



## **DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016, mediante richiesta di offerta (RdO) sul Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.e.P.A.), con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, dei servizi di pulizia, disinfezione e facchinaggio presso gli edifici e le strutture di proprietà e/o gestite da EUR S.p.A.

- CIG: 7302760C2F

## **PREMESSA**

EUR S.p.A., ha necessità di affidare - ad un operatore economico da reperire sul mercato a seguito di svolgimento di apposita gara d'appalto – i servizi di pulizia, disinfezione e facchinaggio presso gli edifici e le strutture di proprietà e/o gestite da EUR S.p.A..

Il presente disciplinare contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta da EUR S.p.A., società partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, al 90%, e da Roma Capitale, al 10%, con sede legale in Roma, Largo Virgilio Testa n.23, codice AUSA 0000247864; contiene inoltre modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, documenti da presentare a corredo della stessa, procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto i servizi di pulizia, disinfezione e facchinaggio presso gli edifici e le strutture di proprietà e/o gestite da EUR S.p.A..

L'affidamento in oggetto è disposto con Determinazione a contrarre del Procuratore Speciale di EUR S.p.A., ing. Giorgio Grimaldi, n. 41 del 15/11/2017, e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 (nel prosieguo, Codice) mediante RdO MePA, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio è codice NUTS ITI43.

**CIG 7302760C2F**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art.31 del Codice, è l'Ing. Maurizio Bonifazi.

## **ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

La procedura di affidamento e il futuro contratto sono soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei documenti allegati alla presente RdO e accessibili sulla piattaforma MePA.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito a RdO;
- 2) Disciplinare di RdO,
- 3) Capitolato speciale di Appalto;
- 4) DUVRI.

La risposta alla richiesta di offerta (*lettera di invito a RdO*) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei sopra citati documenti di gara.

Oltre le clausole e le condizioni contrattuali contenute nelle Condizioni Generali di Contratto e nello specifico Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico relativo ai servizi oggetto della presente richiesta di offerta si applicano ai rapporti tra il Fornitore aggiudicatario e la Stazione Appaltante le condizioni particolari di contratto di cui al successivo articolo 19.6.

### **1.1 Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

1.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

- servizi di pulizia e sanificazione a canone;
- servizi di pulizia, sanificazione e facchinaggio su richiesta a misura.

I servizi oggetto dell'appalto sono elencati nell'allegato 1 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Descrizione prestazioni	Principale (P)	CPV
	Secondaria (S)	
Servizi di pulizia e sanificazione	P	90911200-8
Servizi di facchinaggio	S	98392000-7

1.2. La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 6 (sei) mesi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

1.3. Ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. n.50/2016, l'importo massimo delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, posto a base di gara, è stimato come segue:

Descrizione		Importo delle attività	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)
A	Servizi a canone	€ 126.776,00	€ 4.500,00
B	Servizi a misura	€ 65.000,00	€ 1.267,00
Totale servizi (A+B)		€ 191.776,00	€ 5.767,00
<b>Importo totale a base di gara</b>		<b>€ 197.543,00</b>	

L'importo a base di gara è, pertanto, pari ad € 191.776,00 (euro centonovantunomilasettecentosettantasei/00), I.V.A. ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi.

1.4. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - **non soggetti a ribasso** - sono pari a € 5.767,00, (euro cinquemilasettecentosessantasette/00) I.V.A. esclusa.

1.5 L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

1.6 I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art.106 del Codice.

1.7 Ai sensi dell'art.23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 142.000,00 (euro centoquarantaduemila/00), di cui 94.000,00 per i servizi a canone e 48.000,00 per i servizi a misura.

1.8 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n.231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre

2012, n.192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n.136.

## **ART.2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**2.1. Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

**2.1.1** ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

**2.1.2** ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159.

**2.1.3** ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. del 2001, n.165 o di cui all'art.35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n.114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### **2.2. Requisiti di ordine generale:**

1. Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, ed Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali della Provincia in cui il soggetto ha sede, per un oggetto sociale afferente lo svolgimento di attività relative ai servizi oggetto della gara; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;

### **2.3. Requisiti di ordine speciale:**

#### **2.3.1. Requisiti di idoneità professionale:**

1. per i servizi di pulizia, iscrizione all'apposito registro, se cooperativa, o al registro delle imprese della Camera di Commercio, come impresa di pulizia ai sensi dell'art.1 del D.M. n.274/97 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "C" di cui all'art.3 del citato Decreto; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;
2. per i servizi di facchinaggio, iscrizione all'albo delle imprese di facchinaggio di cui al D.M. 30

giugno 2003 n.221, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione “A”; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l’iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;

