
	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

ELENCO FORNITORI


Redazione, validazione, verifiche interne	
Owner	Data
Redatto dal Responsabile Funzione Acquisti - Donata Nuzzo	26.10.2023
Verificato dal Responsabile Funzione Capitale Umano e Comunicazione interna - Maria Rosaria Scandurra	11.12.2023
Verificato dal Responsabile Funzione Compliance e Risk Management e RPCT - Massimo Faranda	11.12.2023
Verificato dal Dirigente Preposto - Maria Teresa Guidotti	13.12.2023
Approvazione AD	15.12.2023
Firma digitale AD	

Cronologia delle revisioni	
Versione	Data approvazione
1.0	07.07.2021
2.0	15.12.2023


	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

INDICE

1.	SCOPO E CONTENUTI	4
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE	4
3.	COMUNICAZIONE	4
4.	RIFERIMENTI NORMATIVI	4
5.	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	5
6.	RUOLI E RESPONSABILITÀ	6
7.	DESCRIZIONE ITER PROCEDURALE	6
7.1	Elenco fornitori	6
7.2	Responsabile per la gestione dell'elenco	8
7.3	Gestione elenco fornitori	8
7.4	Soggetti ammessi.....	8
7.5	Categorie merceologiche	9
7.6	Requisiti di iscrizione.....	9
7.7	Domanda di iscrizione	10
7.8	Esito della domanda di iscrizione	13
7.9	Durata e aggiornamento dell'iscrizione all'elenco fornitori.....	14
7.10	Verifica dei requisiti di iscrizione	15
7.11	Modalità di invito alle procedure di affidamento	15
7.12	Sospensione	16
7.13	Cancellazione.....	17
7.14	Gestore del sistema	18
7.15	Garanzie e manleva	19
7.16	Integrità del sistema	19
7.17	Tutela della <i>privacy</i>	20
7.18	Modello di Organizzazione, Gestione e controllo e Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.....	20
7.19	Codice Etico	21
7.20	Foro Competente	21
8.	CONTROLLO E MONITORAGGIO	21
9.	TRACCIABILITÀ.....	22
10.	SEGNALAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA E AL RPCT	22
11.	SISTEMA DISCIPLINARE.....	22

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

12.	MATRICE RACI.....	22
13.	ELENCO ALLEGATI	23

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

1. SCOPO E CONTENUTI

Il presente Regolamento disciplina i processi per l'iscrizione e la selezione degli operatori economici nell'Elenco Fornitori di "EUR S.p.A."

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica a tutte le Funzioni aziendali competenti per la gestione degli acquisti di EUR S.p.A. (di seguito anche "la Società" o "EUR"), agli operatori economici interessati ad essere iscritti nell'Elenco fornitori ed a tutto il personale coinvolto, a vario titolo, nelle attività disciplinate dal presente regolamento.

3. COMUNICAZIONE


Il presente regolamento è reso disponibile al personale tramite i canali di comunicazione interna della Società (intranet aziendale) mentre, per quanto concerne gli operatori economici interessati, è reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web istituzionale; è fatto obbligo a tutti i destinatari di prenderne visione e adeguata conoscenza.

La Società, si riserva altresì di pubblicizzare la possibilità d'iscrizione nell'Elenco Fornitori con qualunque mezzo tra cui - a titolo esemplificativo e non esaustivo - la G.U.R.I., quotidiani aventi rilevanza nazionale e/o locale, comunicazione diretta agli operatori economici.

4. RIFERIMENTI NORMATIVI

Riferimenti Esterni

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n.36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

- Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n.231 “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n.300”;
- Legge 6 novembre 2012, n.190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Regolamento Europeo n.679/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)”.

Riferimenti Interni

- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs.n.231/2001;
- Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Codice Etico;
- Procedura “Acquisti”.

5. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Ai fini del presente regolamento valgono le seguenti definizioni e abbreviazioni.

Categorie merceologiche: categorie di lavori, servizi, forniture, studi e consulenze per le quali gli operatori economici si offrono per l’affidamento di un appalto.


Elenco Fornitori: archivio, anche informatico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni, generali e specifiche, relative agli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l’affidamento dei contratti pubblici a inviti relativi a lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs.n.36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

Gestore del sistema: soggetto eventualmente incaricato da “EUR S.p.A.” all’esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema medesimo, assumendo a tal proposito ogni responsabilità al riguardo.

MOG 231: Modello di Organizzazione, Gestione e controllo ex D.Lgs.n.231/2001.

