

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

anno di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
 - Qualifica conseguita
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

VIOLA IDA

ROMA - ITALIA

italiana

DAL 8/07/1991 AD OGGI

EUR SpA, Largo Virgilio Testa 23, 00144 Roma

Assunzione come vincitrice di concorso pubblico Ente EUR

Gestione immobili storici di proprietà

dal luglio 2012 ad oggi presso Servizio Personale e Organizzazione: impiego Amministrativo

Utilizzo programma di controllo presenze del personale; resoconti di verifica relativi al personale per dirigenza, ufficio paghe e ufficio amministrazione e finanza (mensili e periodici), pratiche rimborsi (tfr su polizze collettive - per dipendenti impegnati in attività consiliari presso organi istituzionali del Comune di Roma); pratiche prestiti Inps gestione dip.pubblici ex Inpdap;

dal 2004 al giugno 2012 direzione Comunicazione/ufficio stampa,

redazione comunicati stampa e note per i vertici aziendali, rapporti con la stampa, lavora alla realizzazione di eventi istituzionali e manifestazioni culturali (mostre, concerti, convegni, Notte bianca) realizzate da EUR SpA

Da luglio 2004 a dicembre 2009 coordina e redige articoli per la pubblicazione del periodico EUR informazione, mensile delle attività culturali e aziendali di EUR SpA distribuito ai locatari e sul territorio

dal 1991 al 2004 (*) attività amministrativa di controllo e coordinamento in varie direzioni (dir. Gestione Impianti, Dir. Generale Progetti Speciali, Dir.Comunicazione e Branding) .

(*) anno 2000 trasformazione dell'Ente Eur in EUR SpA.

PERIODI DIVERSI FRA 1985 E 1989 (FRAZIONI DI ANNI SCOLASTICI)

Comune di Roma - servizio Asili nido

Assistenza all'infanzia

Puericultrice

Assistenza ai bambini da 0 a 3 anni e tutte le attività connesse al loro benessere psico-fisico presso le strutture comunali.

giugno 1985 I

Provincia di Roma Istituto Provinciale di Assistenza all'Infanzia

Assistenza all'infanzia 0/3 anni,

Diploma di Puericultrice votazione 58/60

luglio 1984:

Università La Sapienza di Roma, Facoltà di Magistero

Diploma di Laurea in Pedagogia - votazione 110

Anno scolastico **1978/79**

Liceo Classico Giulio Cesare di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

buona
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 2001 pratica lo sport acquatico del Dragon Boat, in una squadra di 22 atleti. In varie compagini (club e nazionali) ha partecipato a manifestazioni e competizioni di livello italiano, europeo e mondiale sia sul territorio nazionale che estero.

Il Dragon Boat per sua caratteristica viene utilizzato anche per lo sviluppo del team building perché mette le capacità del singolo atleta, senza personalismi, al servizio dell'insieme dell'intera imbarcazione per il raggiungimento dell'obiettivo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

coordinamento realizzazione rassegna stampa aziendale, prodotti editoriali aziendali (bilanci, newsletter) EUR SpA

coordinamento pubblicazione n.2 volumi fotografici a firma della giornalista cinematografica Laura Delli Colli "Eur si gira" ed. Lupetti dic.2005 e "EUR è cinema" ed. Palombi & Partners dic.2008

Coordinamento attività collaterali realizzazione eventi aziendali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso pacchetto office

uso programma "Microwin della Microntel" gestione timbrature personale

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Dal 1990 al 2004 ha cantato come Voce di Contralto in cori polifonici e in ottetto di Musica Antica a cappella, con cui ha inciso diversi dischi/cd per importanti case discografiche di settore; ha partecipato a concerti inseriti in rassegne musicali di livello italiano e internazionale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attestazione Corso di primo soccorso - c/o EUR SpA

" " disostruzione vie aeree pediatrica - c/o EUR SpA

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L.196/2003.

ALLEGATI