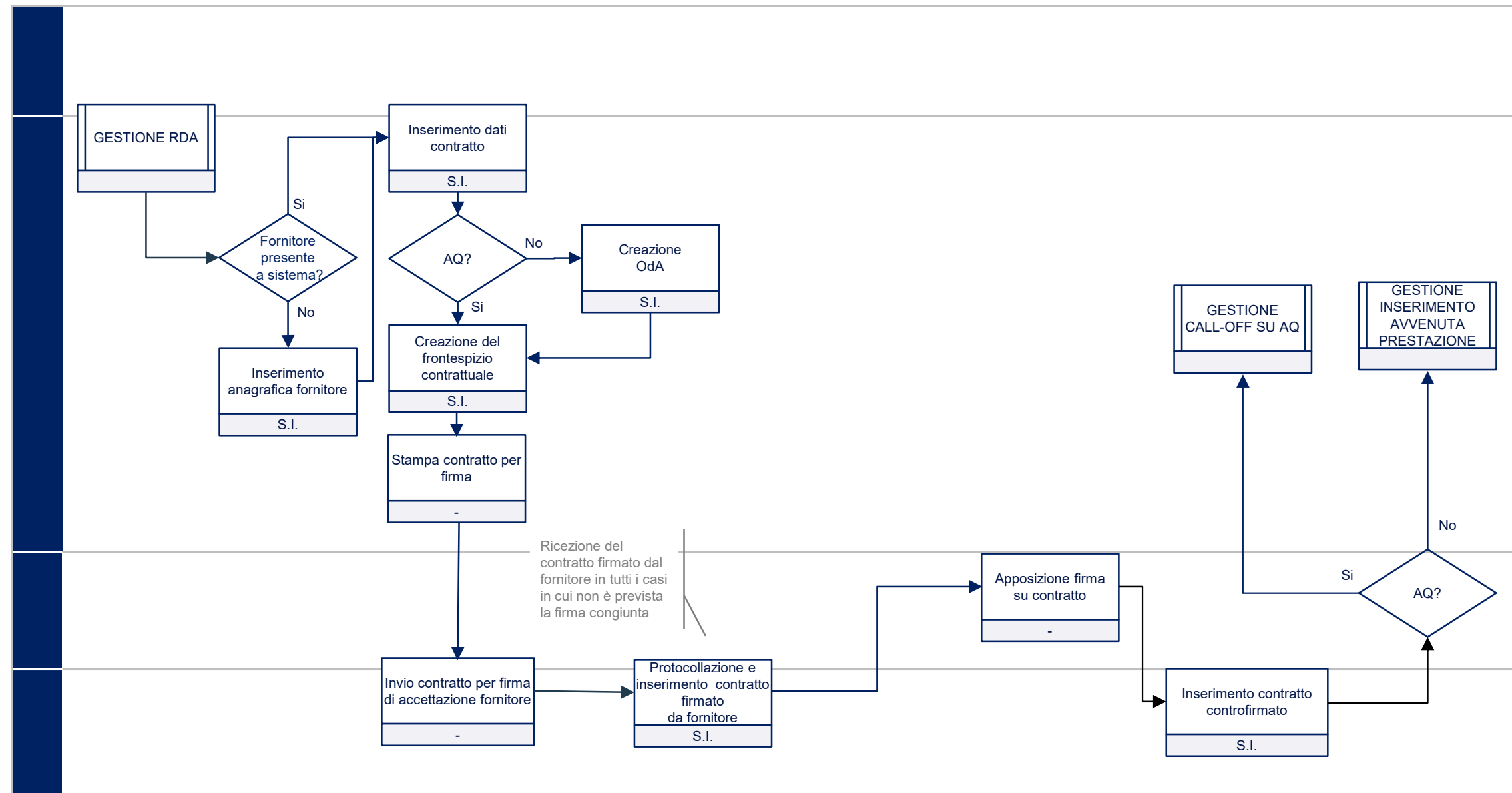
Il processo di budgeting (costruzione, approvazione versione definitiva, traslazioni, Extra Budget) sarà interamente gestito su D365

La tesoreria (pagamenti e incassi) sarà tutta di competenza di D365

4.1 Spese eventi – inserimento RDA

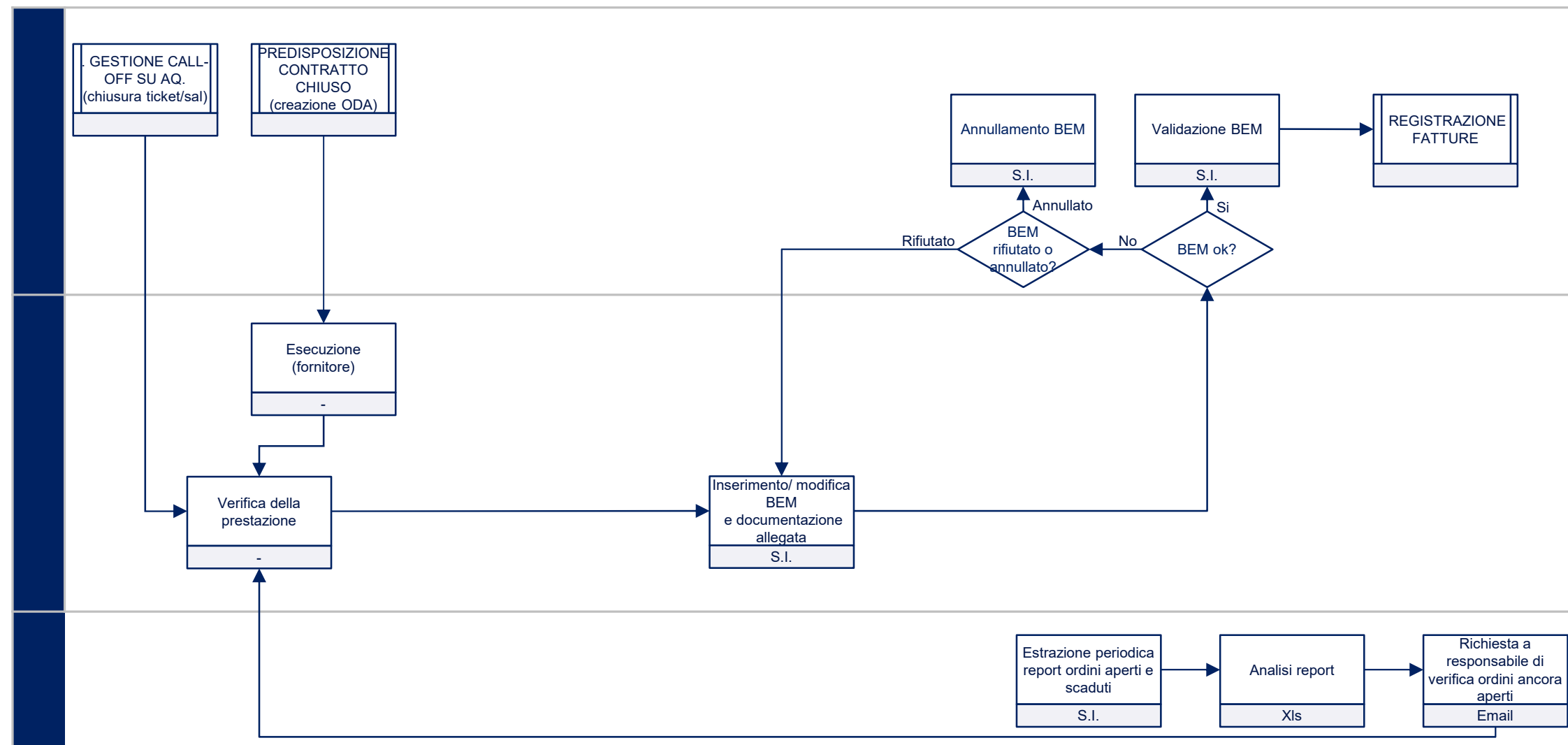


4.2 Spese eventi – predisposizione contratto



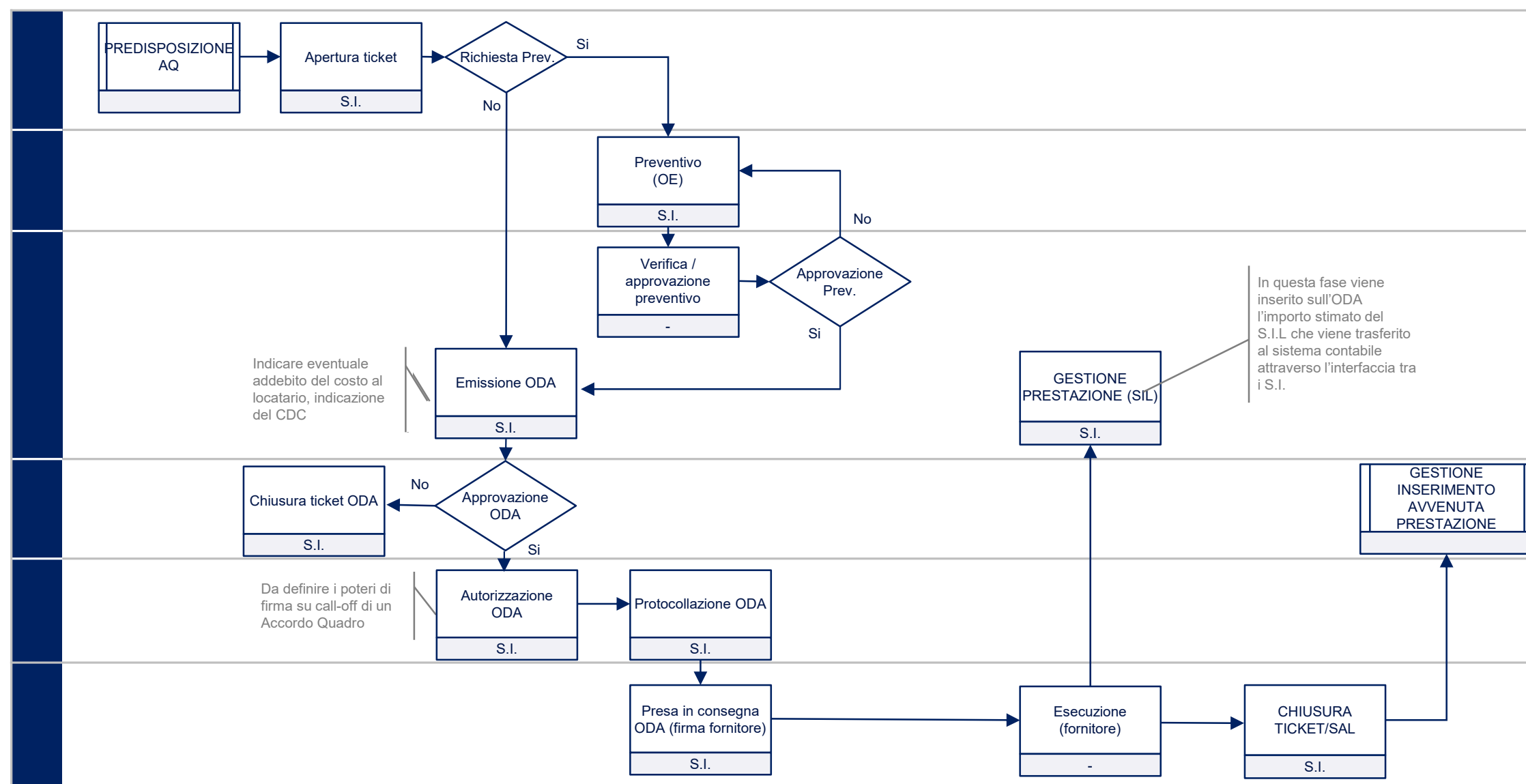
4.3 Spese eventi

Gestione inserimento avvenuta nuova prestazione



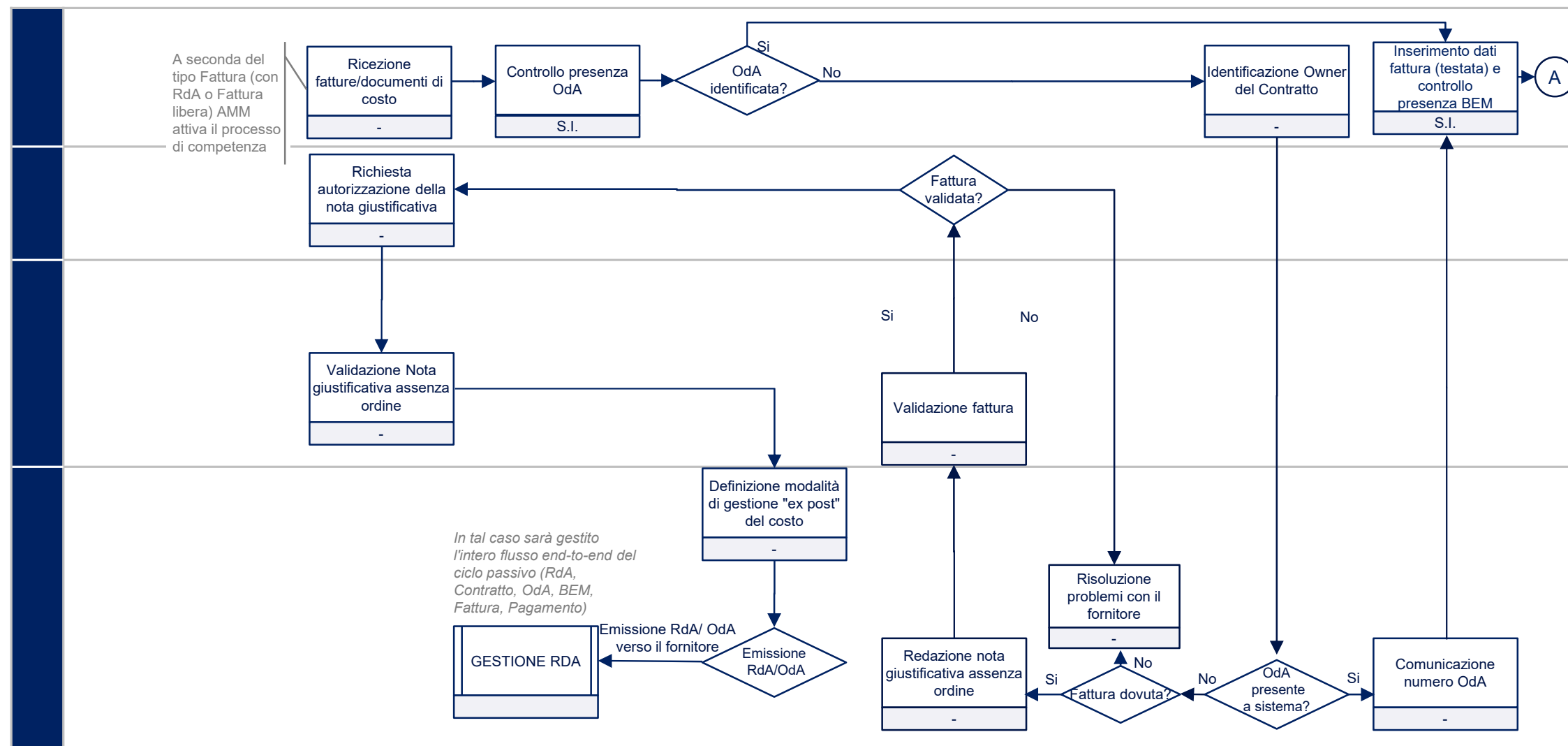
4.3 Accordi Quadro

Gestione call-off su Accordo Quadro



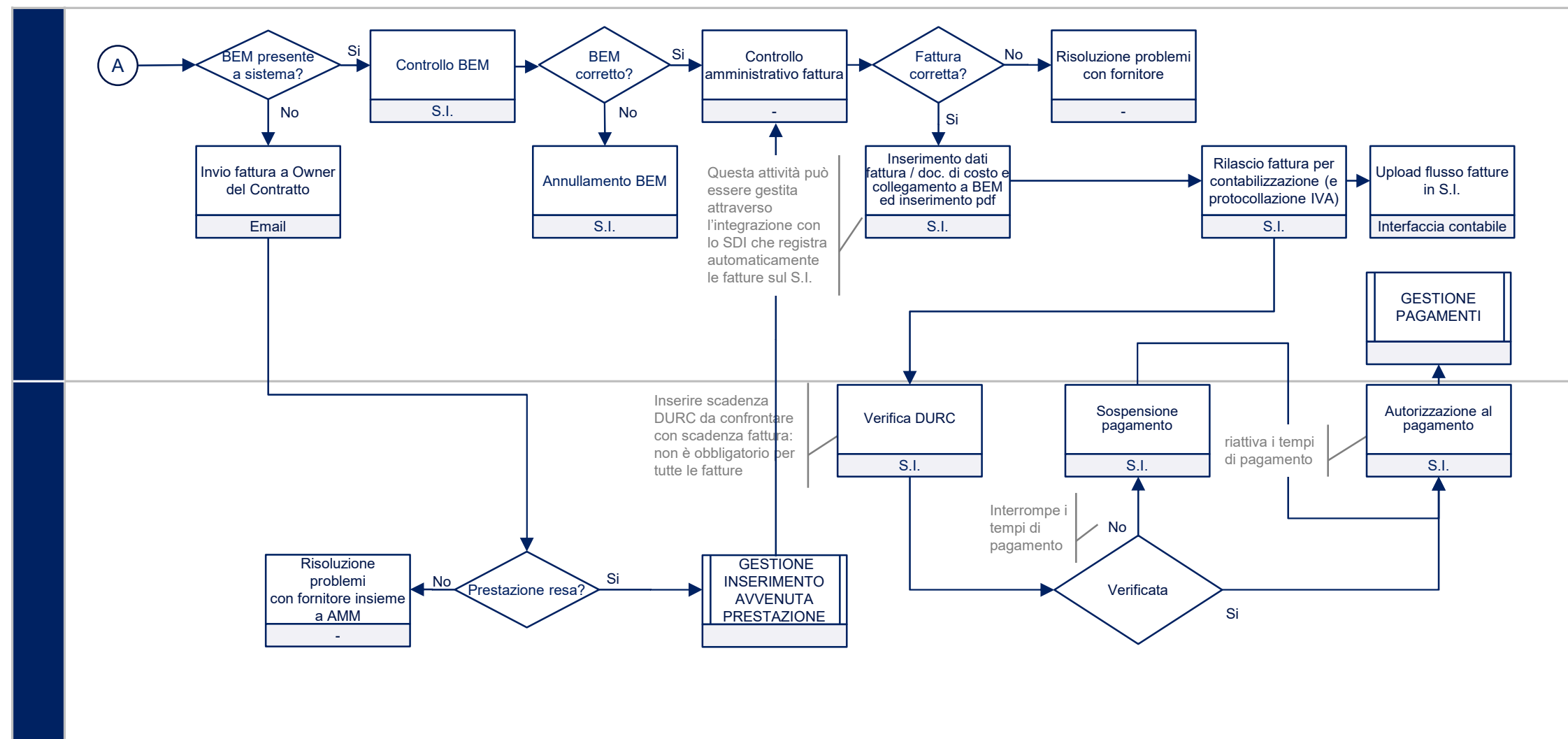
4.4 Spese eventi e corporate

Registrazione fatture e documenti di costo (1/2)



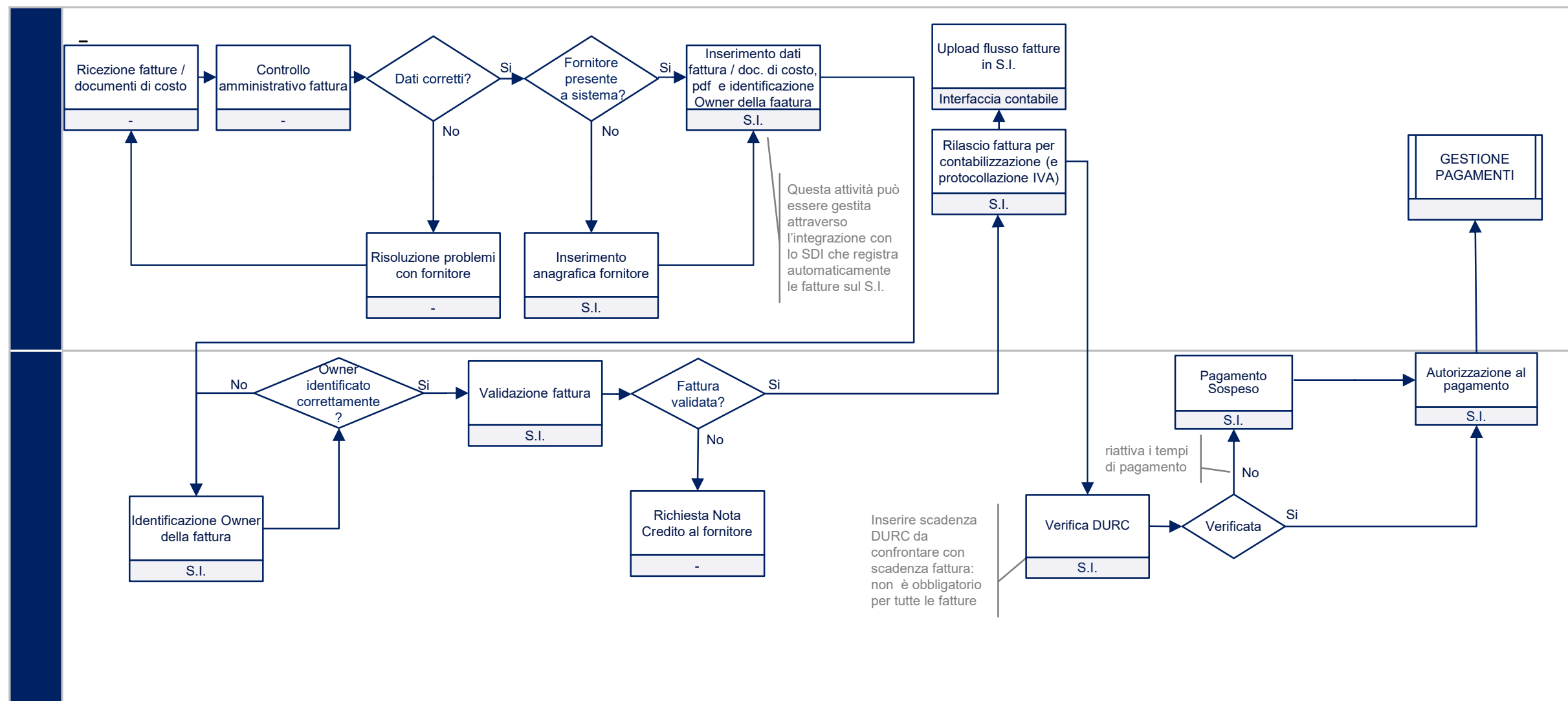
4.4 Spese eventi e corporate

Registrazione fatture e documenti di costo (2/2)



4.4 Spese senza RdA

Registrazione fatture e documenti di costo



5. Ciclo attivo RCG

Il presente documento contiene il flow chart di Ciclo Attivo per RCG, articolato nelle seguenti sezioni:

- Apertura contratto di servizi
- Gestione contratto di servizi
- Chiusura contratto di servizi

Sulla base del flow chart disegnato, saranno definiti i requisiti funzionali per adeguare la configurazioni dei sistemi informativi (S.I.) alle specificità del contesto di RCG.