### **2.3.2. capacità economico-finanziaria:**

1. **fatturato globale medio annuo** degli ultimi tre esercizi finanziari relativi agli anni 2014-2015-2016 non inferiore ad euro 395.086,00 (trecentonovantacinquemilaottantasei/00) I.V.A. esclusa (cfr. allegato XVII al Codice);
2. **fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell’appalto per pulizie riferito agli ultimi tre esercizi relativi agli anni 2014 – 2015 -2016 non inferiore ad Euro 177.543,00 (centosettantasettemilacinquecentoquarantatre/00) I.V.A. esclusa;
3. **fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell’appalto per facchinaggio riferito agli ultimi tre esercizi relativi agli anni 2014 – 2015 -2016 non inferiore ad Euro 20.000,00 (ventimila/00) I.V.A. esclusa;
4. **rispetto dei seguenti rapporti tra attività e passività** (indici finanziari) di seguito indicati, desunti dal conto annuale riferito a l’esercizio finanziario relativo all’anno 2016, il tipo di indicatore richiesto e il valore soglia dello stesso è Debiti Finanziari/Margine Operativo Lordo: minore o uguale a 5.

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui ai precedenti punti 1) e 4) è fornita, ai sensi dell’art.86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di invio della lettera RdO.

Il fatturato specifico di cui ai punti 2) e 3) è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Con riferimento agli indicatori di bilancio di cui al punto 4), l’operatore economico specifica le voci di Stato Patrimoniale e Conto Economico considerate per il calcolo dei medesimi indici.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato

il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione I.V.A., acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

### 2.3.3. capacità tecniche e professionale

- 1 Certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata per le attività corrispondenti a quelle oggetto di gara (servizi di pulizia, disinfezione e facchinaggio) o per operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia apposta certificazione equivalente (o copia dichiarata conforme ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa con allegato documento di identità).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n.78, convertito con Legge 30 luglio 2010 n.122).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art.48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

### **ART.3 - CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, entro la data del **20 dicembre 2017** ore 12:00, esclusivamente sul portale del MePA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nella sezione comunicazioni, **indicando l'oggetto della procedura per cui sono richieste informazioni/chiarimenti** (si precisa che la mancata indicazione dell'oggetto della procedura per cui è richiesto il chiarimento può determinare ritardi nella risposta); nel caso di chiarimenti di particolare urgenza è possibile segnalarne l'inserimento sul MePA inviando una *pec* all'indirizzo [eurspagare@pec.it](mailto:eurspagare@pec.it).

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul medesimo portale e saranno visionabili da tutti i concorrenti alla procedura dal giorno 22 dicembre 2017 .

### **ART.4 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

4.1 Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

4.2 Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, non oltre il termine del **14 dicembre 2017 ore 12,00**, all'indirizzo di posta elettronica [eurspagare@pec.it](mailto:eurspagare@pec.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone (*max* 2 persone) incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata/PEC, cui indirizzare la convocazione.

4.3 Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni del 18 e 19 dicembre 2017 . Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 (due) giorni solari di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

4.4 Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

4.5 In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art.48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.

4.6 In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## **ART.5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema MePA nonché nella lettera di invito a RdO.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- “Busta virtuale Amministrativa” – contenente la documentazione amministrativa;



- “Busta virtuale Tecnica” – contenente la documentazione richiesta all’art.12;
- “Busta virtuale Economica” – contenente l’offerta economica per l’attribuzione dei relativi punteggi.

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un’eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l’anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell’offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell’offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Il plico contenente l’offerta, a pena di esclusione dovrà pervenire esclusivamente dal sistema “Acquisti in rete PA” entro il termine del **8 gennaio 2017 ore 12.00.**

## **ART. 6 - SUBAPPALTO**

6.1 Il subappalto è ammesso nei limiti e nelle forme previste dall’art.105 del Codice.

6.2 Nel caso in cui intenda affidare a terzi parte dei servizi oggetto della presente procedura, l’operatore economico dovrà indicare – in sede di offerta tecnica – la parte dell’appalto che intende affidare, nonché il soggetto o i soggetti cui far eseguire i servizi, secondo le vigenti disposizioni di legge.

