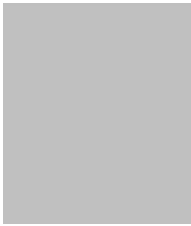


INFORMAZIONI PERSONALI

PATRIZIA MOCCIA



Sesso F | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità ITALIANA

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea in Economia e Commercio presso l'università La Sapienza di Roma
[REDACTED]Diploma come igienista dentale presso l'università La Sapienza di Roma
[REDACTED]Diploma di maturità scientifica presso liceo scientifico Keplero di Roma
[REDACTED]ESPERIENZA
PROFESSIONALE

GENNAIO 2019 EUR SPA www.eurspa.it	Attualmente le medesime mansioni di cui a seguire sono svolte presso l'Area così denominata: Area Commerciale, Marketing e Sviluppo Business.
gennaio 2016 - marzo 2016	Progetti Speciali e Locazioni Temporanee della Direzione Asset e Property. Attività di pubbliche relazioni per incentivare il portafoglio clienti. Redazione contratti di locazione temporanea per utilizzo di aree interne ed esterne. Utilizzo del programma di contabilità per la fatturazione attiva e controllo pagamento fatture.
novembre 2015 - gennaio 2016	Direzione parchi e giardini: Sistemazione e organizzazione dell'archivio cartaceo della Direzione
ottobre 2010 - ottobre 2015	Progetti Speciali e Locazioni Temporanee della Direzione Asset e Property di EUR SpA. Attività di pubbliche relazioni per incentivare il portafoglio clienti. Redazione contratti di locazione temporanea aree interne ed esterne. Utilizzo del programma di contabilità per la fatturazione attiva e controllo pagamento fatture.
maggio 2006 - settembre 2010	Attività di pubbliche relazioni. con clienti e fornitori della funzione comunicazione e rapporti istituzionali. Cura del cerimoniale per eventi organizzati dalla funzione comunicazione e rapporti istituzionali Fatturazione e controllo pagamento fatture.
giugno 2003 - aprile 2006	Assistente dell' Amministratore Delegato., Organizzazione della segreteria e agenda, predisposizione report giornalieri, gestione documenti

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano
Altre lingue inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	b1	b2	b1	b1	

Competenze comunicative Buona capacità di adattamento acquisita per le esperienze personali e nelle precedenti esperienze di lavoro.
Esperienze di lavoro di squadra acquisite nei corsi pre Laurea presso il CIFE(Centro Italiano di Formazione Europea) , negli stage organizzati dalle ONG straniere collegate al Cife .

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative sia nel campo lavorativo che personale. Capacità acquisite presso: le Aziende di tipo commerciale dove ho prestato servizio, presso gli studi medico-odontoiatrici, dove ho svolto mansioni come libera professionista e presso la segreteria dell'AD di EUR SpA come Assistente Personale.
Capacità organizzative per allestimenti convegni e manifestazioni presso presso la funzione delle locazioni temporanee e precedentemente lala direzione Comunicazione di EUR Spa.e presso le precedenti società dove ho prestato servizio.

Competenze professionali Buona padronanza delle procedure aziendali del settore di appartenenza

Competenze informatiche Discreta padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze Capacità acquisite sia in ambito lavorativo che personale. es: arredamento di interni, giardinaggio, arti decorative, piccola falegnameria.

Patente di guida Patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Sintesi di lavori e Seminari promossi dal Cife e dal Movimento Federalista Europeo pubblicati sulla Rivista : Affari Sociali Internazionali. 1983-1984. di Franco Angeli Editore.
Atti del Convegno "Disoccupazione e Occupazione Giovanile in Europa negli Ultimi Anni"- Occupazione e Sviluppo /una risposta europea, 1983.
" Le collettività Italiane negli Stati Uniti D'America", Atti del Convegno, Le Società in Transizione: Italiani e italoamericani negli anni ottanta. Promosso dal MAE e Balch Institute , Philadelphia, ottobre 1985 pp 50-62

Conferenze Working Paper."Le collettività Italiane negli Stati Uniti D'America", per il convegno Le Società in Transizione: Italiani e italoamericani negli anni ottanta." Promosso dal MAE e Balch Institute , Philadelphia, ottobre 1985

Stage Stage formativo presso la Phenix Soleil/borsa di Studio a seguire il diploma di laurea /anno 1984, (gruppo Groupama) come borsa di studio

Appartenenza a gruppi / associazioni Iscritta al CIFE-Centro Italiano di Formazione Europea.
Dal 1982-1985 partecipazione a seminari e corsi di studio in veste di relatrice con relativa responsabilità per studi e pubblicazioni. Organizzatrice tecnica e cura degli atti dei convegni e responsabile per le iniziative culturali e documentarie.
Partecipazione a stage di formazione europea su tematiche di tipo socio-economico a: Catania, Ventotene, St. Vincent, Amsteden, Barcellona .
Collaborazione per la cura e realizzazione di programmi radiotelevisivi RAI per conto del CIFE

Referenze Prof. Raimondo Cagiano de Azevedo c/o la facoltà di Economia e Commercio-La Sapienza Roma via Castro Laurenziano

ALLEGATI

acquisiti presso il fascicolo personale-servizio personale:
copie del certificato di laurea in economia e commercio [REDACTED] e con pubblicazione
della tesi come working paper (in allegato specifiche)
copia certificato di diploma in igiene orale [REDACTED]
copia libretto lavoro

Dati Sensibili:

.
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base
art. 13 del D. Lgs. 196/2003;