5. Ciclo Attivo – End-to-end

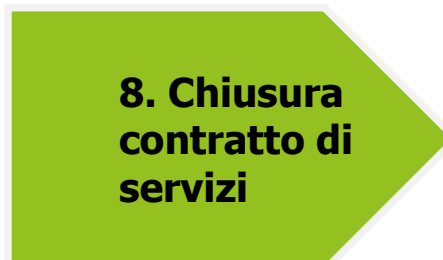
Apertura contratto



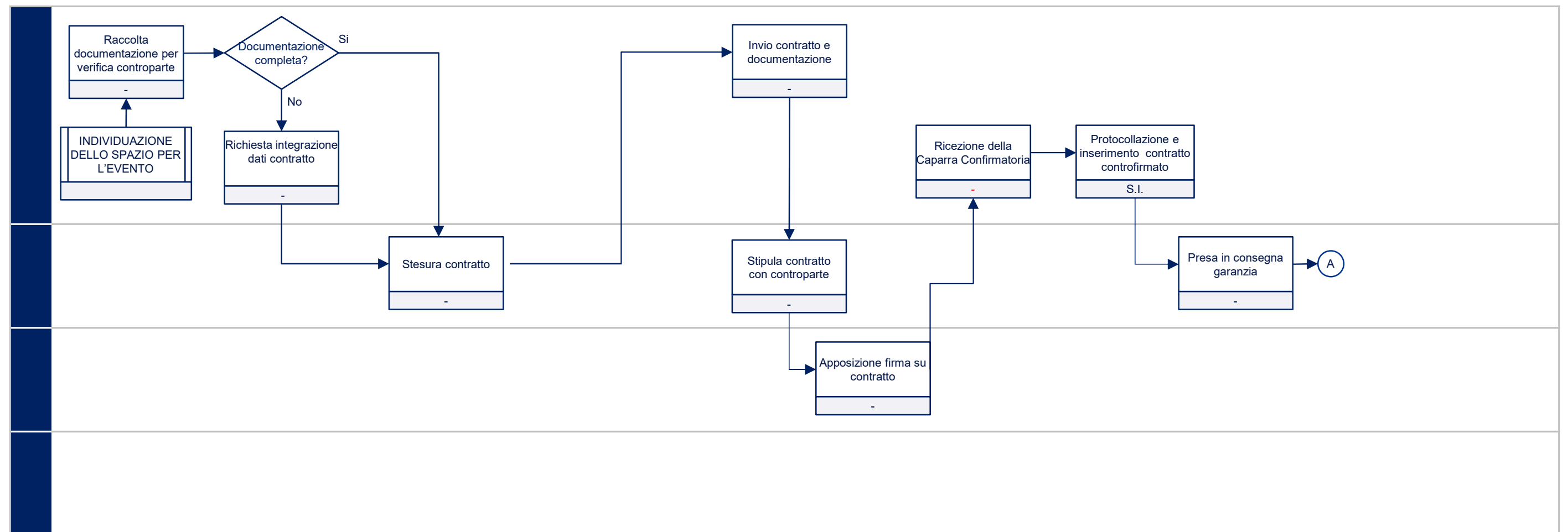
Gestione contratto



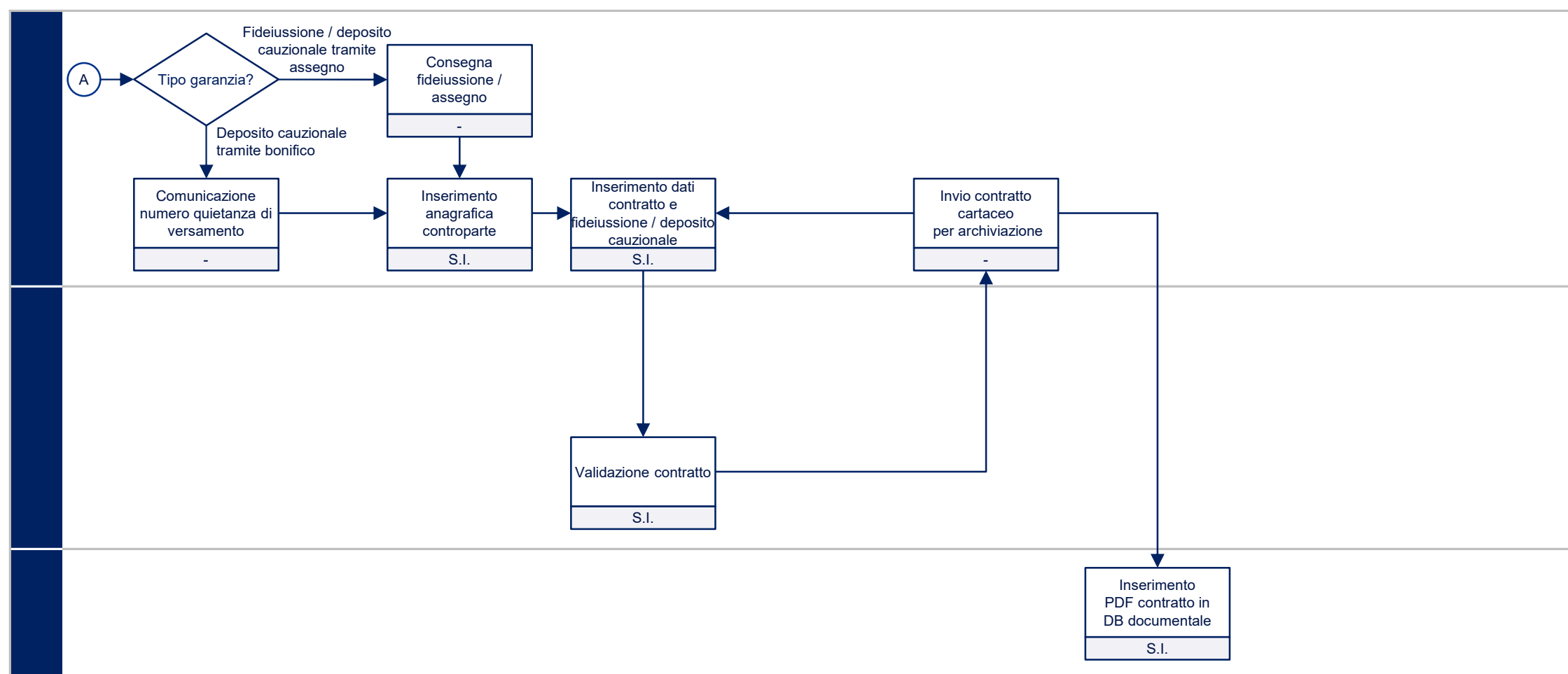
Fine contratto



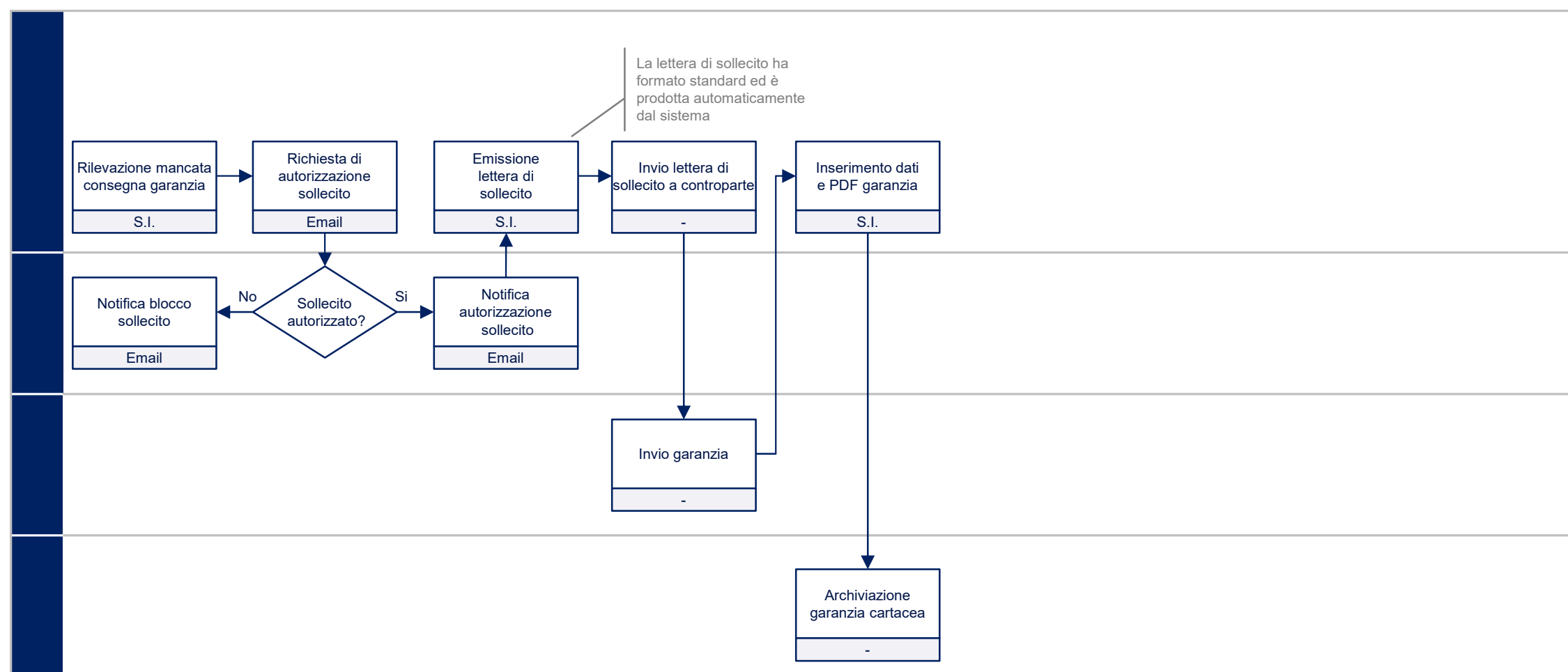
5.1 Stipula contratto di servizi (1/2)



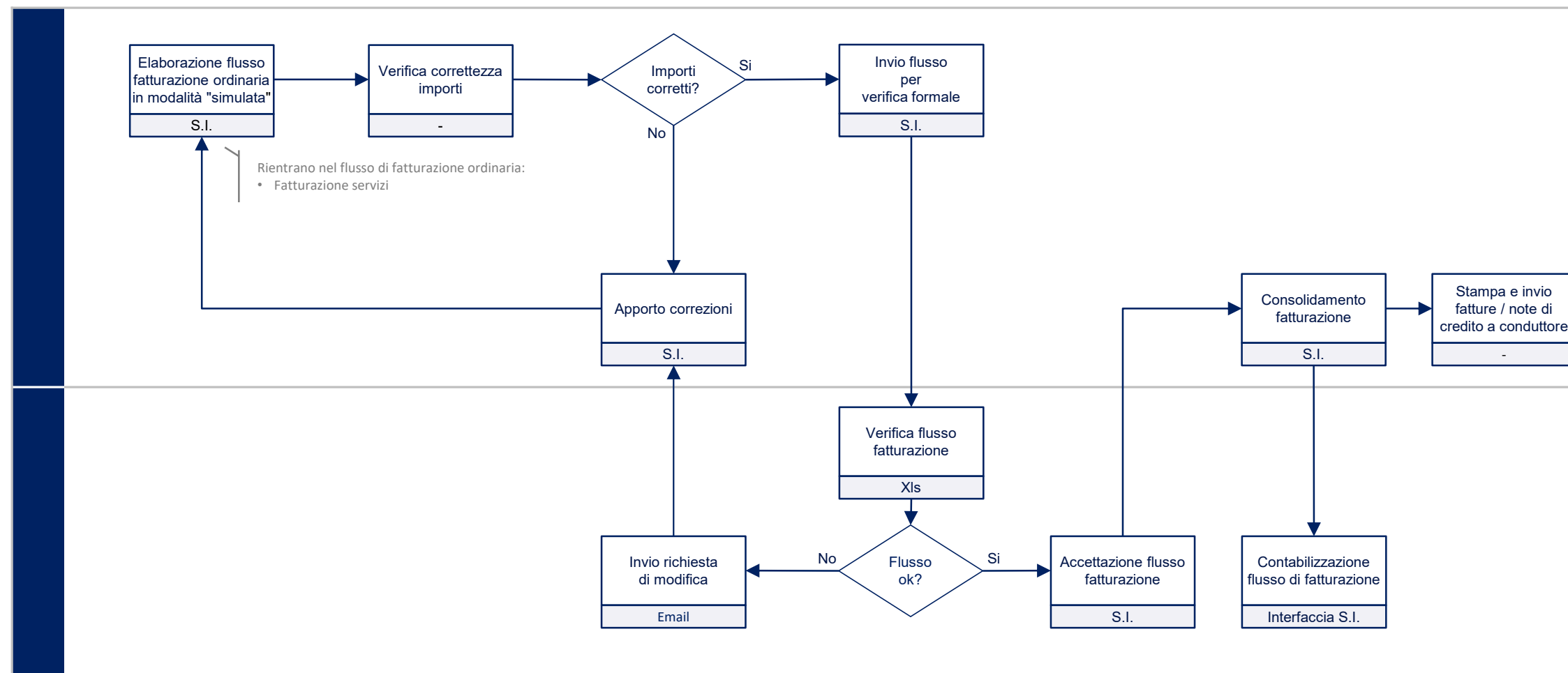
5.1 Stipula contratto di servizi (2/2)