OdV: Organismo di Vigilanza.

Operatore Economico: persona fisica o giuridica, ente pubblico, raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, ente senza

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del Decreto Legislativo 23 luglio 1991, n.240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.

PTPCT: Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

RPCT: Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

6. RUOLI E RESPONSABILITÀ

Nell'ambito del presente paragrafo sono riepilogati i ruoli e le responsabilità della principale Funzione aziendale coinvolta nelle attività disciplinate dal presente regolamento.

FUNZIONE ACQUISTI: Funzione incaricata del coordinamento complessivo del processo degli acquisti nonché del coordinamento delle attività di gestione dell'Elenco Fornitori, che ha il compito di:

- mantenere aggiornato l'Elenco Fornitori;
- verificare la congruità della documentazione inviata dagli operatori economici interessati all'iscrizione;
- fornire al Personale richiedente la lista di tutti gli operatori economici iscritti all'Elenco Fornitori per la categoria merceologica per la quale si richiede l'estrazione.


7. DESCRIZIONE ITER PROCEDURALE

Le attività disciplinate dal presente regolamento sono volte all'alimentazione e manutenzione dell'elenco dei fornitori finalizzato a garantire la disponibilità di un bacino di potenziali fornitori rispondenti alle esigenze della Società.

7.1 Elenco fornitori

All'Elenco Fornitori possono essere iscritti tutti i soggetti che ne facciano richiesta e che siano in possesso dei requisiti prescritti.

L'iscrizione è possibile in qualsiasi momento essendo l'Elenco Fornitori sempre aperto.

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

Lo scopo dell'Elenco è quello di dotare "EUR S.p.A." di uno strumento, articolato in categorie merceologiche, ai fini della consultazione e selezione degli operatori economici da invitare nel rispetto dei principi di cui a al D.Lgs. n. 36/2023 nell'ambito:

- degli affidamenti diretti di cui all'art.50, co. 1, lett. a) e b), D.Lgs.n.36/2023;
- delle procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara sotto soglia comunitaria di cui all'art.50, co. 1, lett. c), d), e), D.Lgs.n.36/2023;
- delle procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara con più operatori economici di cui all'art.76, D.Lgs.n.36/2023:

Le disposizioni del presente Regolamento devono intendersi sostituite, modificate, abrogate o disapplicate automaticamente ove il relativo contenuto sia incompatibile con inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

"EUR S.p.A." si riserva la facoltà di:


- porre termine in qualsiasi momento, in tutto o in parte, all'Elenco Fornitori così come istituito;
- modificare, in qualsiasi momento, il presente Regolamento nonché i requisiti d'iscrizione;
- aggiornare in qualsiasi momento l'elenco delle categorie merceologiche.

L'iscrizione all'Elenco non garantisce l'affidamento di lavori, servizi e forniture agli operatori economici che risultano iscritti.

Resta quindi inteso che questi ultimi non potranno pretendere nulla, ad alcun titolo, qualora, durante il periodo d'iscrizione, "EUR S.p.A." non dia avvio ad acquisizioni o richieste di offerta per le categorie per le quali risultano iscritti.

Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.

"EUR S.p.A." si riserva di pubblicare avvisi, sul proprio sito *internet*, nella sezione "Avviso di iscrizione all'Elenco", al fine di sollecitare l'iscrizione di nuovi operatori economici ogni qualvolta vi sia la necessità di procedere a nuove abilitazioni in base a nuove categorie merceologiche introdotte.

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

7.2 Responsabile per la gestione dell'elenco

Il responsabile per la gestione dell'Elenco Fornitori è la Funzione Acquisti, che raccoglie, analizza e valuta le domande di iscrizione pervenute, attraverso la verifica dei documenti e delle dichiarazioni richieste. Il recapito della Funzione Acquisti è il seguente: **albofornitorieurspa@pec.it**.

7.3 Gestione elenco fornitori


L'Elenco Fornitori è l'archivio nel quale sono raccolte le informazioni, generali e specifiche, relative agli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici a inviti relativi a lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs.n.36/2023.