6.3 Si mette in evidenza che, ai fini della verifica di conformità della corretta erogazione del servizio, l’Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere all’affidatario – a comprova degli obblighi assunti – copia delle fatture ricevute.

6.4 L’Impresa affidataria può altresì avvalersi della somministrazione ed intermediazione di mano d’opera, nel rispetto delle norme previste dagli art.30 e ss. del D.Lgs. n.81/2015 e s.m.i.

6.5 L’Impresa è obbligata, ai fini dell’esecuzione del presente appalto, a comunicare all’Amministrazione gli eventuali contratti di somministrazione di mano d’opera in corso.

6.6 Tutte le norme del presente affidamento poste a tutela dei lavoratori, si estendono anche alla mano d’opera in regime di contratto di somministrazione e/o intermediazione di mano d’opera di cui al presente articolo.

6.7 In ogni caso, è fatto divieto all’Impresa di affidare a terzi, in tutto o in parte, i servizi oggetto dell’appalto, senza il preventivo consenso scritto dell’Amministrazione, pena l’immediata risoluzione del contratto e l’incameramento della cauzione definitiva di cui è fatto cenno all’art.7.

## **ART.7 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

7.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art.93 del Codice, pari a € 3.950,86 (euro tremilanovecentocinquanta/86) pari al 2% del prezzo posto a base di gara.

7.2 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti (assegno o bonifico bancario/postale), con versamento presso Banca: 03069 - Intesa San Paolo S.p.A.; Cab: 03201 10000516260 1000516260; IBAN: IT94N030690320110000516260;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n.58.

7.3 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 8 dell'art.93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

7.4 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 del codice civile;
3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore di EUR S.p.A., valida fino alla data di emissione del certificato regolare esecuzione.

7.5 La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art.83, comma 9 del Codice.

7.6 In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

7.7 Ai sensi dell'art.93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi del medesimo art.93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

7.8 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo art.103 del Codice.

7.9 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Sono ammesse le ulteriori riduzioni di cui all'art.93 comma 7 del D.Lgs. n.50/16.

7.10 Si precisa che:

1. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art.48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art.45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

2. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
3. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

#### **ART.8 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.**

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 20,00 (Euro venti/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. n.1377 del 21 dicembre 2016.

#### **ART.9 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, la gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **ART.10 - OPERAZIONI DI GARA**

La gara si svolgerà mediante il sistema MePA dalla piattaforma informatica del sito [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it)

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di *e-Procurement* per le Amministrazioni MePA – Procedura di acquisto tramite RdO.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Nella prima seduta, prevista il 15 dicembre 2017 alle ore 10:00, la Commissione giudicatrice, nominata, ai sensi dell'art.77 del D. Lgs. n.50/2016, con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi alla gara;
- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art.83 del Codice.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato la documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la commissione, invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da CONSIP, la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio pubblico.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

## **ART.11 - CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

11.1. Nella Busta Documentazione, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale:

- a) dichiarazioni sostitutive, conformi ai **Modelli 1 e 1.1 o 1.2** allegati al presente disciplinare;
- b) documento attestante la garanzia provvisoria di cui all'art.8 del presente disciplinare, con allegata la dichiarazione di cui all'art.93, comma 8 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;
- c) PASSOE di cui all'art.2, comma 3.2 della delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

- d) certificato rilasciato da EUR S.p.A. attestante la presa visione di cui all'art.5 del disciplinare dello stato dei luoghi in cui devono essere eseguite le prestazioni e delle infrastrutture ed apparati da mantenere;
- e) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. **di € 20,00** (euro venti/00) di cui all'art.9 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà **causa di esclusione**;
- f) attestazione della Certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata per le attività corrispondenti a quelle oggetto di gara (manutenzione impianti tecnologici) o per operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia apposita certificazione equivalente (o copia dichiarata conforme ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa con allegato documento di identità);
- g) copia del Patto di Integrità (secondo l'allegato **Modello 2**) debitamente siglato su ogni pagina e sottoscritto per esteso nell'ultima pagina, dal legale rappresentante del concorrente.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI PLURISOGGETTIVI**

11.2. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, ed Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali della Provincia in cui il soggetto ha sede, per un oggetto sociale afferente lo svolgimento di attività relative ai servizi oggetto della gara, pena l'esclusione;
- b) dichiarazioni di cui all'art.11.1., lett. a) devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete, pena l'esclusione;
- d) la garanzia provvisoria di cui al precedente art.11.1., lett. b) deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o l'aggregazione di imprese di rete, pena l'esclusione;
- e) il PASSOE di cui al precedente art.11.1., lett. c) deve essere presentato da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

f) la certificazione di cui al precedente art.11.1., lett. f) deve essere presentata da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete, pena l'esclusione.