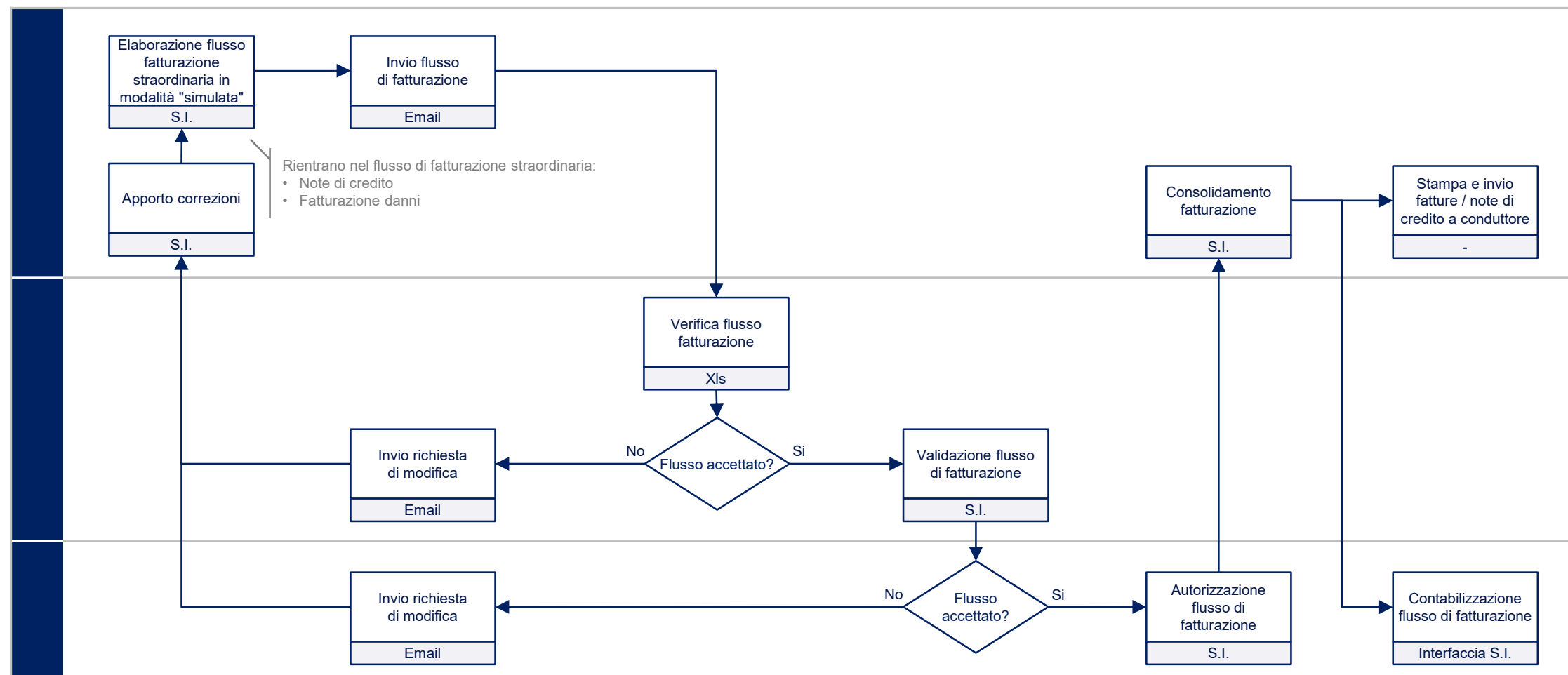
5.2 Gestione delle garanzie



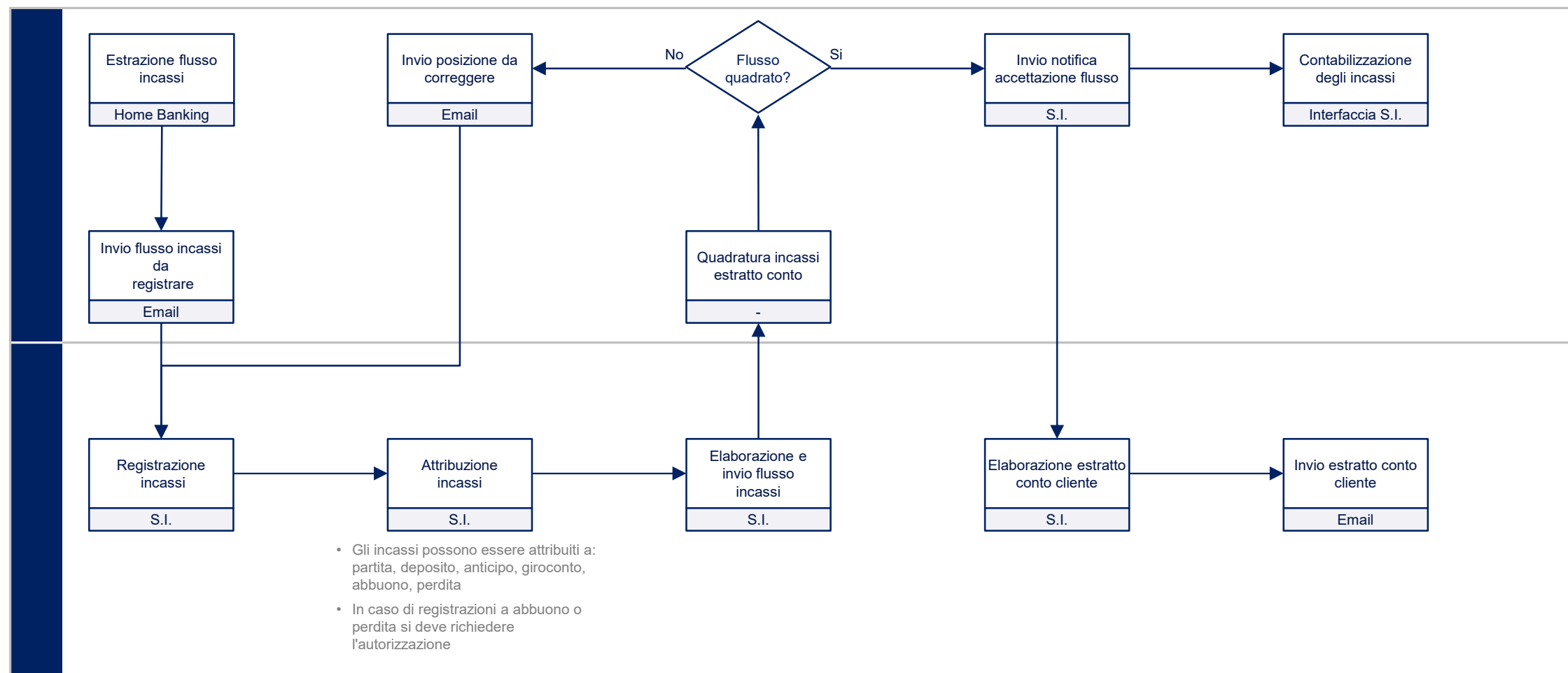
5.3 Fatturazione ordinaria



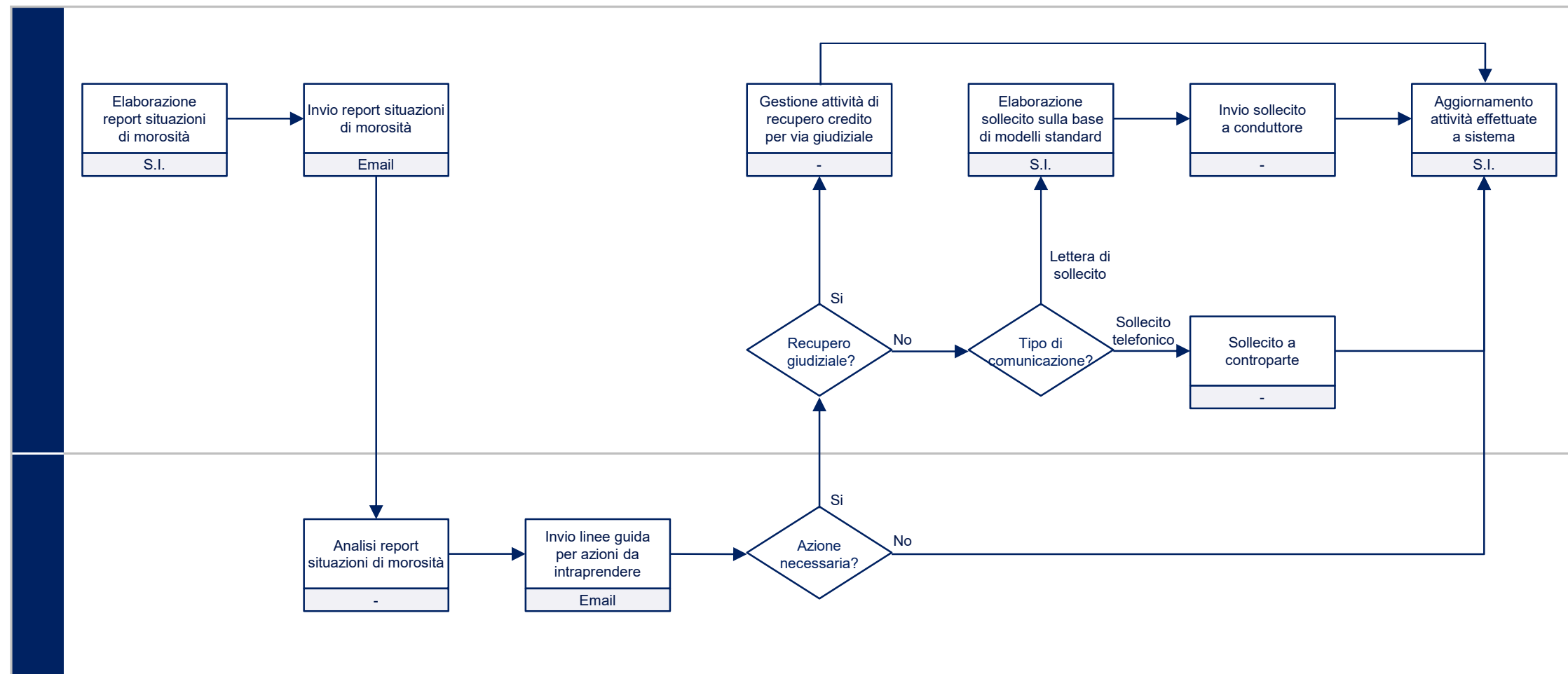
5.4 Fatturazione straordinaria



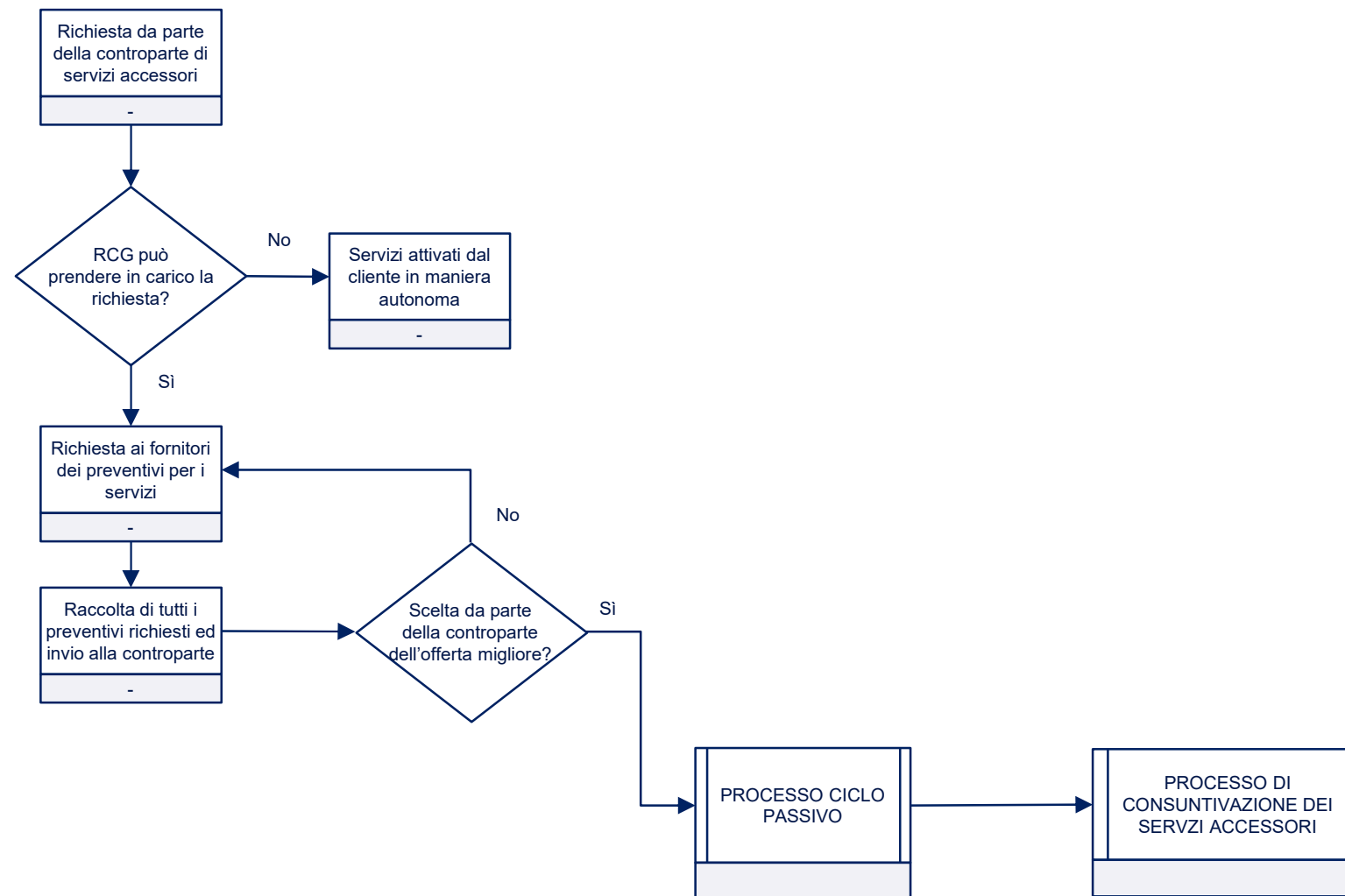
5.5 Gestione incassi



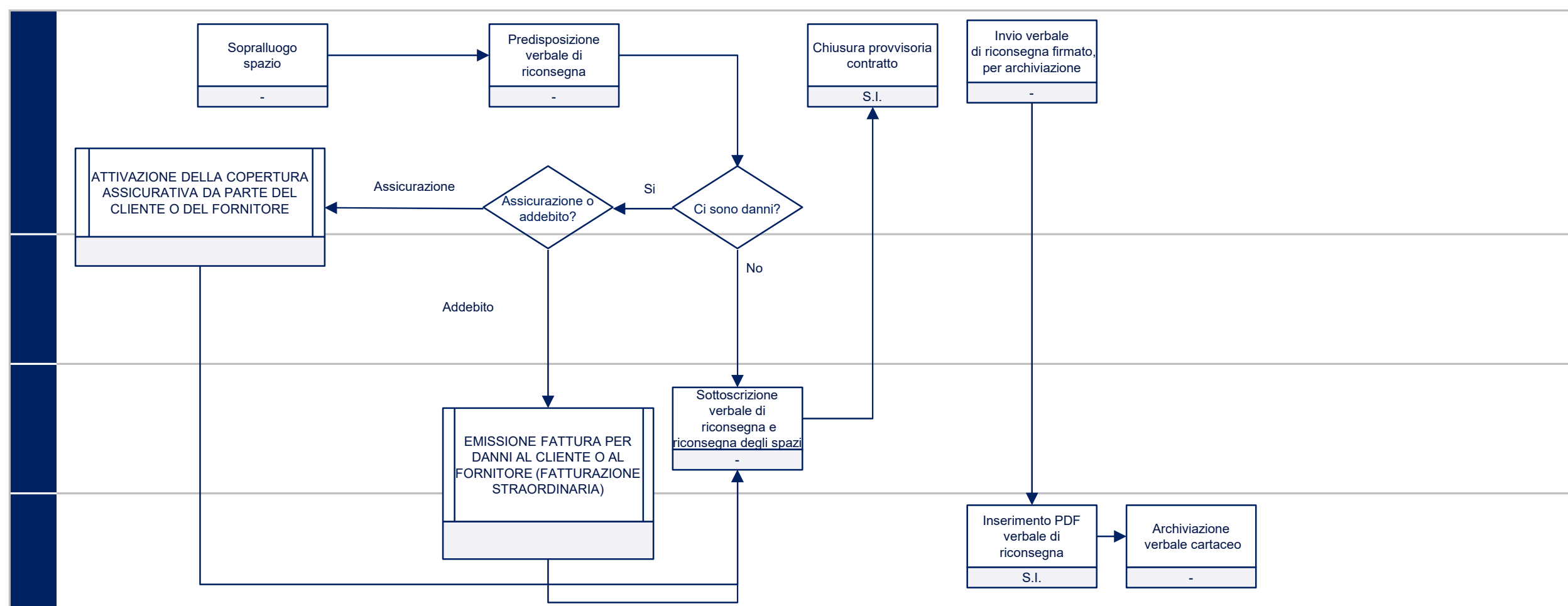
5.6 Gestione del credito



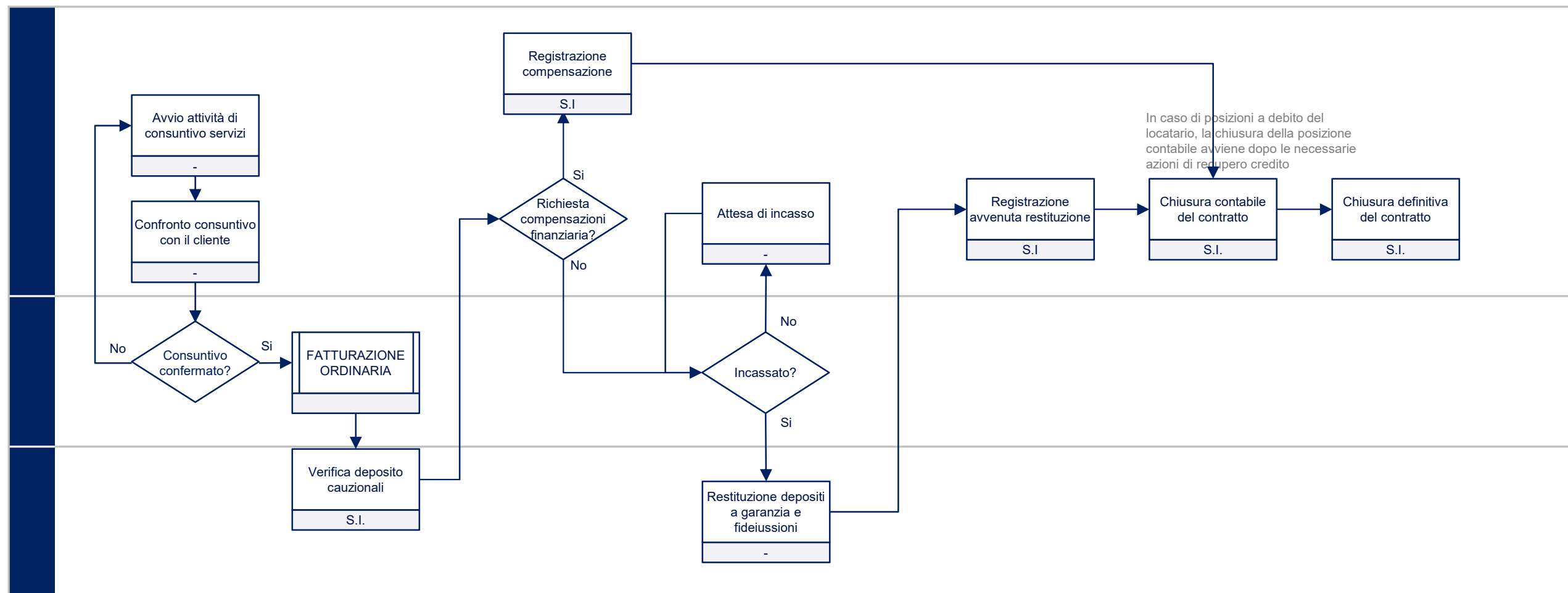
5.7 Richiesta di servizi accessori



5.8 Chiusura contratto - Riconsegna spazi locati



5.8 Chiusura contratto - Consuntivazione servizi



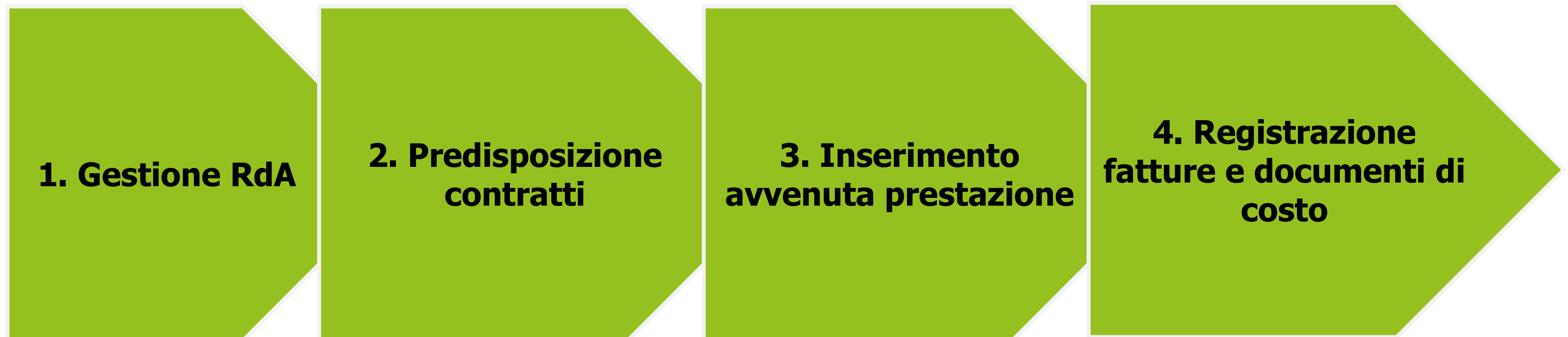
6. Ciclo passivo spese generali

Il presente documento contiene il flow chart di Ciclo Passivo e registrazione spese immobiliari, articolato nelle seguenti sezioni:

- > Spese immobiliare con RDA
- > Spese immobiliare senza RDA
- > Call-off su Accordi Quadro
- > Gestione pagamenti

Sulla base del flow chart disegnato, saranno definiti i requisiti funzionali per adeguare la configurazioni dei sistemi informativi (S.I.) alle specificità del contesto di EUR SPA.

6. Ciclo passivo spese generali– End-to-end



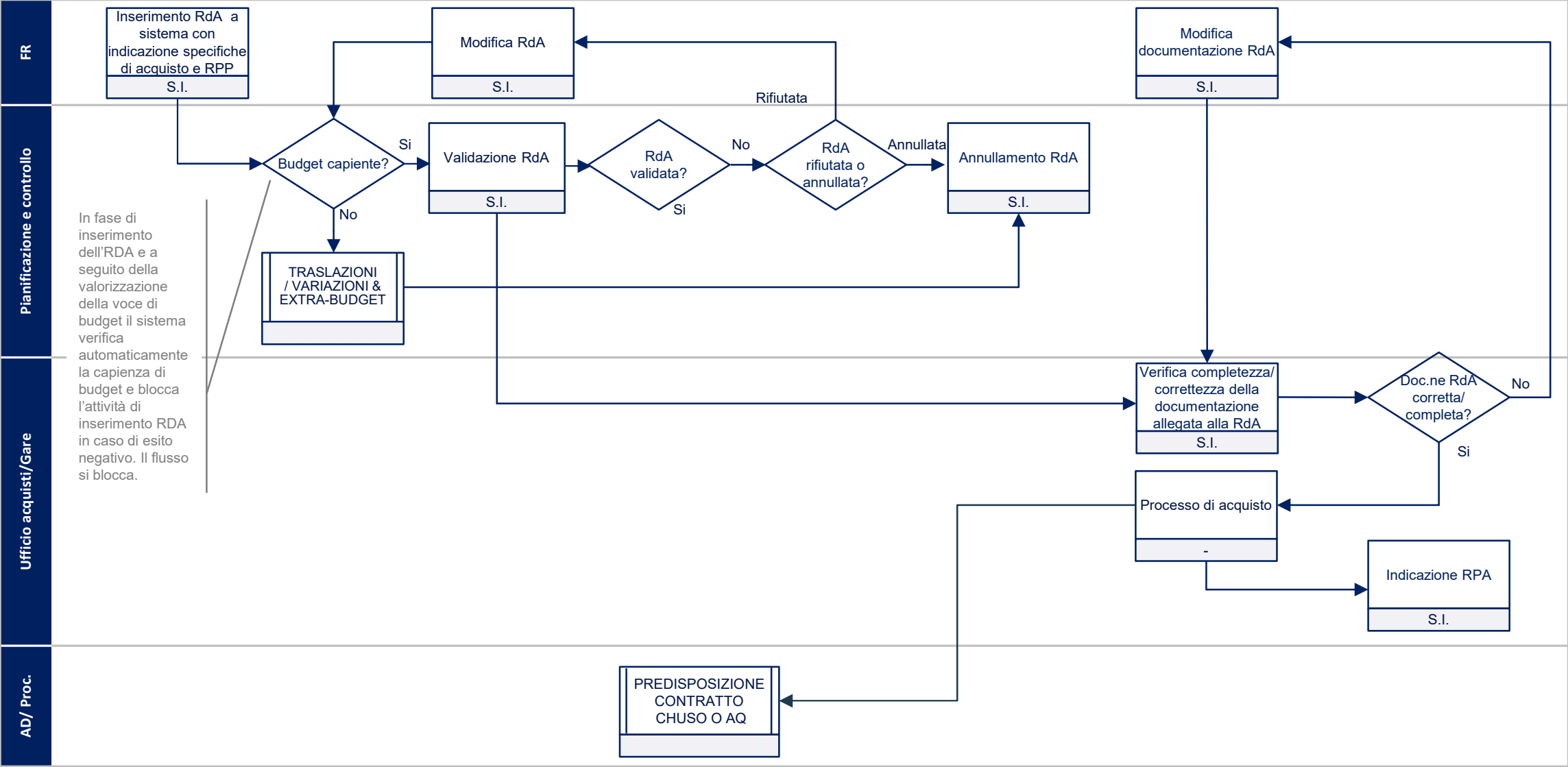
Il processo di budgeting (costruzione, approvazione versione definitiva, traslazioni, Extra Budget) sarà interamente gestito su D365

I processi relativi al censimento degli immobili saranno trattati all'interno del Ciclo Attivo Immobiliare

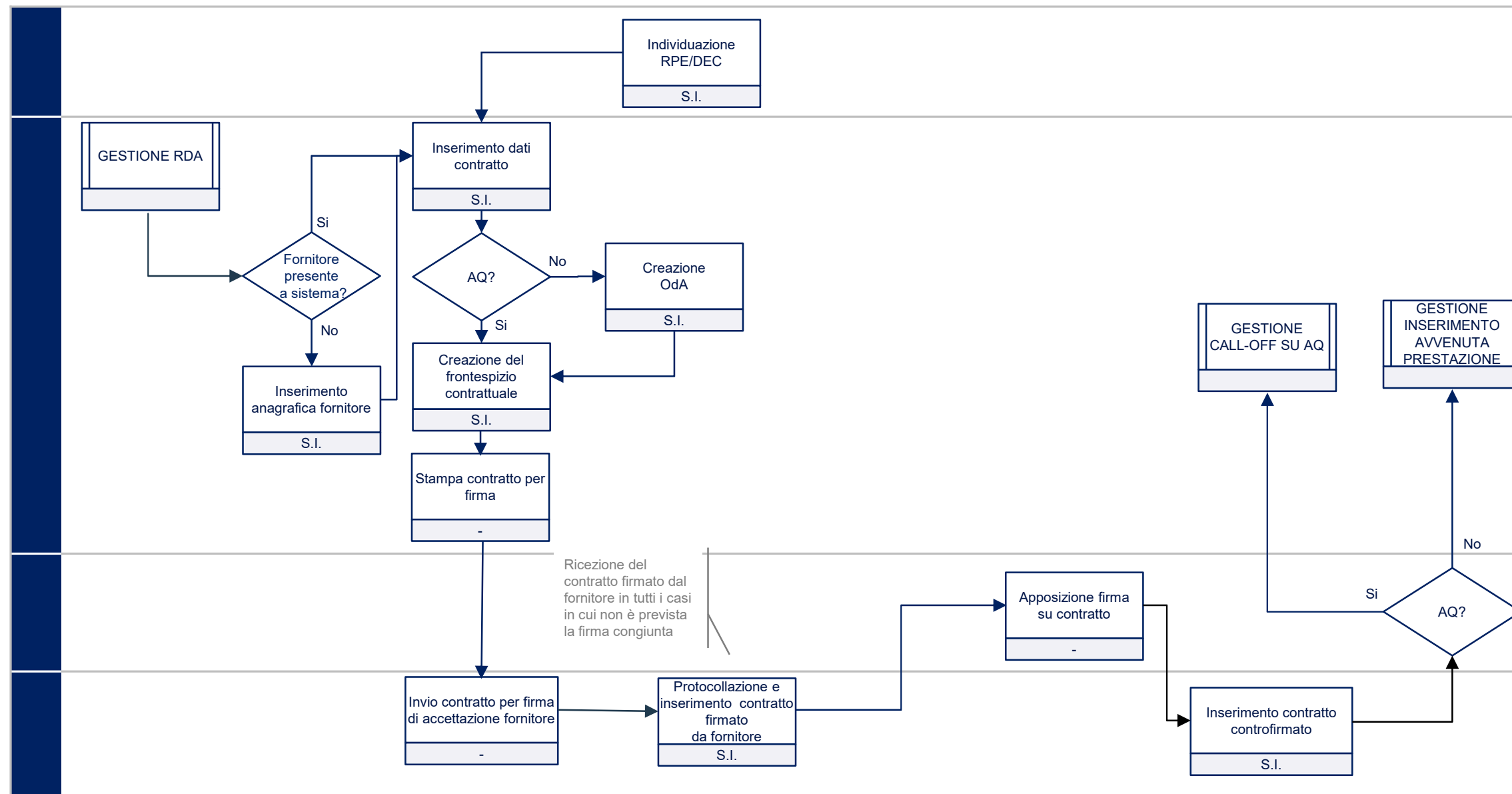
La tesoreria (pagamenti e incassi) sarà tutta di competenza di D365