7.4 Soggetti ammessi

Possono richiedere l'iscrizione al presente Elenco Fornitori gli operatori economici di seguito riportati:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative ex art.65, co.2, lett.a), D.Lgs.n.36/2023;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro ex art.65, co.2, lett.b), D.Lgs.n.36/2023;
- c) i consorzi tra imprese artigiane ex art.65, co.2, lett.c), D.Lgs.n.36/2023;
- d) i consorzi stabili ex art.65, co.2, lett.d), D.Lgs.n.36/2023;
- e) i professionisti singoli e associati esercenti servizi di architettura e di ingegneria ex art.66, lett.a) del D.Lgs.n.36/2023;
- f) le società tra professionisti esercenti servizi di architettura e di ingegneria ex art.66, lett. b), D.Lgs.n.36/2023;
- g) le società d'ingegneria costituite sotto forma di società di capitali o di società di cooperative ex art.66, lett.c), D.Lgs.n.36/2023;
- h) operatori economici stabiliti in altri stati membri e costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

Non è consentito ad un soggetto di presentare domanda d'iscrizione in forma individuale ed in forma associata (Consorzio) ovvero partecipare in due o più Consorzi per la stessa

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

categoria di specializzazione, ovvero presentare domanda d'iscrizione per due o più soggetti riconducibili ad un unico centro decisionale, pena il rigetto delle domande presentate.

Resta inteso che, con riferimento agli appalti aventi ad oggetto servizi di architettura e ingegneria o comunque prestazioni riservate indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto interessato all'iscrizione, gli incarichi che saranno affidati da "EUR S.p.A.", dovranno essere eseguiti da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

Non è consentito ai liberi professionisti (es. avvocati, ingegneri, architetti, etc.) presentare istanza di iscrizione per la stessa categoria di specializzazione per la quale risulti già presentata domanda da parte di una società di professionisti o di una società di ingegneria delle quali il professionista in questione sia amministratore, socio, dipendente o collaboratore a qualsiasi titolo.

7.5 Categorie merceologiche


L'Elenco è suddiviso in categorie merceologiche di lavori, servizi, forniture, studi e consulenze.

Le categorie sono aggiornate periodicamente sulla base della programmazione annuale per il conseguimento dei fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute di "EUR S.p.A.".

7.6 Requisiti di iscrizione

Ai fini dell'inserimento nell'Elenco Fornitori gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati.

1. **Requisiti di ordine generale:** gli operatori economici non dovranno incorrere nelle cause di esclusione di cui al Libro II, Parte V, Titolo IV, Capo II, D.Lgs.n.36/2023. A tal fine dovranno produrre un'autocertificazione ai sensi del D.P.R.n.445/2000 attestante, tra l'altro, le generalità dei soggetti muniti di poteri di direzione, vigilanza e/o controllo ai sensi dell'art.94, co.3, D.Lgs.n.36/2023.
2. **Requisiti di ordine speciale:**

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

- a. iscrizione al Registro delle Imprese presso le competenti Camere di Commercio, Industria Agricoltura e Artigianato (C.C.I.A.A.) o presso altri registri, ordini o albi, qualora i lavori, la fornitura o il servizio richiedano l'iscrizione obbligatoria in detti registri, albi o elenchi. In particolare l'operatore economico dovrà allegare il certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A) nonché la documentazione comprovante l'iscrizione in corso di validità nei registri, albi o elenchi necessaria per lo svolgimento dell'attività;
- b. autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R.n.445/2000, del fatturato specifico per ciascuna categoria per cui si richiede l'iscrizione dell'ultimo triennio ed allegazione di due contratti di punta eseguiti nell'ultimo triennio inerenti la categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione, avendo cura di indicare oggetto, committente, importo e durata di esecuzione delle prestazioni (inizio e termine).

Per partecipare alle singole procedure di affidamento sarà inoltre necessario essere in possesso degli eventuali ed ulteriori requisiti speciali di partecipazione richiesti dalla documentazione di gara.


Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea potranno iscriversi al presente Elenco alle medesime condizioni previste per gli operatori economici italiani, producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti agli operatori economici italiani e tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre.

Qualora la legislazione dello Stato estero non contempli il rilascio di uno o più documenti tra quelli indicati sopra ai fini dell'iscrizione, i documenti potranno essere sostituiti da dichiarazioni rese innanzi ad un'autorità giudiziaria od amministrativa ovvero innanzi ad un notaio o ad un pubblico ufficiale che siano autorizzati a riceverle e ad attestarne l'autenticità in base alla legislazione dello Stato estero.

7.7 Domanda di iscrizione

Per iscriversi all'Elenco Fornitori di "EUR S.p.A." gli operatori economici dovranno:

- prendere visione del presente regolamento;

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

- compilare le schede previste nell'apposito modulo presente sulla piattaforma di gestione dell'Albo il cui *link* è presente sul sito di "EUR S.p.A." <https://www.eurspa.it/it/gare-e-fornitori/albo-fornitori>, avendo cura di inserire necessariamente i documenti richiesti ai fini dell'iscrizione, unitamente a copia di un documento di identità del legale rappresentante/procuratore speciale in corso di validità.