## **ART.12 - CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “B-TECNICO-QUALITATIVA”**

12.1 La busta **tecnico-qualitativa** deve contenere, a pena di esclusione:

Contenuto dell'offerta tecnica:

- 1) scheda tecnica riportata sulla RdO MePA;
- 2) Progetto Tecnico:
  - i) Relazione Tecnica;
  - ii) Piano Gestionale del servizio ai sensi del D.M. del 24 maggio 2012 e s.m.i., del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare;
  - iii) Elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare come indicato nell'Allegato del D.M. del 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

La **Relazione tecnica**, di massimo 30 (trenta) facciate formato A4, redatta in conformità al seguente indice:

1. Organizzazione del servizio:
  - 1.1 Modalità e tempi di sostituzione del personale assente.
  - 1.2 Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi.
  - 1.3 Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi se richiesto dalla stazione appaltante.
  - 1.4 Disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative.
2. Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi:
  - 2.1 Gestione informatizzata di raccolta, gestione dei dati e reportistica delle attività effettuate.
3. Piano gestionale del Servizio- Organizzazione del servizio:
  - 3.1 Contenimento degli impatti ambientali del servizio.

3.2 Possesso della certificazione ISO 14001.

3.3 Raccolta e smaltimento pile usate.

3.4 Raccolta e smaltimento *toner* usato.

12.2 L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta e siglata in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

12.3 Per le modalità di valutazione e attribuzione del punteggio tecnico si rinvia al successivo art.14.

### **ART.13 - CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “C – OFFERTA ECONOMICA”**

13.1 Nella Busta Economica virtuale, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale:

- 1) offerta economica, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA;
- 2) dichiarazione dei costi specifici per la sicurezza e stima dei costi della manodopera di cui all'art.95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA e la stessa dovrà essere resa utilizzando l'allegato **Modello 3**.

L'offerta si intenderà valida e impegnativa per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza fissata per la presentazione della stessa. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali e/o condizionate, pena l'esclusione.

13.2 Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE l'offerta economica, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, allegando copia del documento d'identità in corso di validità.

### **ART.14 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30



### Attribuzione del punteggio tecnico

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di 70 punti, di cui 34 punti saranno assegnati sulla base dei dati e delle indicazioni riportate nella scheda tecnica riportata sulla RdO MePA, mentre 36 punti saranno assegnati alla Relazione tecnica ed al Piano Gestionale del servizio.

14.1.1 Relativamente al punteggio tecnico massimo di 70 punti, 34 punti saranno sulla base dei seguenti criteri:

#### 1) **Organizzazione del servizio** massimo 9 punti

*(indicare se si è in possesso delle seguenti Certificazioni)*

Possesso della certificazione ISO 9001	3 punti
--	---------

Possesso della certificazione OSHAS 18001	3 punti
---	---------

Possesso della certificazione SA 8000	3 punti
---------------------------------------	---------

#### 2) **Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi** massimo 7 punti

(Sarà valutato positivamente una maggior frequenza di verifica e controllo. Verrà assegnato un solo punteggio tra a., b., c. e d.)

<b>Frequenza di verifica e di controllo attività.</b> Indicare la frequenza.	<b>A.</b> frequenza giornaliera <b>7 punti;</b> <b>B.</b> almeno 3 volte a settimana <b>4 punti;</b> <b>C.</b> almeno 2 volte a settimana <b>3 punti;</b> <b>D.</b> frequenza minima settimanale <b>1 punto.</b>	<b>Max</b> <b>7 punti</b>
--	---	------------------------------

#### 3) **Attrezzature e Prodotti**

<b>Uso di prodotti “ecolabel”</b> (verrà assegnato un solo punteggio tra a., b. e c.)	<b>A.</b> Uso di prodotti “ecolabel” inferiore al 70% <b>Punti 0;</b> <b>B.</b> Uso di prodotti “ecolabel” superiore al 70% <b>punti 5;</b> <b>C.</b> Uso esclusivo di prodotti “ecolabel” <b>punti 10.</b>	<b>Max</b>  <b>10 punti</b>
<b>Utilizzo di macchinari “ecolabel”</b> (verrà assegnato un solo punteggio tra a., b. e c.)	<b>A.</b> Uso di macchinari “ecolabel” inferiore al 70% <b>punti 0;</b> <b>B.</b> Uso di macchinari “ecolabel” superiore al 70% <b>punti 4;</b> <b>C.</b> Uso esclusivo di macchinari “ecolabel” <b>punti 8.</b>	<b>Max</b>  <b>8 punti</b>

I punteggi saranno attribuiti sulla base della compilazione delle schede digitali presenti sulla piattaforma di negoziazione (MePA).