La gestione dell'albo fornitori e delle gare sono temi che necessitano di approfondimenti ulteriori

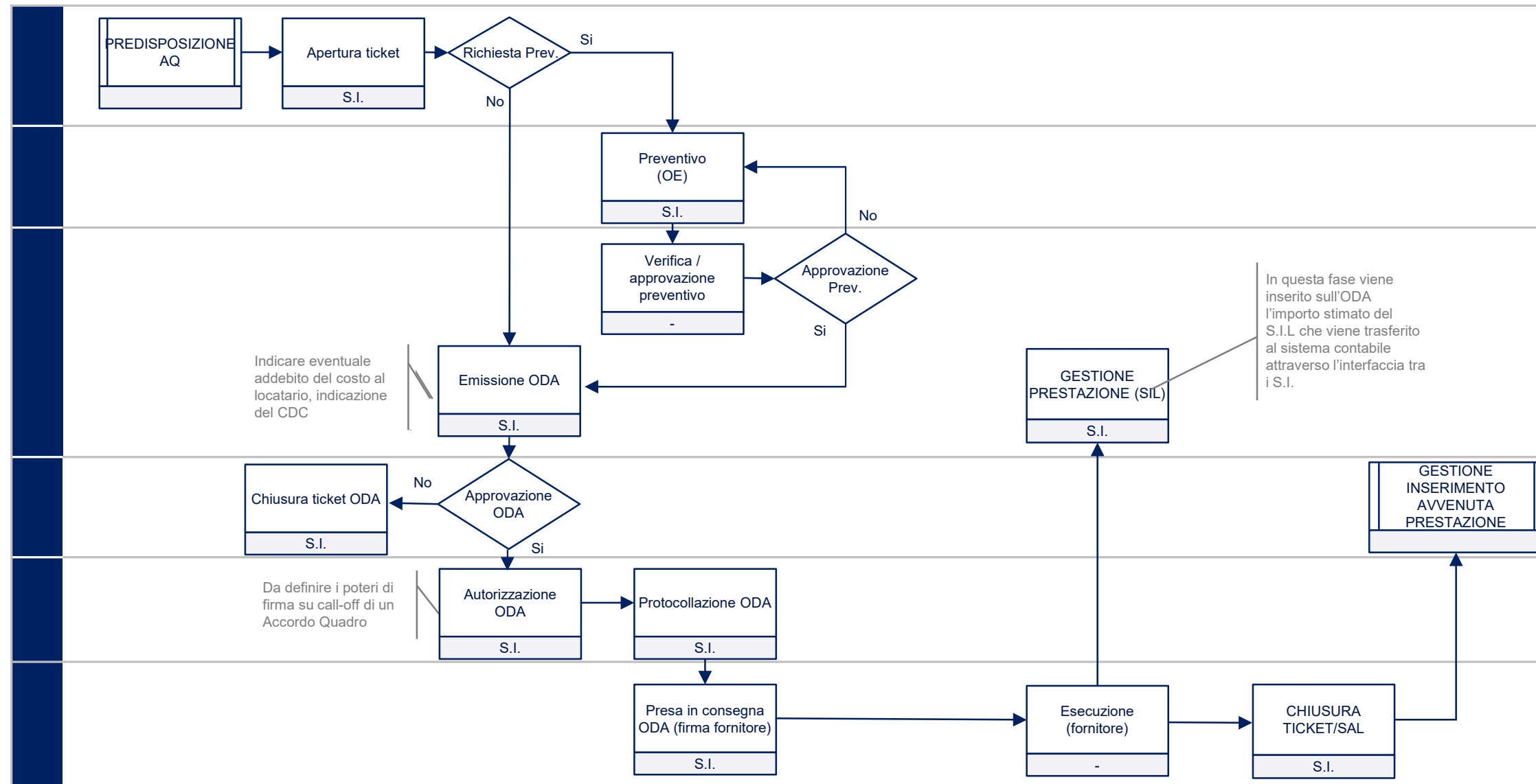
6.1 Spese generali con RdA - Gestione RDA



6.2 Spese generali con RdA - Predisposizione Contratto

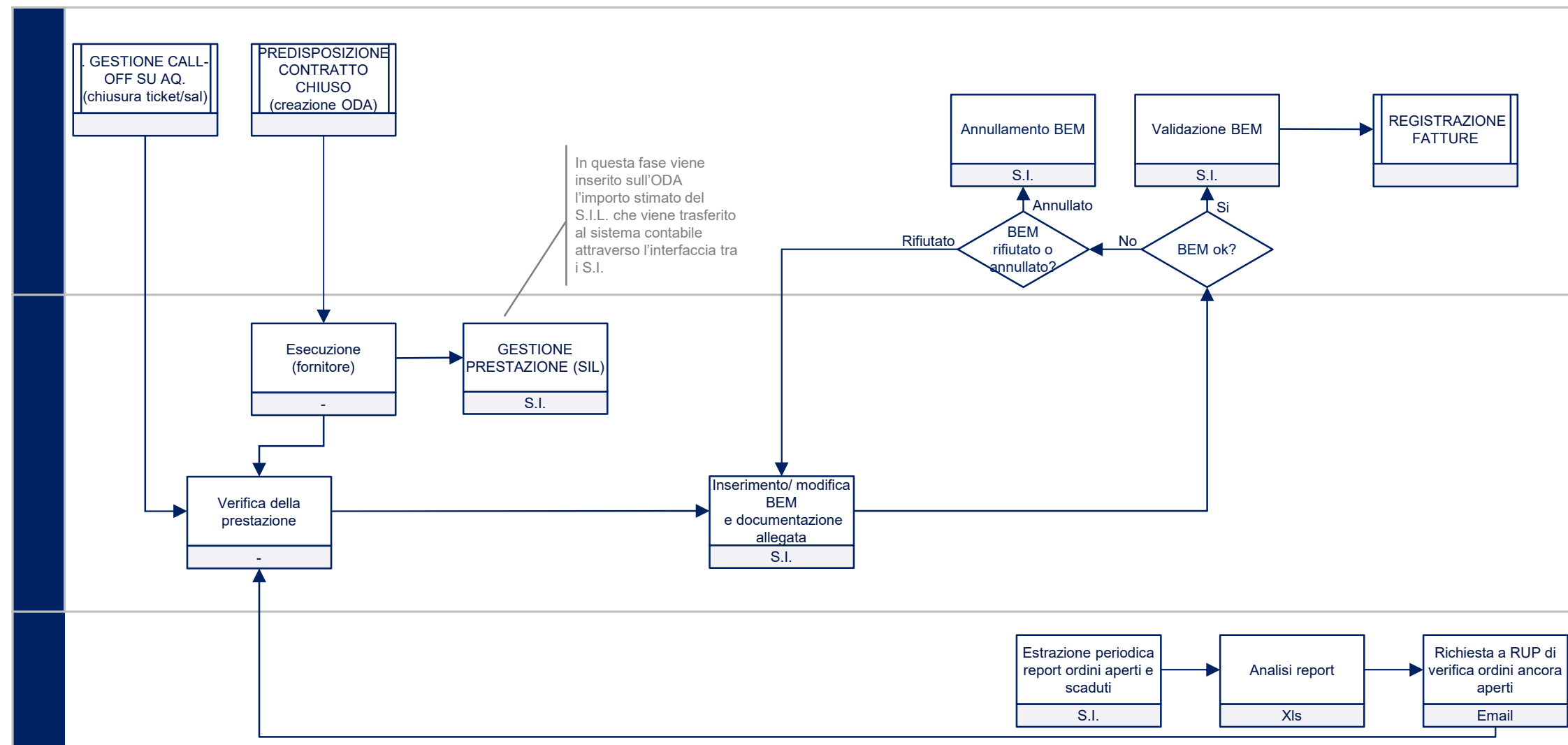


6.3 Accordi Quadro - Gestione call-off su Accordo Quadro

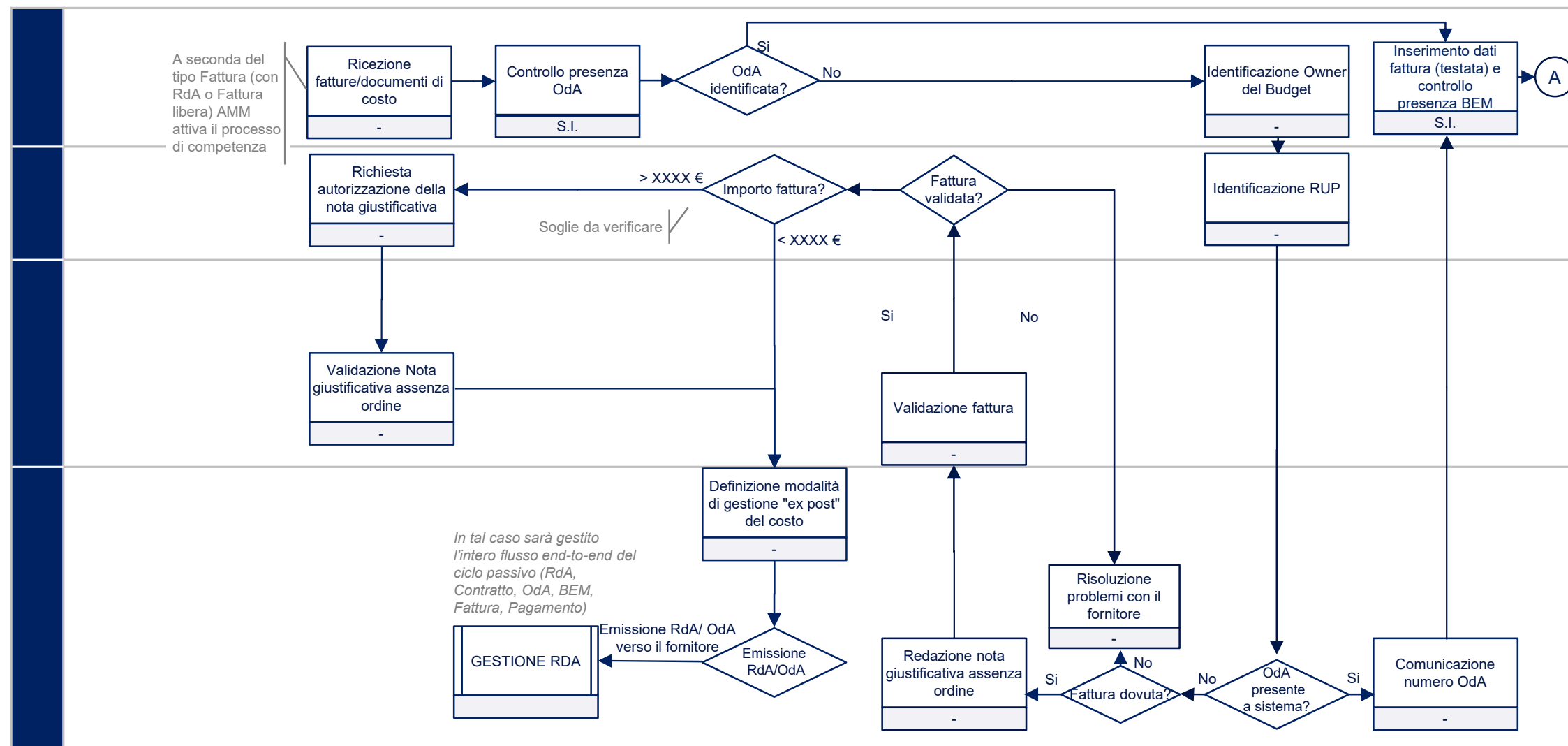


6.3 Spese generali con RdA

Gestione inserimento avvenuta nuova prestazione

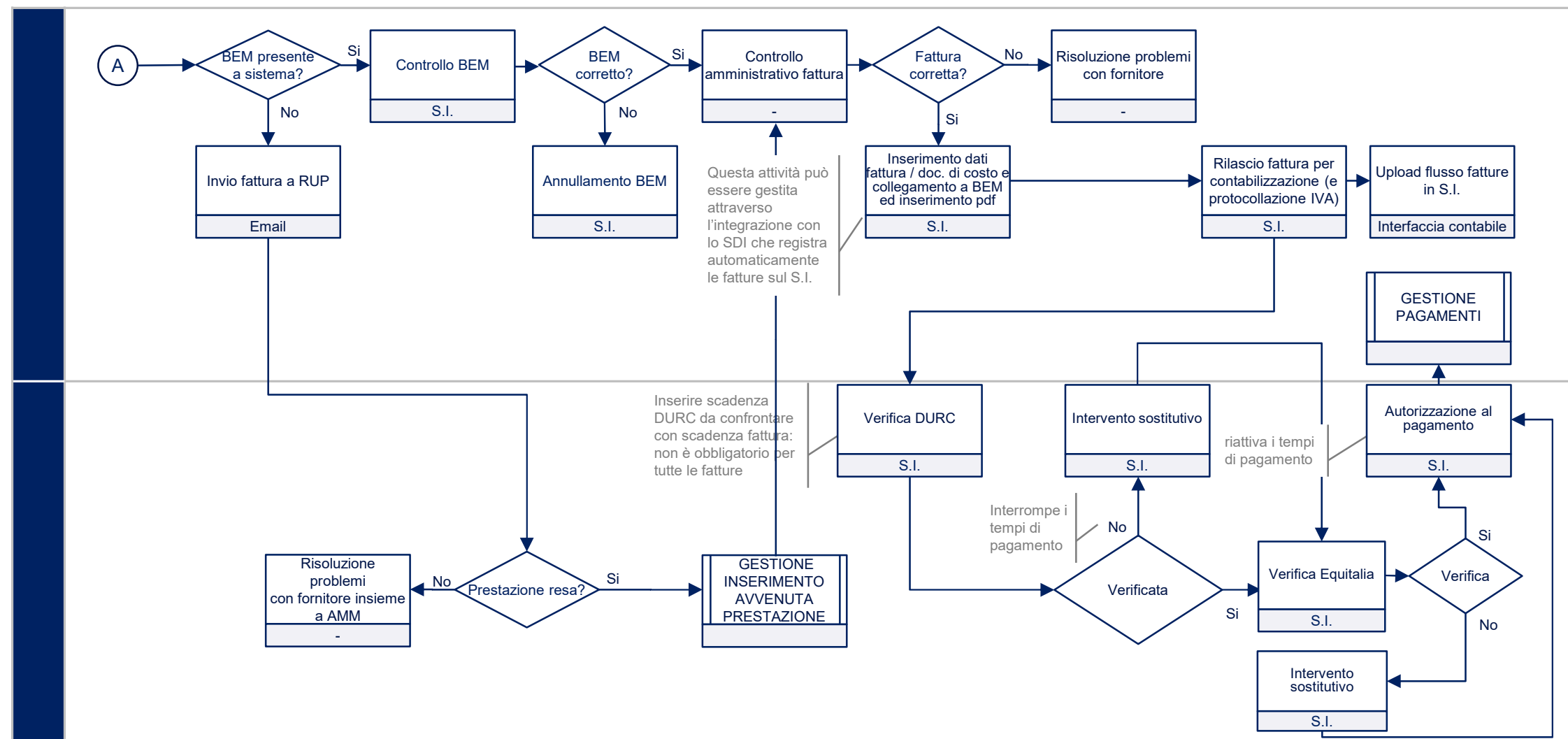


Registrazione fatture e documenti di costo (1/2)



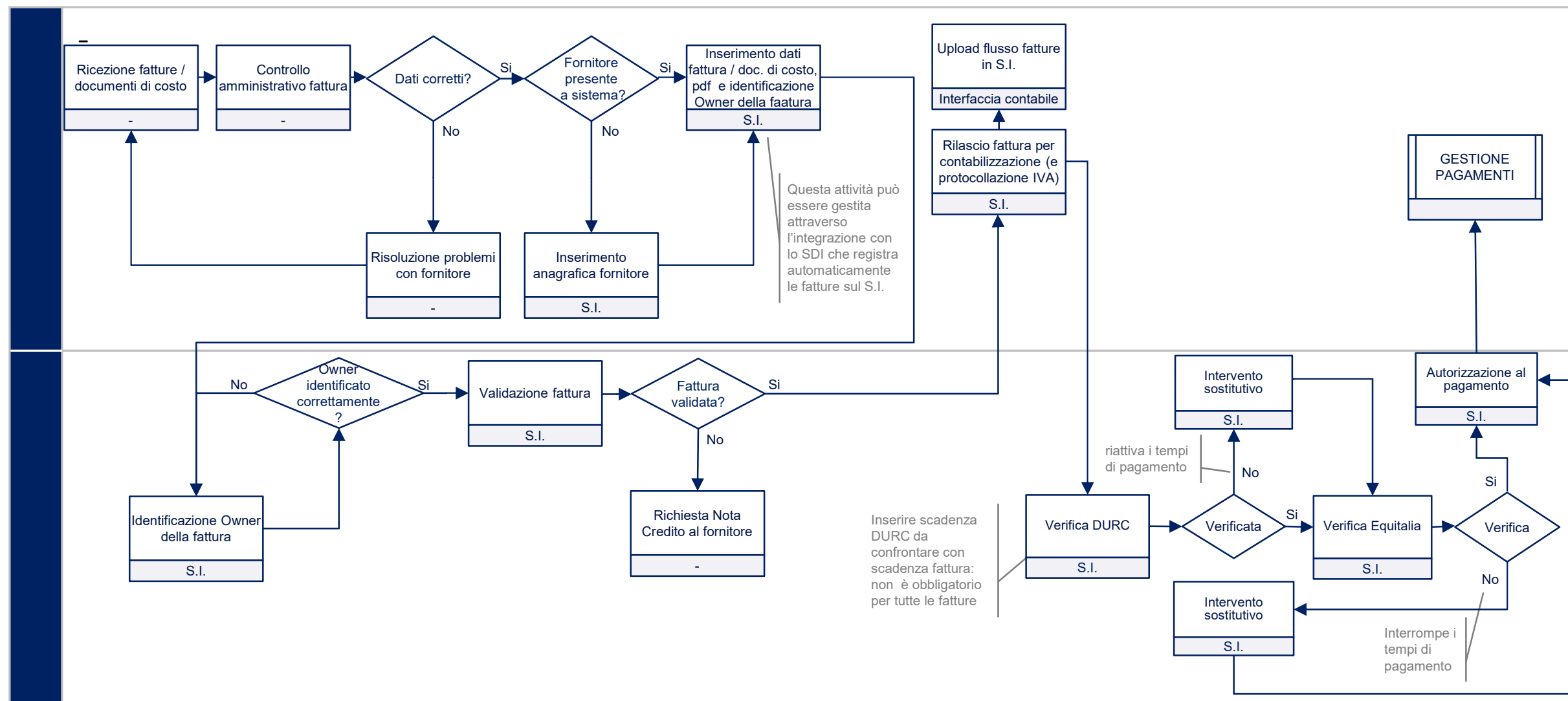
6.4 Spese generali con RdA

Registrazione fatture e documenti di costo (2/2)