La procedura d'iscrizione ha inizio con la richiesta di registrazione *on-line* dell'operatore economico e la successiva autenticazione (accesso all'area riservata dell'Elenco con proprie credenziali di accesso: *e-mail e password*).


A seguito dell'autenticazione, l'operatore economico dovrà compilare le varie schede (Anagrafica fornitori, Iscrizioni, Sedi, Ruoli, Posizioni assicurative, Certificazioni di qualità, Documenti, etc.) previste nell'apposito modulo ed inserire la documentazione necessaria ai fini dell'iscrizione, salvo eventuali richieste di integrazioni o modifiche della documentazione presentata dall'operatore economico da parte di "EUR S.p.A.". In quest'ultimo caso varranno le disposizioni di cui al paragrafo 7.8 del presente Regolamento.

La procedura si concluderà, di norma, con la conferma dell'iscrizione da parte di "EUR S.p.A.", fatto salvo quanto stabilito nel paragrafo 7.8 del presente Regolamento.

Laddove decida di gestire l'Elenco Fornitori senza avvalersi di una piattaforma telematica, "EUR S.p.A." si riserva di indicare le modalità di iscrizione secondo le modalità che pubblicherà sul proprio sito *internet*, attualmente <https://www.eurspa.it/it/gare-e-fornitori/albo-fornitori>.

La domanda di iscrizione - che dovrà essere redatta secondo lo schema tipo di cui al Modello A1 (Domanda di iscrizione) e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante ovvero da altro soggetto dotato dei poteri di firma - deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1. copia del documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda;
2. eventuale procura speciale di attribuzione dei poteri, qualora la domanda venga presentata da un procuratore speciale;

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	


3. copia del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (solo per le persone giuridiche e per i soggetti tenuti all'iscrizione suddetta);
4. dichiarazione "Assenza cause di esclusione" (Modello ACE) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante ovvero da altro soggetto dotato dei poteri di firma;
5. nel caso d'iscrizione a categoria merceologica avente ad oggetto attività per il cui svolgimento la normativa richieda l'iscrizione in registri, albi o elenchi, sarà necessario produrre documentazione comprovante l'iscrizione in corso di validità nei relativi registri, albi o elenchi;
6. scheda categoria merceologica (Modello A2), da compilare per ciascuna categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione;
7. eventuali certificazioni, attestazioni, iscrizioni, abilitazioni possedute (es. ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, SOA, licenza prefettizia, iscrizione albo gestori ambientali, iscrizioni ordini professionali, etc.);
8. *curriculum vitae* in caso di professionista o società/associazione tra professionisti;
9. informativa sul trattamento dei dati personali (Modello A3).

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Libro II, Parte V, Titolo IV, Capo II del D.Lgs.n.36/2023 nonché dei requisiti di ordine speciale eventualmente richiesti sarà comunque verificato da "EUR S.p.A." in caso di affidamento di incarico.

Sarà facoltà di "EUR S.p.A." procedere in ogni momento, alla verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati dagli operatori economici, anche mediante controlli a campione di cui all'art.71 del D.P.R.n.445/2000, chiedendo ai medesimi la trasmissione della relativa documentazione a comprova.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico dovrà provvedere all'integrazione dei documenti di cui al presente paragrafo attraverso la consegna di:

- dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R.n.445/2000, attestante il perdurare del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per la specifica procedura di affidamento;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta da "EUR S.p.A.".

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

La mancanza, in tutto o in parte, della documentazione richiesta, l'incompletezza delle informazioni o la non rispondenza al vero delle stesse può costituire causa di non aggiudicazione/affidamento del contratto e cancellazione dall'Elenco Fornitori.

L'iscrizione all'Elenco Fornitori è gratuita.


7.8 Esito della domanda di iscrizione

La procedura di iscrizione si concluderà con la comunicazione di avvenuta iscrizione da parte di "EUR S.p.A.".