14.1.2 Relativamente al punteggio tecnico massimo di 70 punti, 36 punti verranno attribuiti sulla base dei seguenti i seguenti documenti presentati:

- Relazione Tecnica, *max* 30 pagine formato A4, con il quale il candidato illustra le modalità e le tempistiche con le quali intende organizzare ed eseguire le attività oggetto del presente incarico (elemento 1 ed elemento 2);
- Piano Gestionale del servizio ai sensi del D.M. del 24 maggio 2012 e s.m.i., del Ministero dell’Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare (elemento 3).

<b>Elemento</b>	<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio</b> <i>max 36 Punti su 70</i>
<b>1</b>	<b>Organizzazione del servizio</b>	<b>Totale Punti</b> <b>18/36</b>
1.1	<b>Modalità e tempi di sostituzione del personale assente.</b> Per le assenze non programmate del personale, verrà favorita la soluzione	Da 0 a 5 punti

	che offre tempi di sostituzione minori senza compromettere la qualità degli altri servizi.	
1.2	<b>Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi.</b> Sarà valutata la tempistica e la fascia oraria di disponibilità corredata da una descrizione della procedura.	Da 0 a 5 punti
1.3	<b>Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi se richiesto dalla stazione appaltante.</b> Indicare la disponibilità, tempo di preavviso e fascia oraria di disponibilità.	Da 0 a 4 punti
1.4	<b>Disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative.</b> Indicare l'eventuale disponibilità ed il tempo di preavviso richiesto.	Da 0 a 4 punti
<b>2</b>	<b>Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi</b>	<b>Totale Punti 3/36</b>
2.1	<b>Gestione informatizzata di raccolta, gestione dei dati e reportistica delle attività effettuate.</b> Descrizione della metodologia proposta. Verranno favorite soluzioni con una gestione informatizzata della reportistica.	Da 0 a 3 punti
	<i><b>Piano gestionale del Servizio</b></i>	
<b>3</b>	<b>Organizzazione del servizio</b>	<b>Totale Punti 15/36</b>
3.1	<b>Contenimento degli impatti ambientali del servizio.</b> Descrizione delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio riportate nel "Piano di gestione del servizio".	Da 0 a 10 punti
3.2	<b>Possesso della certificazione ISO 14001.</b> Indicare se si è in possesso della certificazione, allegare copia della certificazione.	3 punti
3.3	<b>Raccolta e smaltimento pile usate.</b> Indicare se l'offerta comprende il servizio secondo la normativa vigente.	1 punti

3.4	<b>Raccolta e smaltimento toner usato.</b> Indicare se l'offerta comprende il servizio secondo la normativa vigente.	1 punti
-----	--	---------

La Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n.50/2016, sulla base della documentazione contenuta nella busta virtuale "B-Offerta Tecnico organizzativa", sarà composta di tre componenti e procederà alla assegnazione di coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi agli elementi di cui al precedente paragrafo.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti la Commissione.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun elemento e *sub* elemento avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario, secondo la seguente scala di misurazione:

<i>Coefficiente</i>	<i>Rispondenza</i>
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1	Assoluta

- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio;

c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

La determinazione dei punteggi qualitativi sarà effettuata in base alla formula di seguito riportata:

$$Pq_i = (CA1_i * P_{A1}) + (CA2_i * P_{A2}) + (CA3_i * P_{A3}) + (CA4_i * P_{A4}) + (CA5_i * P_{A5}) + (CB_i * P_B) + (CC_i * P_C)$$

dove

$Pq_i$  = punteggio concorrente *i-esimo*;

$CA1_i$  = coefficiente criterio di valutazione A.1, del concorrente *i-esimo*;

$CA2_i$  = coefficiente criterio di valutazione A.2, del concorrente *i-esimo*;

$CA3_i$  = coefficiente criterio di valutazione A.3, del concorrente *i-esimo*;