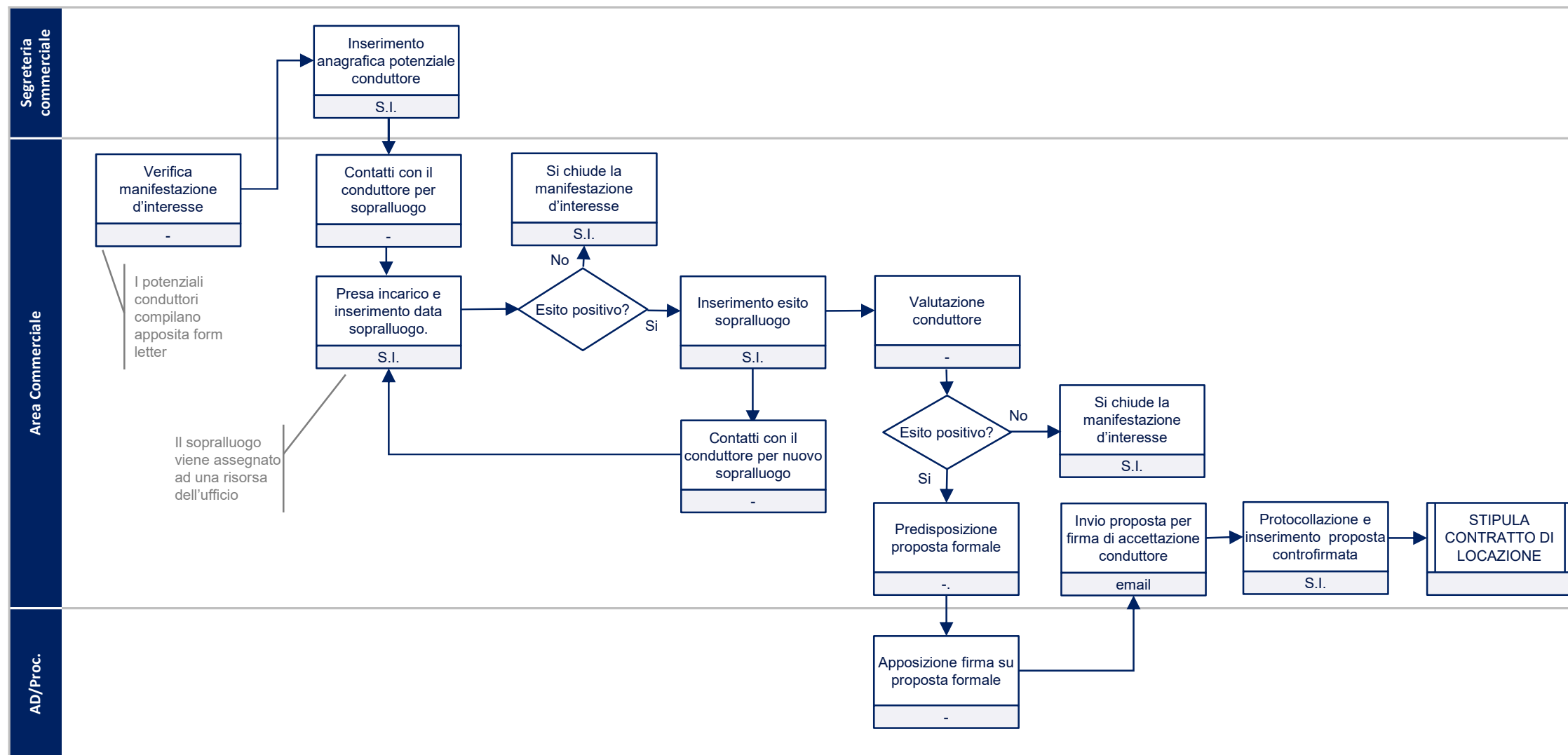


6.5 Spese generali senza RdA

Registrazione fatture e documenti di costo



7. Negoziazione commerciale



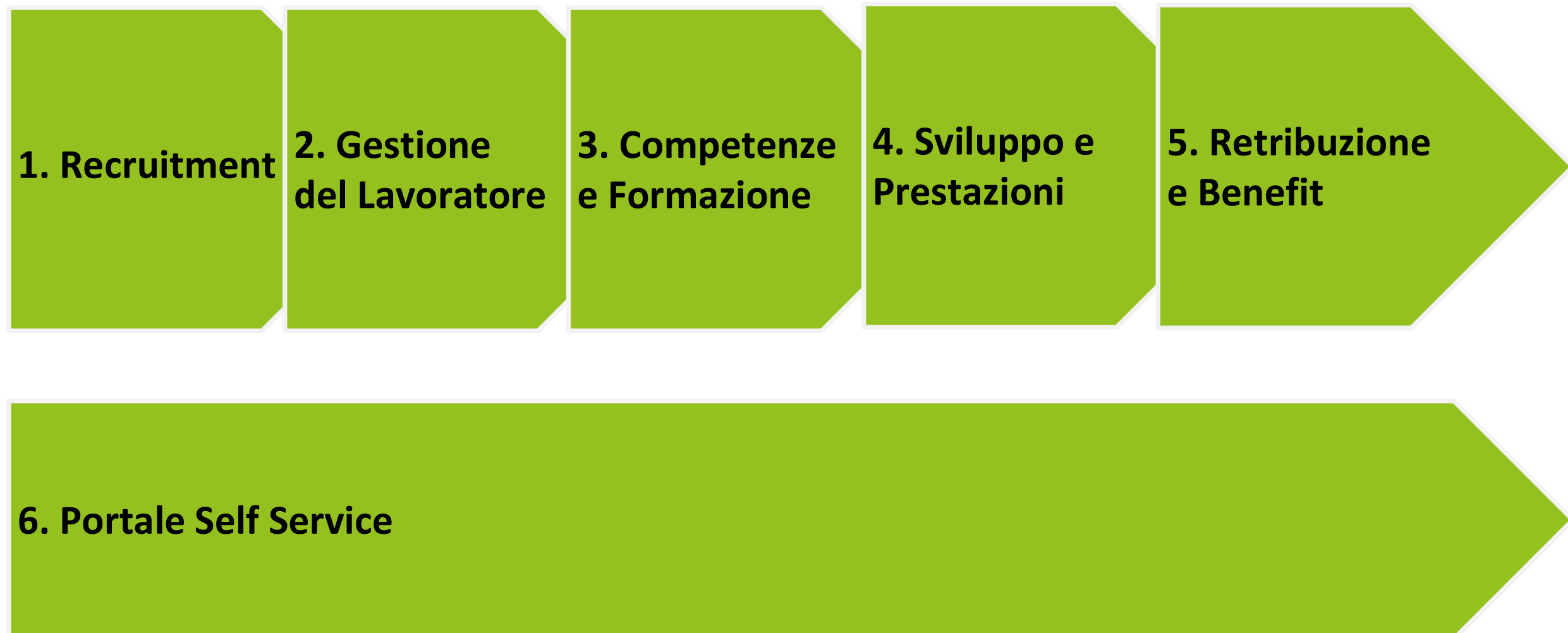
8. Human Resources

Il presente documento contiene il flow chart del modulo Human Resources di Dynamics 365, articolato nelle seguenti sezioni:

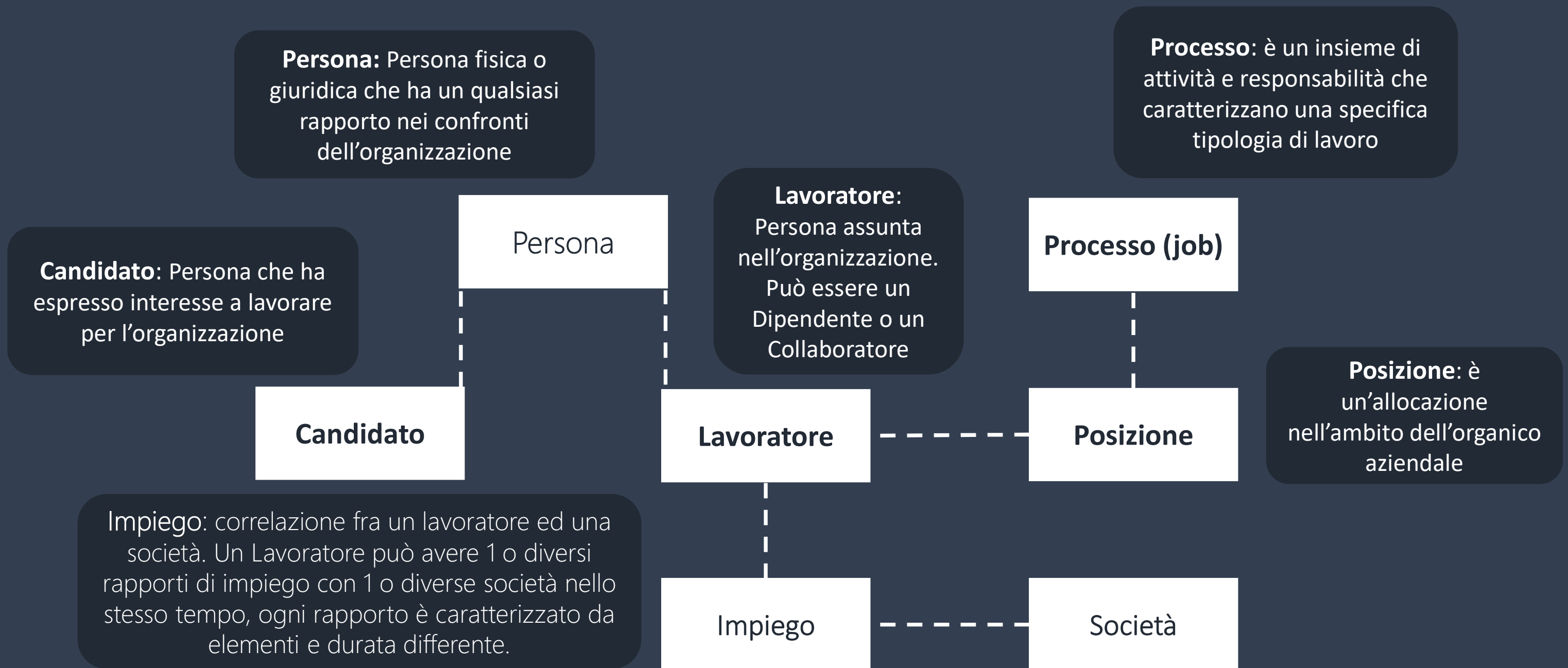
- ❖ Recruitment
- ❖ Gestione del Lavoratore
- ❖ Competenze e Formazione
- ❖ Sviluppo e Prestazioni
- ❖ Retribuzione e Benefit
- ❖ Portale Self Service

Sulla base dei flow chart disegnati, saranno definiti i requisiti funzionali per adeguare la configurazioni dei sistemi informativi (S.I.) alle specificità del contesto di EUR SPA.

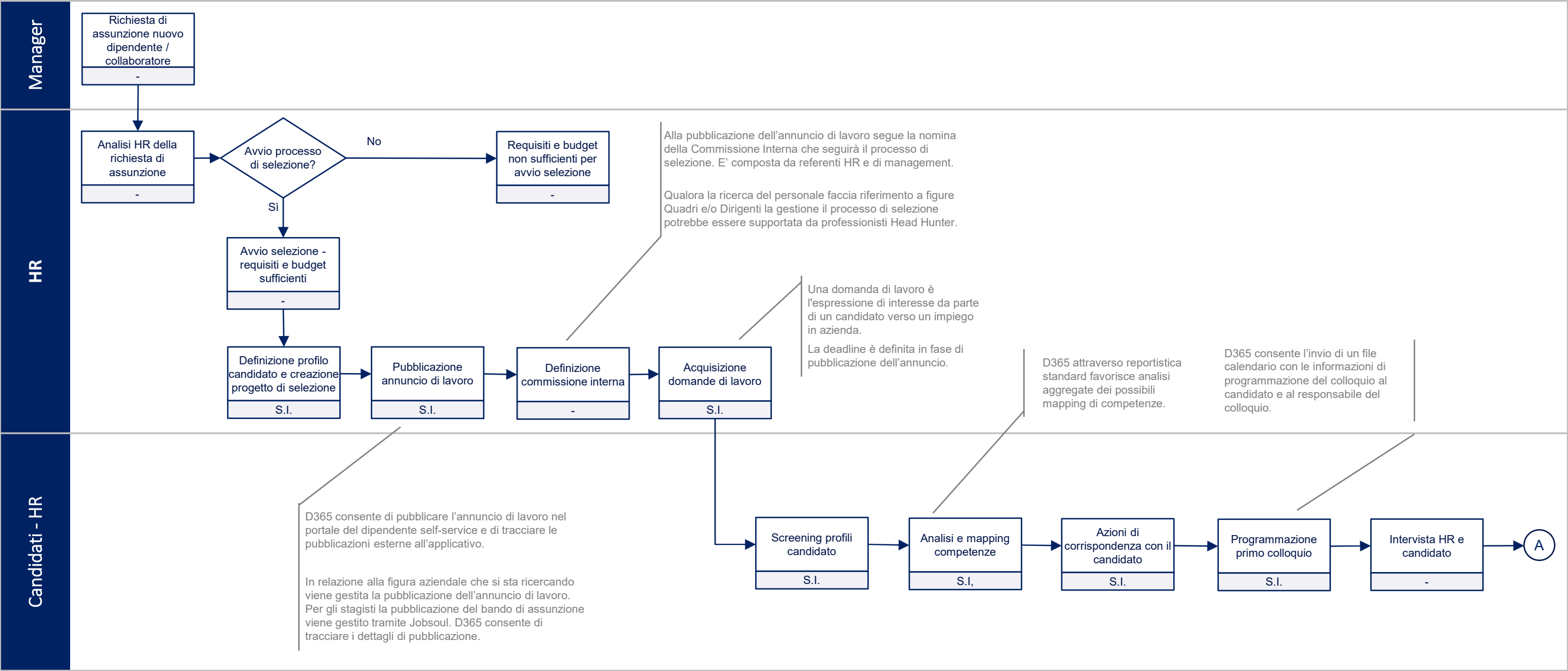
8. Human Resource - Overview



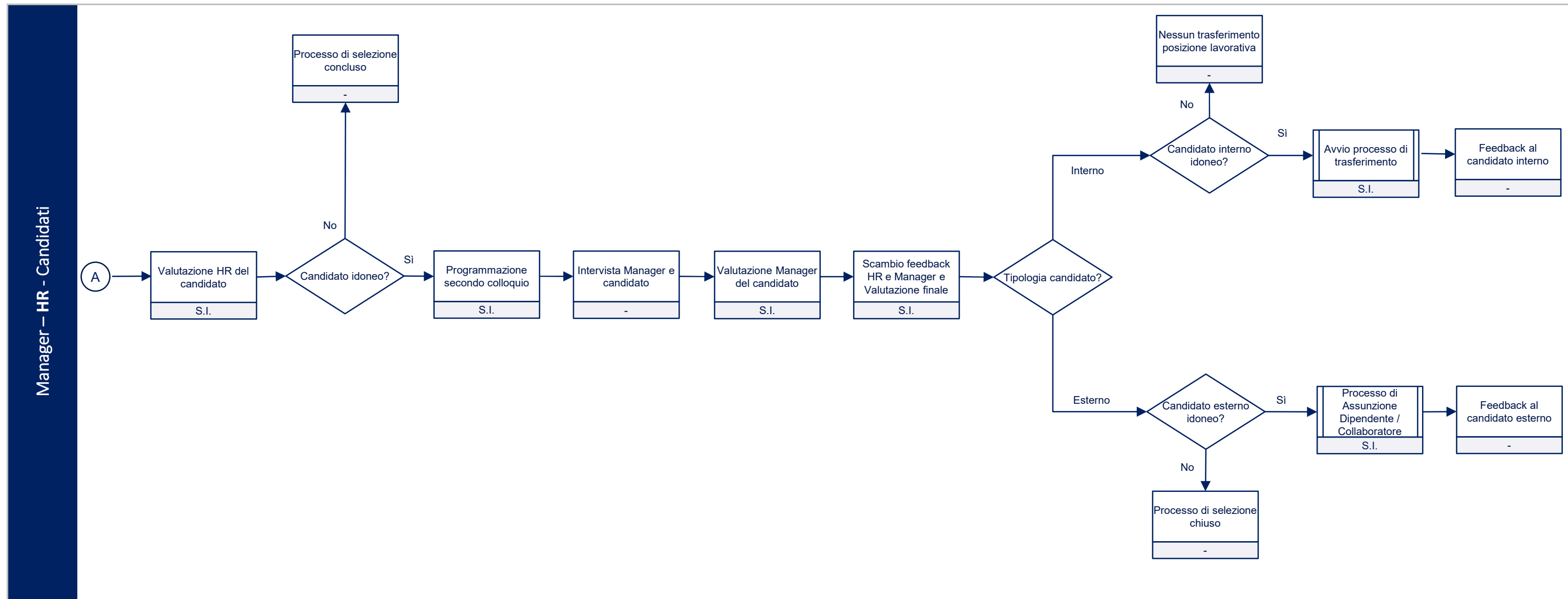
8. Human Resources – Concetti generali



8.1 Recruitment (1/2) - Progetto di selezione

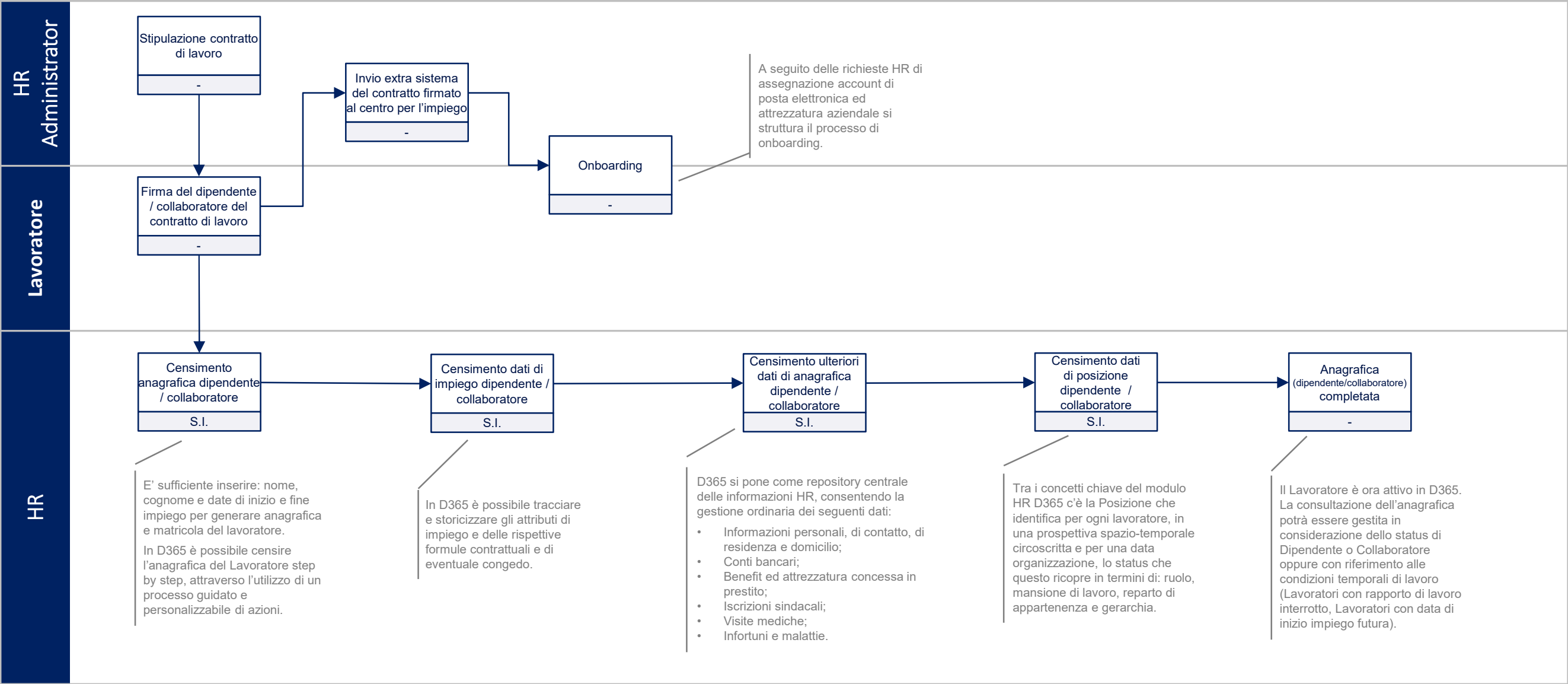


8.1 Recruitment (2/2) - Progetto di selezione



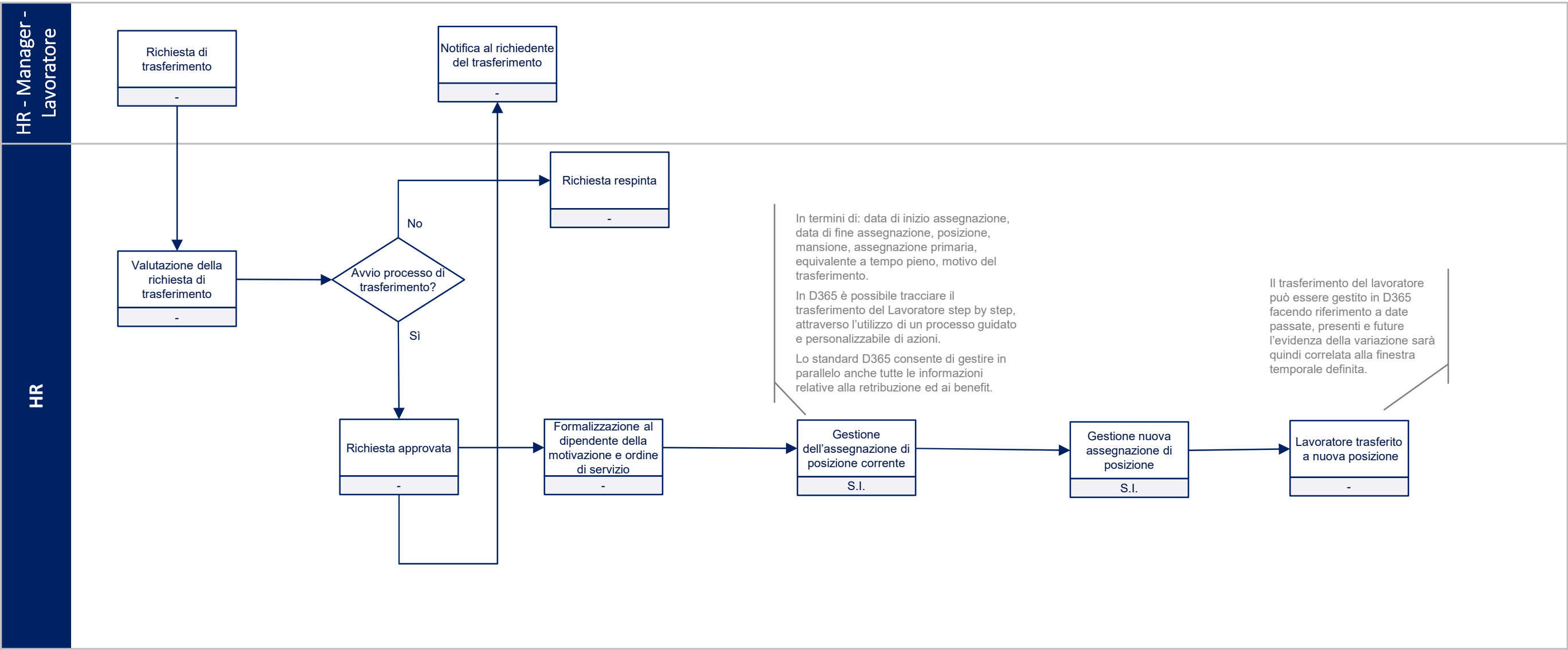
8.2 Gestione del Lavoratore (1/3)

Processo di Assunzione Dipendente / Collaboratore



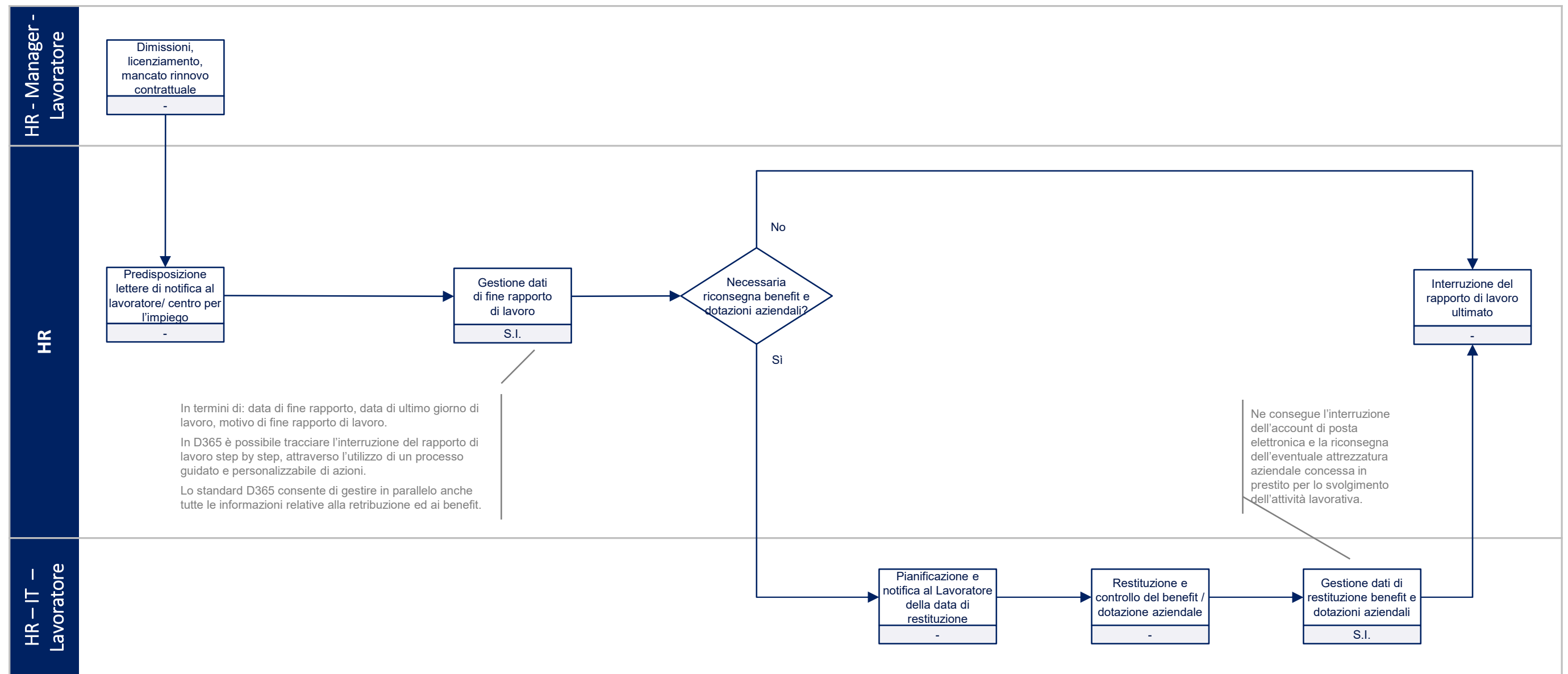
8.2 Gestione del Lavoratore (2/3)

Processo di Trasferimento



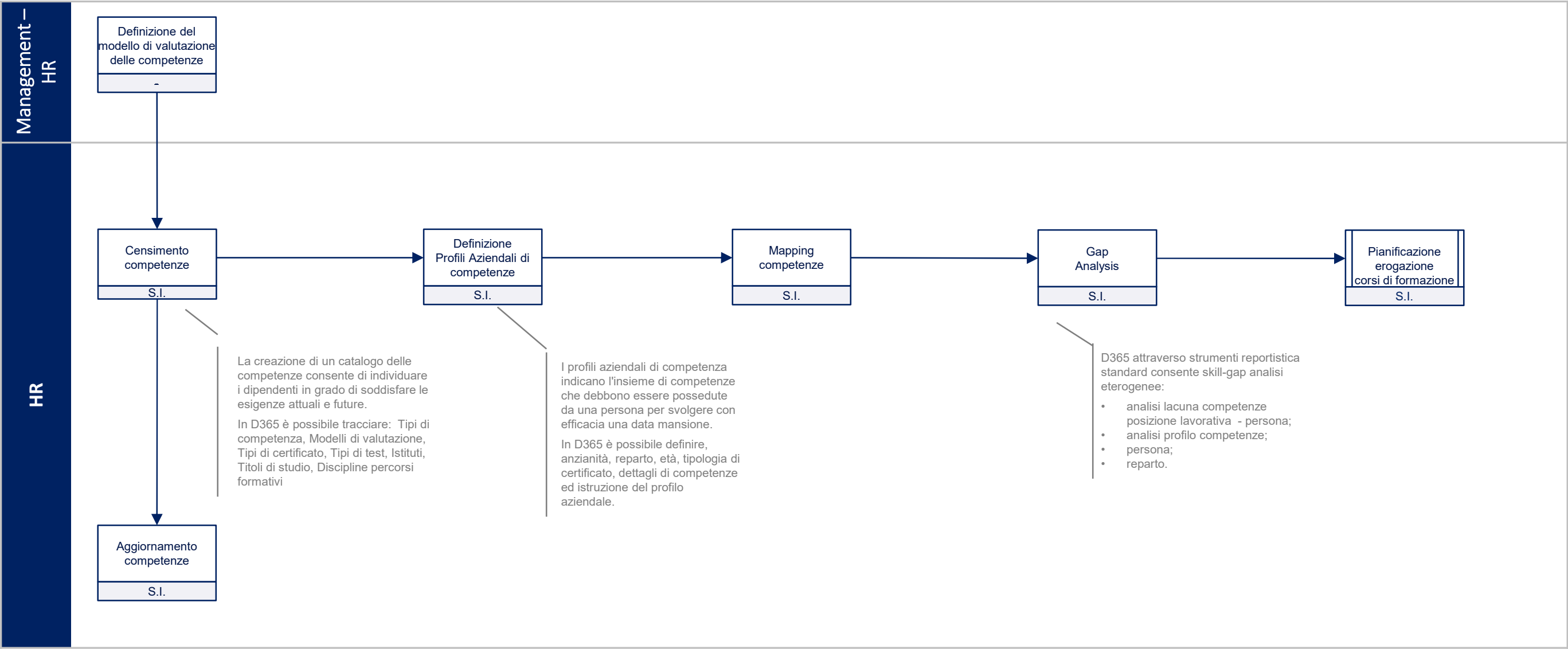
8.2 Gestione del Lavoratore (3/3)

Processo di Interruzione Rapporto di Lavoro



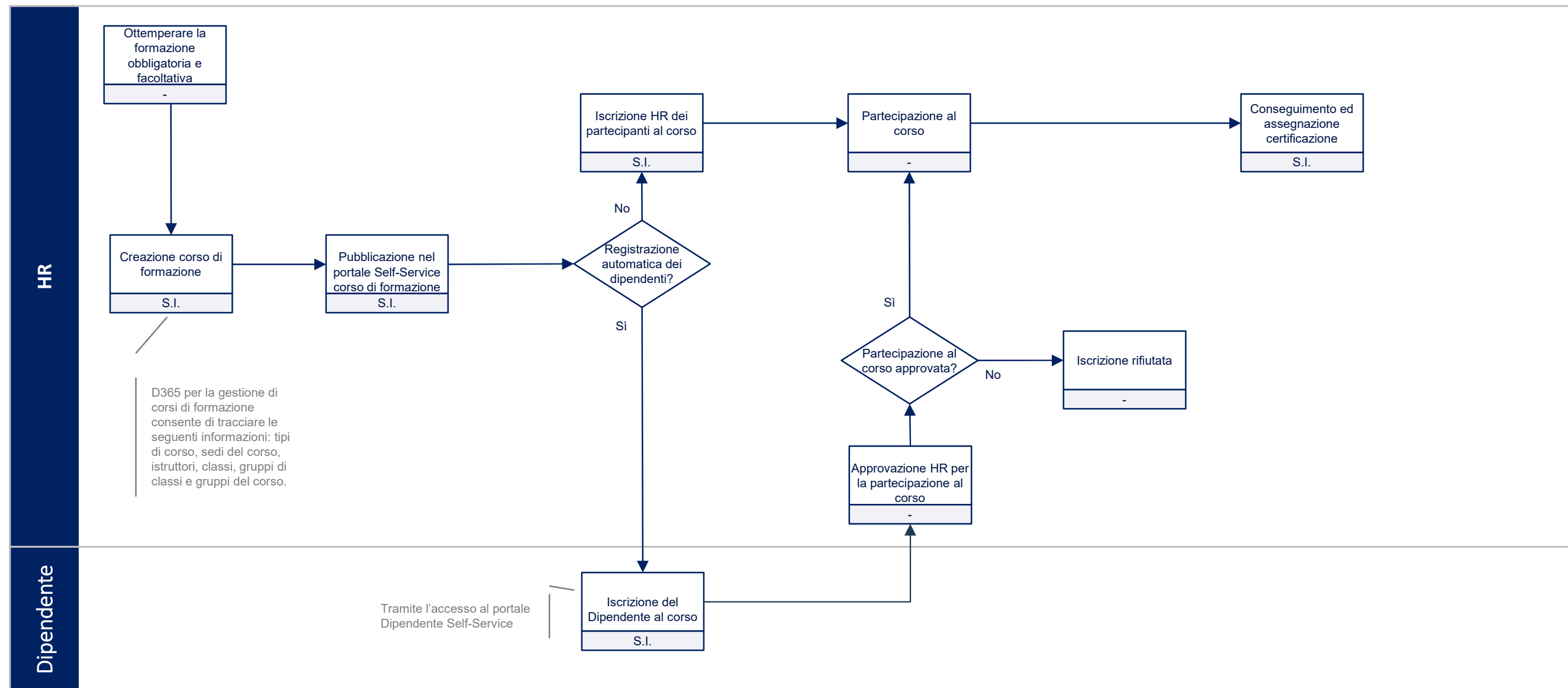
8.3 Competenze e Formazione (1/3)

Analisi Competenze e Lacune



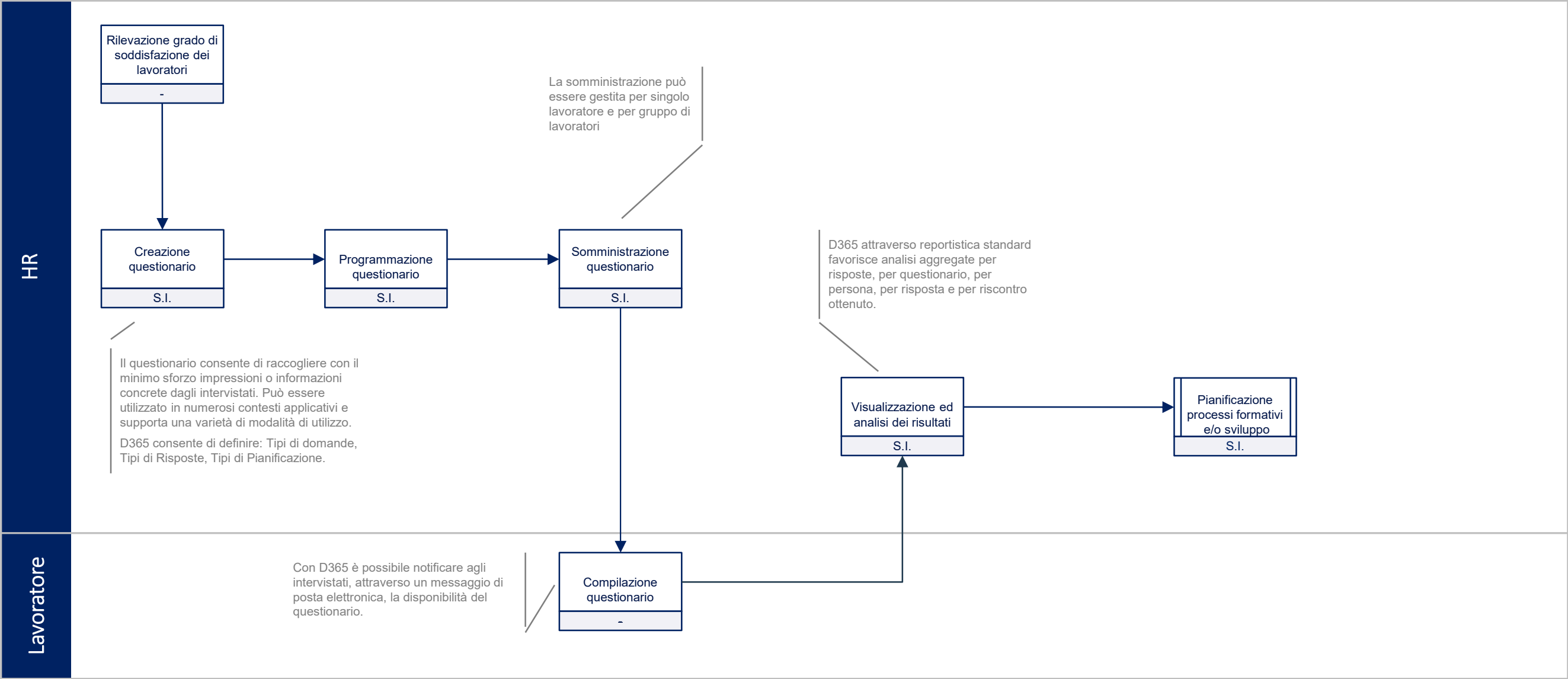
8.3 Competenze e Formazione (2/3)

Erogazione Corsi



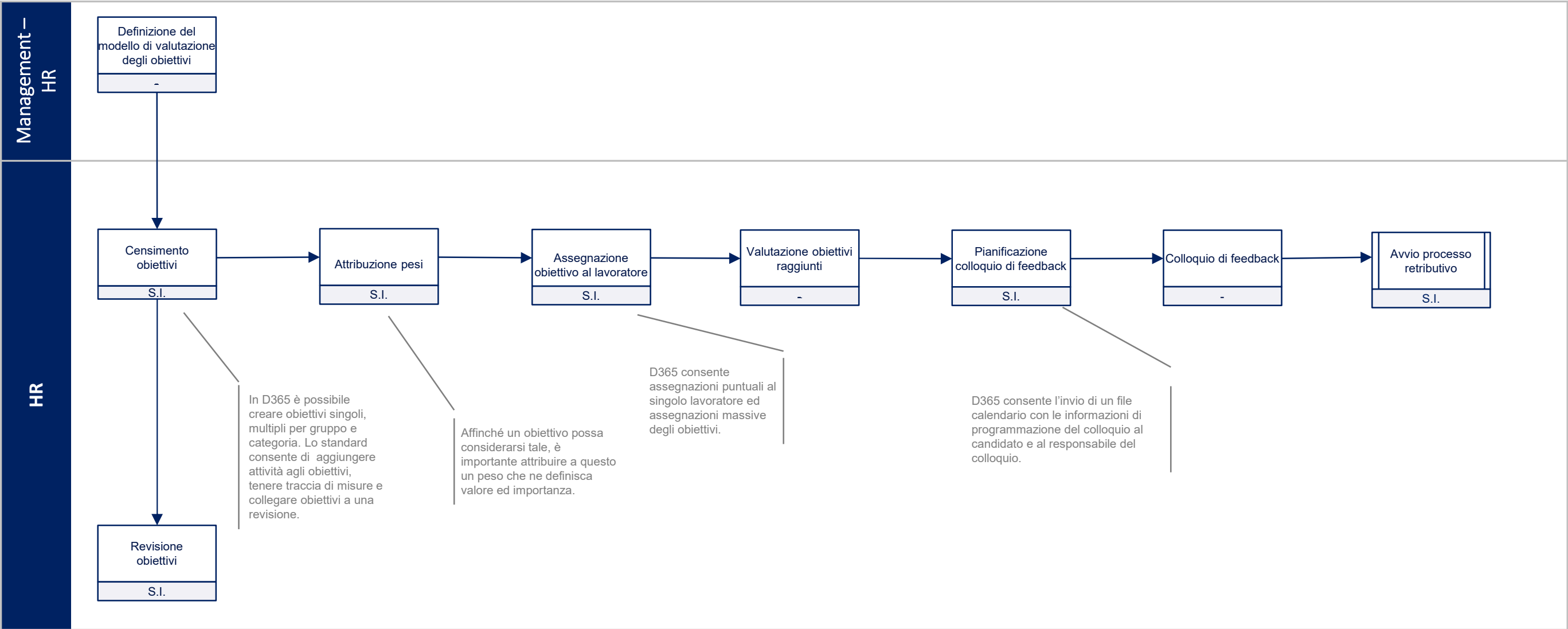
8.3 Competenze e Formazione (3/3)

Somministrazione Questionari



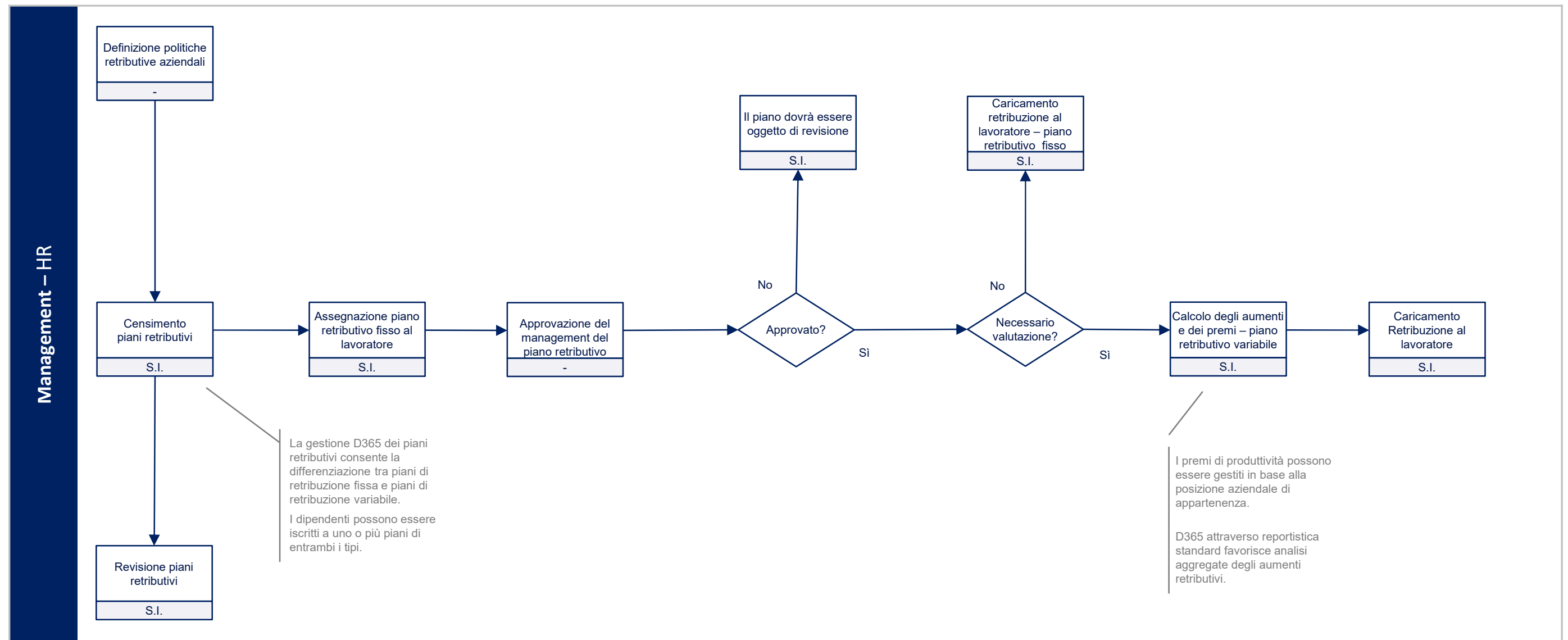
8.4 Sviluppo e Prestazioni

Obiettivi e Valutazioni



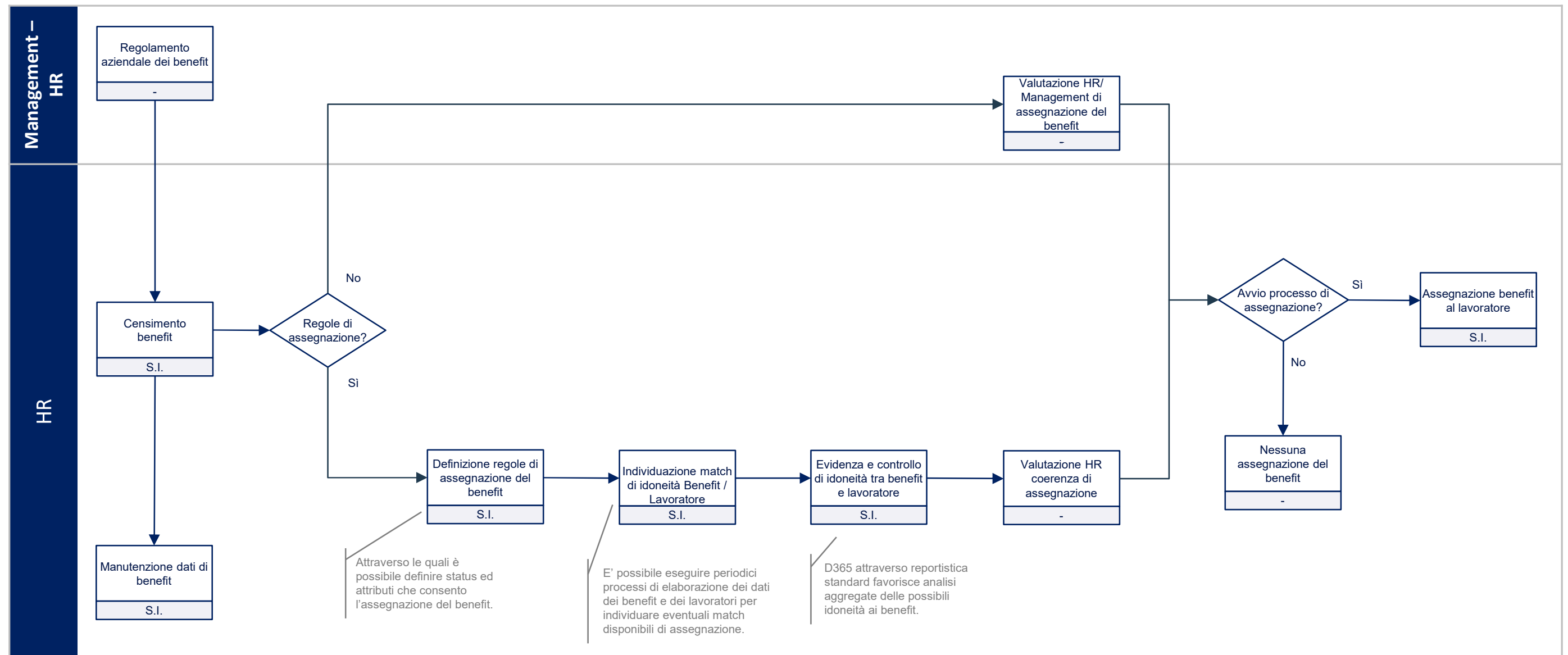
8.5 Retribuzione & Benefit (1/2)