$CA4_i$  = coefficiente criterio di valutazione A.4, del concorrente *i-esimo*;

$CA5_i$  = coefficiente criterio di valutazione A.5, del concorrente *i-esimo*;

$CB_i$  = coefficiente criterio di valutazione B del concorrente *i-esimo*;

$CC_i$  = coefficiente criterio di valutazione C, del concorrente *i-esimo*;

$P_{A1}$  = punteggio max del criterio di valutazione A.1

$P_{A2}$  = punteggio max del criterio di valutazione A.2

$P_{A3}$  = punteggio max del criterio di valutazione A.3

$P_{A4}$  = punteggio max del criterio di valutazione A.4

$P_{A5}$  = punteggio max del criterio di valutazione A.5

$P_B$  = punteggio max del criterio di valutazione B

$P_C$  = punteggio max del criterio di valutazione C

La valutazione di tali criteri e *sub* -criteri sarà effettuata da ogni componente la commissione avendo a riguardo i principi riportati nella tabella di cui al punto 16.2.

Il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente *i-esimo* sarà data dalla seguente formula:

$$P_{tec_i} = P_{base_i} + Pq_i$$

## **14.2Attribuzione del punteggio economico**

L'attribuzione dei punteggi avverrà direttamente sulla piattaforma informatica del Me.PA, che individuerà automaticamente l'offerta migliore sulla base del massimo ribasso.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'offerta **tecnico-qualitativa** con il punteggio attribuito in relazione all'offerta economica (Prezzo).

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'Impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, per determinare l'aggiudicatario, si procederà con sorteggio ai sensi dell'art.77 comma 2 del R.D. 23 maggio1924, n.827.

Si procederà, successivamente, a norma dell'art.97 del D.Lgs. n.50/2016, alla verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporta l'esclusione dalla gara.

### **ART.15 - MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art.216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi A.N.A.C.) con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i..

### **ART.16 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Procedimento, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse attraverso la seguente procedura:

- Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione

appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

- Il Responsabile Unico del Procedimento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n.15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.
- Il Responsabile Unico del Procedimento, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, ha facoltà di escludere l'offerta dalla procedura di gara ovvero di chiedere la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n.5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta.
- Il Responsabile Unico del Procedimento, con il supporto della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art.77 del codice, qualora abbia richiesto gli ulteriori chiarimenti di cui al punto precedente, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle ulteriori precisazioni fornite.
- Qualora sulla base delle ulteriori precisazioni fornite dal concorrente il Responsabile Unico del Procedimento non ritenga di poter escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante può procedere all'esclusione dell'offerta ovvero può procedere alla convocazione dell'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi invitandolo a indicare ogni elemento che ritenga utile ai fini della valutazione di congruità.
- La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle spiegazioni e/o dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le spiegazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento esclude, ai sensi dell'art.97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **ART.17 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto avrà durata pari a 6 (sei) mesi.

## **ART.18 - ALTRE INFORMAZIONI**

18.1 Salvo quanto disposto dall'art.10 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese in conformità a quanto disposto dall'art.40 del D.Lgs. n.50/2016

e dall'art.6 del D.Lgs. n.82/2005, con la precisazione che le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forma di comunicazione dovrà essere tempestivamente segnalati ad EUR S.p.A.; diversamente, la Committenza declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

18.2 Dovranno essere indicati nell'istanza di ammissione:

- a) il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC;
- b) i numeri di posizione INPS ed INAIL relativi alla sede legale dell'impresa;
- c) numero della partita I.V.A.;
- d) Codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria (cinque cifre indicate nell'ultima dichiarazione I.V.A.).

18.3 I partecipanti alla gara devono osservare il “Codice etico” di EUR S.p.A., pubblicato nella sezione Trasparenza del sito *internet* della stazione appaltante [www.eurspa.it](http://www.eurspa.it).

La violazione del predetto “Codice etico” comporta l'esclusione dalla gara, ovvero l'annullamento dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

18.4 L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dovrà provare quanto dichiarato in sede di gara producendo la documentazione corrispondente; in difetto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'incameramento della cauzione provvisoria. L'affidamento sarà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria. Le spese contrattuali e di pubblicazione sui quotidiani sono a carico dell'aggiudicatario.

18.5 In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario l'Amministrazione ha facoltà di stipulare un nuovo contratto con i soggetti ed alle condizioni di cui all'art.110, commi 1 e 2 del D. Lgs. n.50/2016.