Processo retributivo



8.6 Retribuzione & Benefit (2/2)

Gestione Benefit



9. Pianificazione e controllo del budget

Il presente documento contiene il flow chart di pianificazione e controllo del budget, articolato nelle seguenti sezioni:

- Pianificazione
- Monitoraggio e modifiche (traslazioni ed extra-budget)

Sulla base del flow chart disegnato, saranno definiti i requisiti funzionali per adeguare la configurazioni dei sistemi informativi (S.I.) alle specificità del contesto di EUR SPA.

9. Pianificazione e controllo budget – End-to-end



9. Pianificazione e controllo del budget – Considerazioni

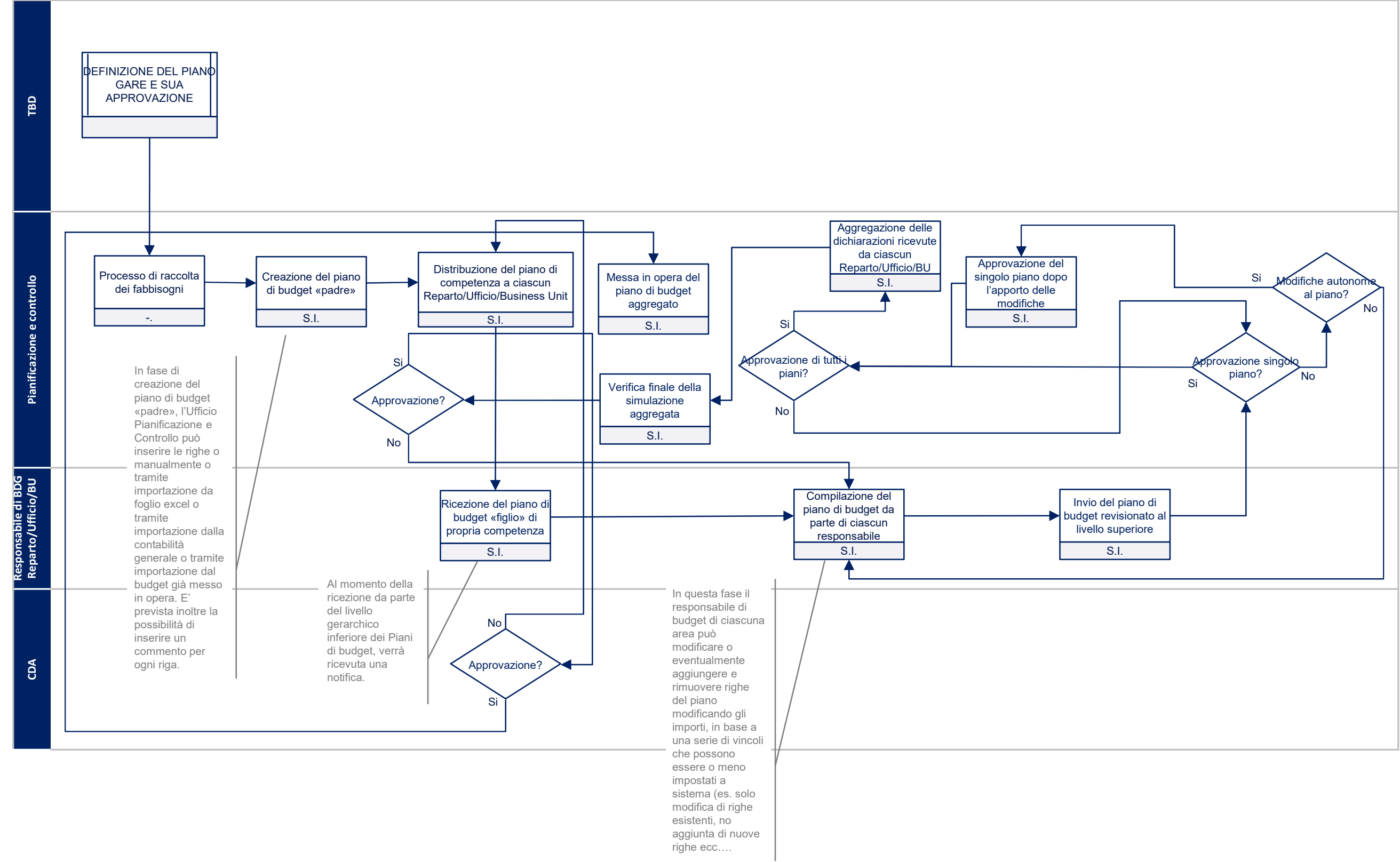


Il processo di budgeting, dalla gestione del piano fino al monitoraggio e il controllo dei fondi stanziati, sarà interamente gestito su D365.

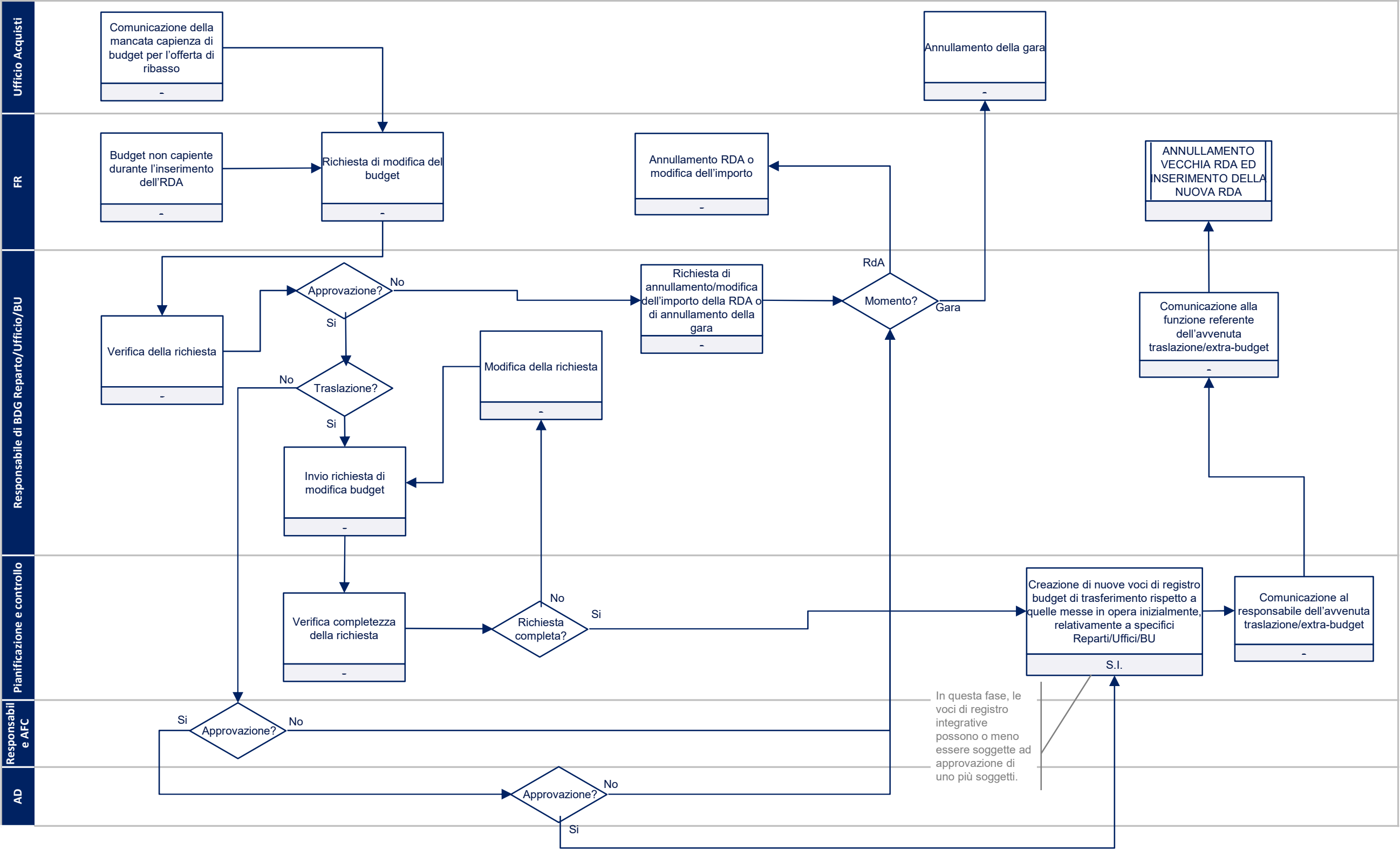


I processi relativi al ciclo passivo (creazione di richieste di acquisto, contrattualizzazione, rilascio di ordini da contratto, fatturazione ecc...) avverranno interamente sul gestionale REF, il quale dunque comunicherà, in fase di controllo e monitoraggio, con D365 al momento della creazione dei documenti sottoposti al controllo (es. RdA, OdA ecc...). In particolare, il processo di monitoraggio può scattare sia all'inserimento dell'RdA sia a valle dello stesso, nel momento in cui, prima dell'aggiudicazione della gara, il ribasso dell'offerta non sia coincidente con quello previsto a budget.

9.1 Pianificazione del budget



9.2 Monitoraggio e modifiche budget



10. Amministrazione, finanza e controllo

Il presente documento contiene il flow chart relativo ai processi di Amministrazione, Finanza e Controllo, articolato nelle seguenti sezioni:

- Gestione dei ratei e risconti
- Gestione degli ammortamenti annuali
- Gestione della tesoreria
- Contabilità analitica

Sulla base del flow chart disegnato, saranno definiti i requisiti funzionali per adeguare le configurazioni dei sistemi informativi (S.I.) alle specificità del contesto di EUR SPA.

10. Amministrazione, finanza e controllo – Considerazioni

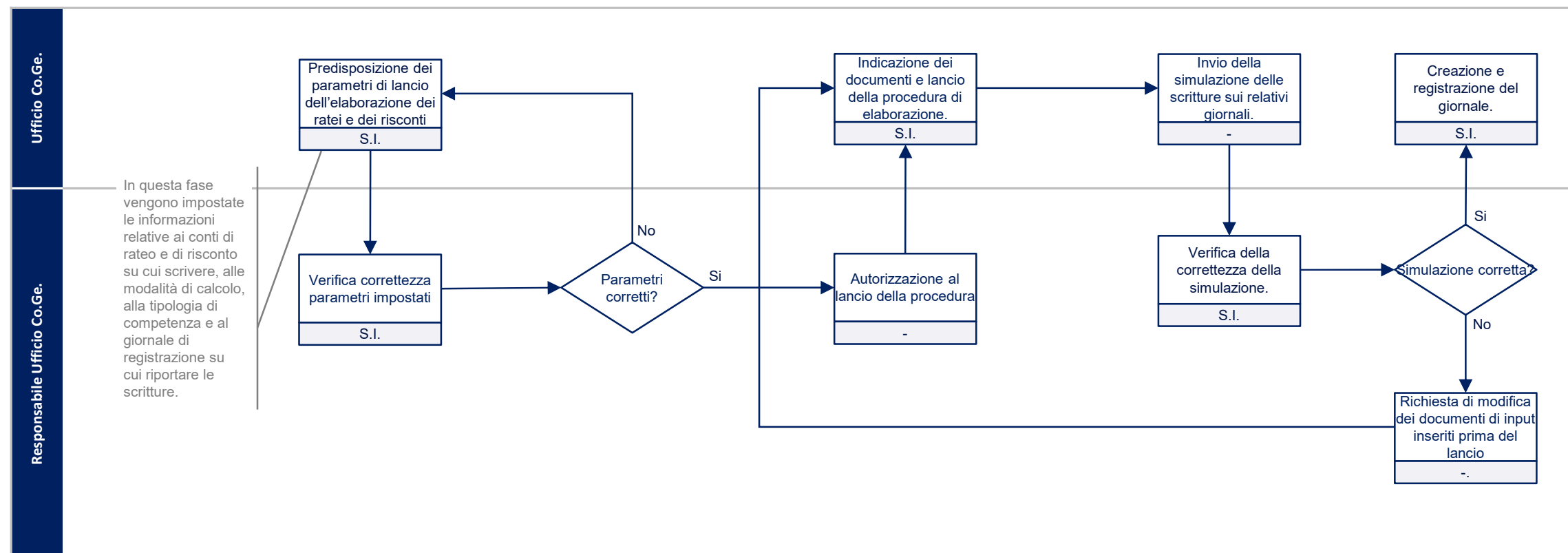


La contabilità generale (costruzione del piano dei conti, definizione delle dimensioni di analisi, registrazione di prime note, reporting ecc..) e la tesoreria saranno interamente gestite su D365.

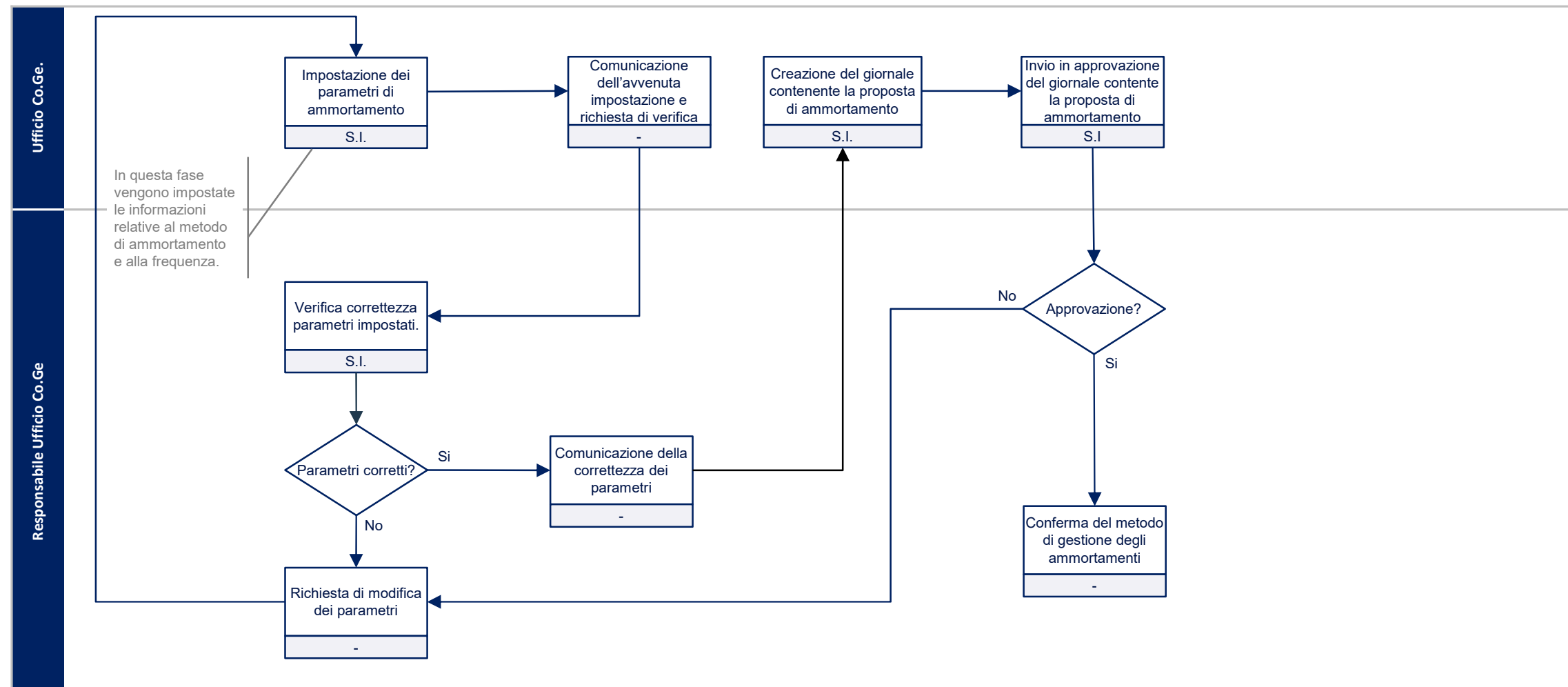


D365 riceverà gli input di movimentazione dei conti contabili dal gestionale REF per quanto riguarda il ciclo passivo e attivo e tutte le scritture di prima nota che riguardano gli immobili (es. depositi cauzionali, ecc...).

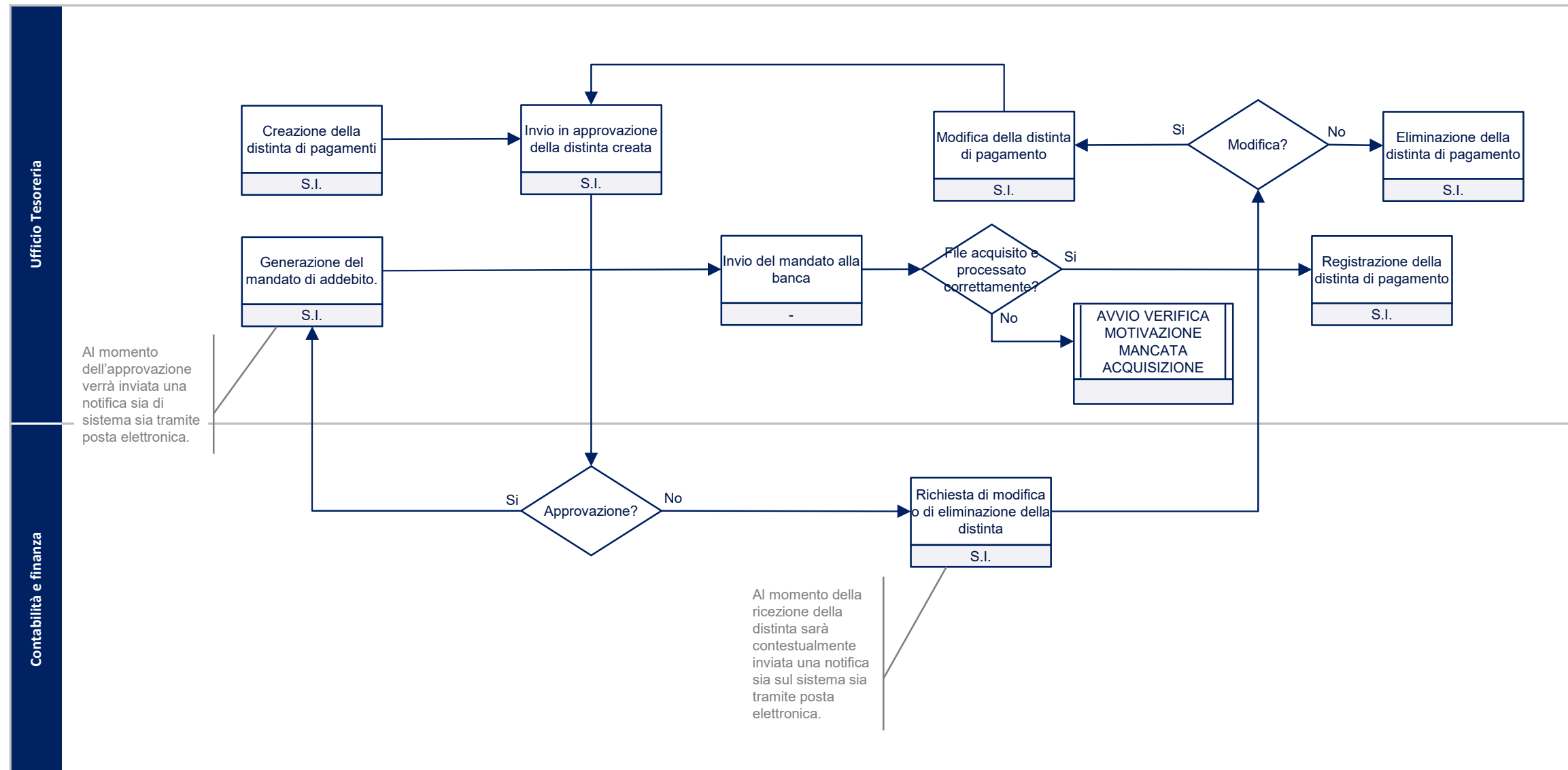
10.1 Gestione ratei e risconti



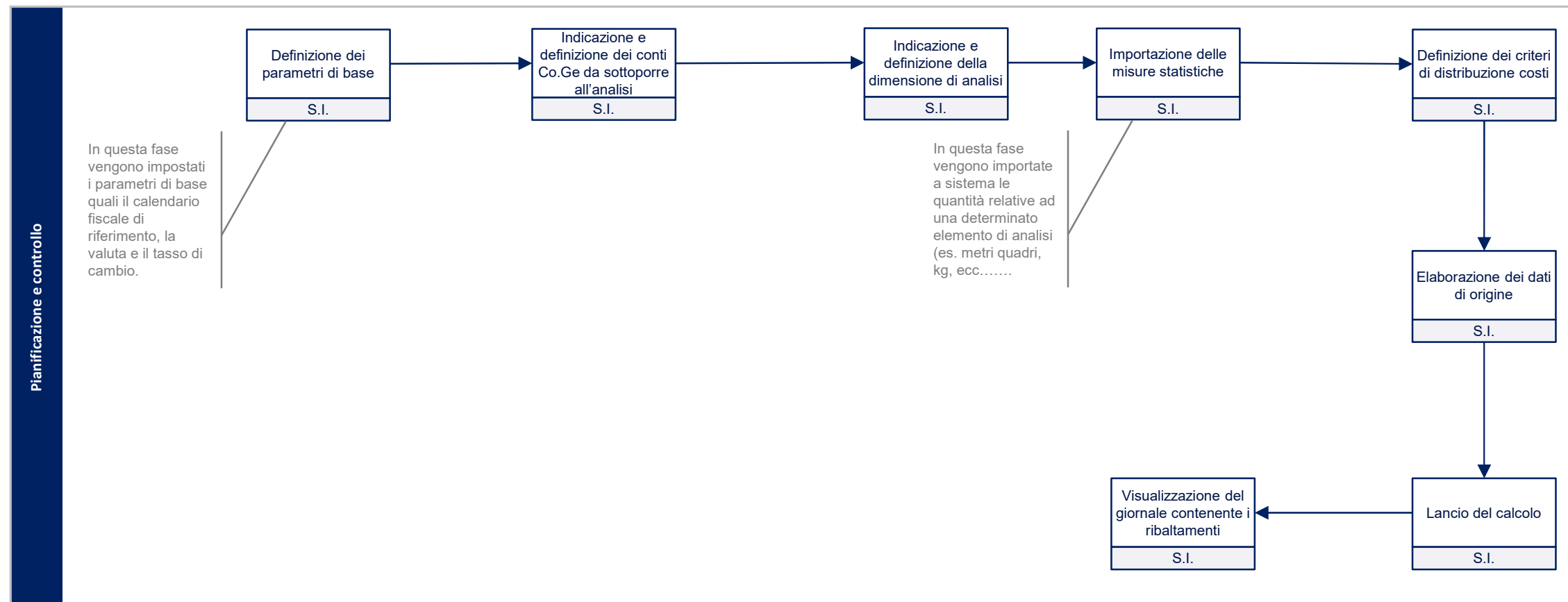
10.2 Gestione ammortamenti



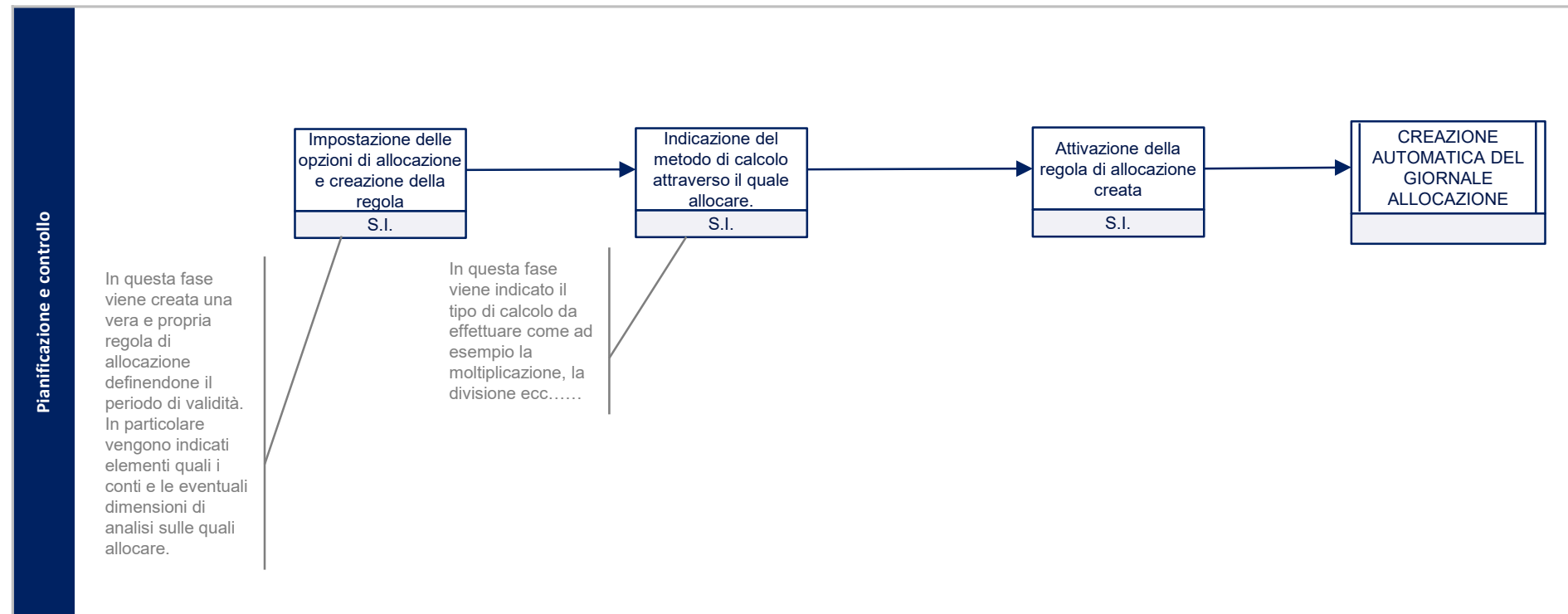
10.3 Gestione tesoreria (pagamenti)



10.4 Controllo di gestione (utilizzo di misure esterne)



10.5 Controllo di gestione (regole di allocazione)



10.6 Report Co.Ge.: «Rendiconto dimensioni»

Consente di verificare l'importo movimentato relativamente a specifiche combinazioni di conto/dimensioni di analisi, mostrando anche il dettaglio dei documenti origine della movimentazione.

Vai a ◯ ◀ ◻ ▶ ▶◻ Trova ◯ Zoom ◯ ↺ Esporta ◯ ◻

Main account set				Nome				
5-19-01-000001				Ricavi delle vendite e delle prestazioni				
Data	Giustificativo	Descrizione	Valuta	Importo nella valuta della transazione		Importo nella valuta di contabilizzazione		Cumulato
				Dare	Avere	Dare	Avere	
01/01/2019		Saldo di apertura						0,00
02/01/2019	FA19000001	Fattura a testo libero	EUR	0,00	9,30	0,00	9,30	-9,30
02/01/2019	FA19000001	Fattura a testo libero	EUR	0,00	4,00	0,00	4,00	-13,30
02/01/2019	FA19000001	Fattura a testo libero	EUR	0,00	2,92	0,00	2,92	-16,22
02/01/2019	FA19000001	Fattura a testo libero	EUR	0,00	7,85	0,00	7,85	-24,07
02/01/2019	FA19000001	Fattura a testo libero	EUR	0,00	9,63	0,00	9,63	-33,70
02/01/2019	FA19000001	Fattura a testo libero	EUR	0,00	5,41	0,00	5,41	-39,11
02/01/2019	FA19000002	Fattura a testo libero	EUR	0,00	59,60	0,00	59,60	-98,71
02/01/2019	FA19000002	Fattura a testo libero	EUR	0,00	66,32	0,00	66,32	-165,03
02/01/2019	FA19000003	Fattura a testo libero	EUR	0,00	4,20	0,00	4,20	-169,23
02/01/2019	FA19000003	Fattura a testo libero	EUR	0,00	9,45	0,00	9,45	-178,68
02/01/2019	FA19000003	Fattura a testo libero	EUR	0,00	3,15	0,00	3,15	-181,83
02/01/2019	FA19000003	Fattura a testo libero	EUR	0,00	9,45	0,00	9,45	-191,28
02/01/2019	FA19000003	Fattura a testo libero	EUR	0,00	20,00	0,00	20,00	-211,28
02/01/2019	FA19000004	Fattura a testo libero	EUR	0,00	5,00	0,00	5,00	-216,28
02/01/2019	FA19000004	Fattura a testo libero	EUR	0,00	10,00	0,00	10,00	-226,28
02/01/2019	FA19000004	Fattura a testo libero	EUR	0,00	8,70	0,00	8,70	-234,98
02/01/2019	FA19000004	Fattura a testo libero	EUR	0,00	8,75	0,00	8,75	-243,73
02/01/2019	FA19000004	Fattura a testo libero	EUR	0,00	4,00	0,00	4,00	-247,73
02/01/2019	FA19000004	Fattura a testo libero	EUR	0,00	2,80	0,00	2,80	-250,53
02/01/2019	FA19000004	Fattura a testo libero	EUR	0,00	8,00	0,00	8,00	-258,53

10.7 Report Co.Ge.: «Transazioni contabili»

Vai a ◯ ◀ ◁ ▷ ▶ Trova ◯ Zoom ◯ ↺ Esporta ◯ 🖨

Conto principale											
Nome											
5-19-01-000001 Ricavi delle vendite e delle prestazioni											
Data	Numero giornale di registrazione	Giustificativo	Tipo di registrazione	Conto CoGe	Descrizione		Importo nella valuta della transazione		Importo nella valuta di contabilizzazione		Importo nella valuta di dic
							Dare	Avere	Dare	Avere	Dare
02/01/2019	TG219597	FA19000001	Ricavi cliente	5-19-01-000001-20710F00-M-LN-HOC-XXX00--070520-DC05000358--PR-HRC--Agriturismo-Extra-Alberghiero	Fattura a testo libero	EUR	0,00	9,30	0,00	9,30	0,00
02/01/2019	TG219597	FA19000001	Ricavi cliente	5-19-01-000001-31050P00-D-LV-SPP-XXX00--070520-DC05000358--PR-HRC--Agriturismo-Extra-Alberghiero	Fattura a testo libero	EUR	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00
02/01/2019	TG219597	FA19000001	Ricavi cliente	5-19-01-000001-31150P00-D-LV-SPP-XXX00--070520-DC05000358--PR-HRC--Agriturismo-Extra-Alberghiero	Fattura a testo libero	EUR	0,00	2,92	0,00	2,92	0,00
02/01/2019	TG219597	FA19000001	Ricavi cliente	5-19-01-000001-20910F00-M-LN-HOC-XXX00--070520-DC05000358--PR-HRC--Agriturismo-Extra-Alberghiero	Fattura a testo libero	EUR	0,00	7,85	0,00	7,85	0,00
02/01/2019	TG219597	FA19000001	Ricavi cliente	5-19-01-000001-31250P00-M-LV-SPP-XXX00--070520-DC05000358--PR-HRC--Agriturismo-Extra-Alberghiero	Fattura a testo libero	EUR	0,00	9,63	0,00	9,63	0,00
02/01/2019	TG219597	FA19000001	Ricavi cliente	5-19-01-000001-31350P00-M-LV-SPP-XXX00--070520-DC05000358--PR-HRC--Agriturismo-Extra-Alberghiero	Fattura a testo libero	EUR	0,00	5,41	0,00	5,41	0,00

Consente di verificare l'importo movimentato relativamente ad uno specifico conto Co.Ge., visualizzando il dettaglio dei giornali di registrazione e dei documenti registrati.

10.8 Report Co.Ge: «Transazioni registrate per giornale»

Vai a ◯ ◀ ▶ ▶◯ Trova ◯ Zoom ◯ ↺ Esporta ◯ 🖨

Transazioni registrate per giornale

Sogesi SpA

Pagina 1 di 1
15/07/2019
13:55

Numero batch giornale di registrazione GR000340
Nome SGS_PAFO
Descrizione BPS MINC Pagamento fornitore
Registrato il 17/01/2018 17:40:25

Giustificativo		Numero giornale di registrazione				
PAFO18000025		TG004030				
Conto principale	Data	Tipo di conto	Nome	Testo	Dare	Avere
3-40-04-000008	11/01/2018	Contabilità generale	B POPOLARE DI SPOLETO c/TRANSITORIO	Disposizione Bonifici Italia	29.914,89	EUR
3-40-04-000108	11/01/2018	Contabilità generale	B POPOLARE DI SPOLETO c/ordinario	Disposizione Bonifici Italia		29.914,89 EUR
BPSPOLETO1	11/01/2018	Gestione banche	B POPOLARE DI SPOLETO c/ordinario			29.914,89 EUR

Consente di verificare le transazioni registrate per uno specifico giornale di registrazione

10.9 Viste Co.Ge: «Bilancio di verifica»

Finance and Operations

Cerca una pagina

USRT

Esplora origine contabilità

Tutte le transazioni

Transazioni anno fiscale

Per valuta

Periodo

Previsioni di cassa

PERSONALIZZA

Personalizza modulo

Aggiungi ad area di lavoro

OPZIONI PAGINA

Diagnostica di sicurezza

Filtro o ordinamento avanzato

Informazioni record

CONDIVIDI

Ottieni un collegamento

Crea un avviso personalizzato

Gestisci avvisi personali

BILANCIO DI VERIFICA

Parametri

Filtro

✓ MainAccount	Nome	Saldo iniziale	Dare	Avere	Saldo di chiusura
✓ 140200	Finished Goods Inventory	0,00	6.865,54	6.865,54	0,00
510330	Inventory Cost Revaluation	0,00	0,00	6.865,54	-6.865,54
510500	Inventory Profit/Loss	0,00	6.865,54	0,00	6.865,54

Consente di visualizzare, per una determinata combinazione di conto/dimensioni di analisi, il totale delle movimentazioni, entrando anche nel dettaglio delle singole transazioni.

10.10 Viste Budgeting: «Piani di budget per set di dimensioni»

Filtro

Applica parametri

Righe del piano di budget

Previsione dell'offerta

Previsione della domanda

Previsione progetto

Piani di budget per set di dimensioni

Parametri

Set di dimensioni finanziarie

MA+BU+DEPT+CC

Processo di pianificazione del budget

Centro responsabilità

Data di inizio

Raggruppa per

Numero documento

PDB-000000091

Scenario del piano di budget

Data di fine

Risultati

Processo di pianificazione del budget	Valori di dimensione	Descrizioni dimensioni	Scenario del piano di budget
AdC-Budgeting5	401100-BU-00000061-DP-00027-	Product Sales-Logistica-Uffici p...	Budget appr. anno prec. T
AdC-Budgeting5	401200-BU-00000061-DP-00028-	Service Revenues-Logistica-Uffi...	Budget appr. anno prec. T
AdC-Budgeting5	401100-BU-00000061-DP-00027-	Product Sales-Logistica-Uffici p...	Budget appr. anno prec. T+1
AdC-Budgeting5	401200-BU-00000061-DP-00028-	Service Revenues-Logistica-Uffi...	Budget appr. anno prec. T+1
AdC-Budgeting5	401100-BU-00000061-DP-00027-	Product Sales-Logistica-Uffici p...	Budget appr. anno prec. T+2

Consente di visualizzare i piani di budget creati relativamente a specifiche combinazioni conto/dimensioni di analisi, entrando anche nel dettaglio delle righe di ciascun piano.

10.11 Viste Budgeting: «Statistiche di controllo budget» (1)

Statistiche di controllo del budget (1) - Dimensione di contabilità generale di controllo del budget: 02020108, FY-2018

File Spese effettive Budget rivisto Impegni di spesa Impegno contrattualizzat... Impegni preliminari di s...

Seleziona

Ciclo di budget: FY-2018
Modello di budget: FY-2018

☒ Valori di dimensione
☐ Gruppo di budget

Conto principale: 02020108

Visualizza per

Dettagli saldo Tipo di saldo ☐ Includi importi riportabili in avanti nei totali

☐ In base al periodo fiscale
☒ Per ciclo di budget

☒ Mostra modifica netto
☐ Mostra importi cumulati

Periodo	Fondi budget disponibili	Budget rivisto totale	Spese effettive totali	Prenotazioni budget per impegni di spesa	Prenotazioni budget p
01/01/2018	320.062,25	2.725.082,00	2.099.417,55	305.602,20	

Consente di visualizzare, per un determinato ciclo annuale di budget e una determinata dimensione di analisi e/o uno specifico conto Co.Ge., l'evoluzione dei fondi stanziati e resi operativi (es. da fondi stanziati a RDA, da RDA a contrattualizzato, da contrattualizzato a ordinato ecc....).

10.11 Viste Budgeting: «Statistiche di controllo budget» (2)

Prenotazioni budget per impegni di spesa (1) - Dimensione di contabilità generale di controllo del budget: 02020108, FY-2018				
File				
Prenotazioni budget				
Documento originale				
Numero transazione	Data	Importo	Stato	Categoria
▼	"01/...	▼		
EM-000010834	01/10/...	-347.460,45	Conferm...	Prenotazione budget per impegni di spesa
EM-000010834	01/10/...	347.460,45	Conferm...	Prenotazione budget per impegni di spesa
EM-000010837	01/10/...	173.728,95	Conferm...	Prenotazione budget per impegni di spesa
EM-000010837	01/10/...	-173.728,95	Conferm...	Prenotazione budget per impegni di spesa
EM-000011525	01/10/...	-347.460,45	Conferm...	Prenotazione budget per impegni di spesa
EM-000011527	01/10/...	-173.728,95	Conferm...	Prenotazione budget per impegni di spesa
ODA-000002536	01/01/...	360.139,05	Conferm...	Prenotazione budget per impegni di spesa
ODA-000002537	01/01/...	180.070,80	Conferm...	Prenotazione budget per impegni di spesa
ODA-000003766	01/04/...	386.409,15	Conferm...	Prenotazione budget per impegni di spesa
ODA-000003767	01/04/...	193.205,85	Conferm...	Prenotazione budget per impegni di spesa
Importi sbloccati nel periodo corrente				
Transazione di sblocco	Data	Importo ridotto	Transazione ridotta	
EM-000003625	01/01/...	-360.139,05	ODA-000002536	
EM-000003626	01/01/...	-180.070,80	ODA-000002537	
EM-000005613	01/04/...	-386.409,15	ODA-000003766	
EM-000005614	01/04/...	-193.205,85	ODA-000003767	
EM-000008835	01/07/...	-305.602,20	ODA-000005837	
EM-000008836	01/07/...	-152.801,10	ODA-000005838	

E' possibile inoltre visualizzare il dettaglio di ogni tipologia di impegno controllato (es. gli ordini di acquisto) analizzando in particolare ogni documento impegnato e il relativo documento di chiusura dello stesso (es. gli Oda per i contratti, o le fatture per gli Oda).

10,12 Viste Budgeting: «Analisi di budget»

Analisi budget (1 - aer)

File Aggiorna totali

Set di dimensioni finanziarie: VDB+MA Set di colonne: Budget spese

Parametri

Livello registrazione: Corrente Date Intervallo date: Dal: 27/02/2019 Al: 27/02/2019

Include closing entries: ☐ Mostra meno campi

VoceDiBudget 02010103

AER - Agenzia delle entrate - Riscossione

02010103 - ACQUISTO BENI DI MODICO VALORE (NO ICT)

Budget rivisto	Effettivo	Impegno di spesa	Impegno contrattualizat...	Impegno preliminare di s...
MainAccount	Nome dimensione	Budget originale	Budget rivisto	Spese effettive
3020010101	Spese di cancelleria	0,00	0,00	0,00
3020010103	Beni strumentali modico valore	0,00	0,00	12,00
3020021901	Man straordinaria immobili e impianti	0,00	0,00	0,00
3020040503	Premi ass. personale dip. polizza vita caso ...	0,00	0,00	0,00
3020090203	Sopravvenienze passive rettifiche ricavi	0,00	0,00	0,00

Totale

VoceDiBudget	Nome dimensione	Budget originale	Budget rivisto	Spese effettive
02010103	ACQUISTO BENI DI MODICO VALORE (NO ...	0,00	0,00	12,00

Consente di visualizzare, per una determinata combinazione di conti Co.Ge/dimensioni di analisi e un determinato intervallo temporale, gli importi impegnati relativamente alle singole tipologie di spesa (RdA, OdA, ecc....). E' inoltre possibile filtrare per una specifica dimensione di analisi o visualizzare nel complesso, entrando anche qui nel dettaglio delle tipologie di impegno (come per «Statistiche di controllo del budget»).