18.6 Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art.209 del D. Lgs. n.50/2016.

18.7 L'aggiudicatario è, inoltre, tenuto alla sottoscrizione del contratto con i relativi allegati non oltre 60 giorni decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, dovrà produrre una copia del piano o dei piani di sicurezza entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della sottoscrizione del contratto.



18.8 L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria, con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs. n.50/2016, nonché polizza assicurativa di cui al comma 7 dell'art.103 del D. Lgs. n.50/2016 e art.125 del D.P.R. n.207/2010 e con i massimali di cui allo schema di contratto.

18.9 Ai sensi della Legge n.136/2010, l'appaltatore, subappaltatore e il subcontraente della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati ai lavori pubblici regolati dal presente disciplinare, avranno l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva. Il bonifico bancario o postale deve riportare - in relazione a tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto posti in essere dall'aggiudicatario, subappaltatore e subcontraente - il Codice identificativo gara (CIG - 7302760C2F).

18.10 L'aggiudicatario dovrà comunicare entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art.3, comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare i dati indicati al comma 7 del medesimo articolo al committente, nei termini previsti dalla legge.

Le transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A. o altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

18.11 Si informa che, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 (Codice della *privacy*), i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

18.12 L'esito della gara sarà comunicato sul sito *internet* di EUR S.p.A..

18.13 Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art.40 del D. Lgs. n.50/2016 a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fornito dai concorrenti. Dalla data dell'invio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

18.14 I diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003 sono esercitabili con le modalità della L. n.241/90 per l'accesso agli atti.

Il diritto di accesso agli atti è esercitabile secondo le modalità di cui al relativo Regolamento pubblicato sul sito *internet* di EUR S.p.A. [www.eurspa.it](http://www.eurspa.it).

18.15 Non sono ammesse a partecipare alla gara le offerte in cui la documentazione richiesta sia mancante o irregolare, le offerte condizionate, le offerte tra loro alternative, le offerte non sottoscritte o

espresse in modo indeterminato ovvero presentate da imprese a carico delle quali dovesse risultare una delle cause di esclusione da pubbliche gare previste dall'art.80 del D. Lgs. n.50/2016.

18.16 Qualora prima della stipula del contratto emerga che una o più dichiarazioni rilasciate dal concorrente primo in graduatoria risultino non veritiere, EUR S.p.A. procederà all'esclusione del concorrente e ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria e che abbia comprovato positivamente il possesso dei requisiti di gara, purché la relativa offerta sia ritenuta conveniente ad insindacabile giudizio di EUR.

18.17 La partecipazione alla procedura, così come l'eventuale aggiudicazione non creano in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridicamente tutelata per i concorrenti qualora sopraggiungano circostanze di impedimento o cause di forza maggiore che rendano l'affidamento del servizio contrastante con gli interessi di EUR, la quale, pertanto, si riserva la facoltà, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta, di disporre qualsiasi provvedimento, compresa la revoca o l'annullamento (totale o parziale) della gara o la decisione di non procedere alla stipula del contratto. A fronte degli oneri e dei costi sostenuti per la partecipazione alla gara non è previsto alcun tipo di rimborso o di contributo.

18.18 EUR potrà procedere, in qualsiasi momento, alle verifiche d'ufficio in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara. A tal proposito si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art.76 D.P.R. n.445/2000), costituisce causa di esclusione dalla presente gara e comporta la segnalazione al casellario informatico delle imprese presso l'osservatorio dell'A.N.A.C..

18.19 Il presente appalto è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. n.81/2008.

## **ART.19 STIPULA DEL CONTRATTO**

19.1 A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del MePA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del Soggetto aggiudicatore sottoscritti dalle parti con firma digitale. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

19.2 Non trova applicazione il periodo di *stand still*.

19.3 La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

19.4 Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016,

19.5 Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc..

19.6 L'impresa aggiudicataria si impegna a sottoscrivere e accettare tutte le condizioni contrattuali previste nell'allegato "condizioni contrattuali EUR S.p.A."

#### **ART.20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART.21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che EUR tratterà dati in suo possesso esclusivamente in relazione al procedimento di gara.

Allegati:

- Modello 1: 1.1 e 1.2: Dichiarazioni sostitutive
- Modello 2 (Patto di integrità);
- Modello 3 (offerta economica);
- DUVRI;
- Condizioni contrattuali EUR S.p.A. (Allegato 1 al contratto)