Ai sensi dell'art.3, co.2 dell'Allegato II.1 al Codice dei contratti pubblici recante "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea" qualora "EUR S.p.A." non comunichi entro trenta giorni agli operatori economici che hanno richiesto l'iscrizione la necessità di eventuali integrazioni/modifiche della documentazione presentata, il silenzio della Stazione Appaltante equivarrà a provvedimento di accoglimento della richiesta d'iscrizione. A seguito di apposita comunicazione da parte di "EUR S.p.A." il predetto termine potrà essere prorogato fino a un massimo di 90 giorni in caso di numerosità delle istanze pervenute. In caso di decorso di tale ulteriore termine, il silenzio della Stazione Appaltante equivarrà a provvedimento di accoglimento della richiesta d'iscrizione.

Qualora "EUR S.p.A." richieda all'operatore economico istante eventuali integrazioni/modifiche in merito alla documentazione presentata in sede d'iscrizione, si specifica sin d'ora che il termine per la valutazione di tale ulteriore documentazione decorrerà solo dal momento in cui l'operatore economico presenterà ad "EUR S.p.A." i chiarimenti e/o le integrazioni richieste.

In ossequio a quanto previsto dall'art.2, co.7 della Legge n.241/1990 tale termine potrà essere sospeso per un periodo massimo di trenta giorni qualora si renda necessario acquisire informazioni o certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso di questa stazione appaltante o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

In caso di esito negativo del procedimento di iscrizione, unitamente alla determinazione assunta, verranno comunicate all'operatore economico anche le relative motivazioni.

A fronte dell'esito positivo del procedimento di iscrizione, gli operatori economici saranno ritenuti idonei a partecipare alle procedure di affidamento di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture per le quali "EUR S.p.A." intenda avvalersi dell'Elenco Fornitori.

7.9 Durata e aggiornamento dell'iscrizione all'elenco fornitori

L'iscrizione degli operatori economici al presente Elenco Fornitori ha durata triennale: decorre dalla data di conferma d'iscrizione comunicata da "EUR S.p.A." tramite *e-mail/pec* o tramite piattaforma telematica ed avrà termine al 31 dicembre del secondo anno successivo a quello di decorrenza dell'iscrizione, fatti salvi i casi di sospensione e cancellazione indicati ai successivi paragrafi 7.12 e 7.13 del presente Regolamento.

Fermo quanto previsto sopra, le eventuali iscrizioni effettuate dal 01 al 31 dicembre di ogni anno, avranno validità dalla data d'iscrizione al 31 dicembre del terzo anno solare successivo.

L'iscrizione degli operatori economici già iscritti alla data di adozione del presente regolamento avrà termine il 31 dicembre 2025.


Nei tre mesi antecedenti la scadenza del periodo di iscrizione, ogni operatore economico dovrà eseguire nuovamente tutte le attività indicate al precedente paragrafo 7.7.

Fino al completamento di tali attività, mediante la trasmissione di una nuova domanda di iscrizione corredata di tutta l'ulteriore documentazione necessaria, l'iscrizione dell'operatore economico sarà sospesa.

Si fa presente che il permanere dell'iscrizione presuppone:

1. il mantenimento dei requisiti di iscrizione;
2. l'aggiornamento obbligatorio delle informazioni attraverso il sistema o altra modalità indicata da "EUR S.p.A.": i soggetti iscritti nell'Elenco Fornitori dovranno mantenere aggiornati i dati inseriti in fase di registrazione e comunicare ogni loro variazione.

Tale obbligo va assolto entro i 30 (trenta) giorni successivi al verificarsi delle variazioni ed il suo mancato adempimento comporterà la sospensione dall'Elenco Fornitori.

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

7.10 Verifica dei requisiti di iscrizione

“EUR S.p.A.” potrà procedere, sia in fase di iscrizione che in qualunque altro momento, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici in merito al possesso dei requisiti di iscrizione di cui al precedente paragrafo 7.6 oppure mediante richiesta all’operatore economico o alle competenti amministrazioni pubbliche di ogni ulteriore documentazione che si rendesse necessaria secondo le modalità che saranno di volta in volta comunicate.


Inoltre, sia durante il procedimento d’iscrizione sia per tutta la durata della permanenza nell’Elenco Fornitori nonché preliminarmente all’avvio di procedure di affidamento su invito, al fine di monitorare la sussistenza nel tempo dei requisiti, “EUR S.p.A.” si riserva di richiedere la presentazione di apposita documentazione comprovante il possesso degli stessi (a titolo esemplificativo: certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, certificato di iscrizione all’albo professionale, attestazione SOA, certificazione di Qualità, casellari giudiziali, copia dei bilanci, DURC, copia conforme di regolare esecuzione e/o fatture per lavori, forniture, servizi analoghi, ecc.). Tali approfondimenti e/o verifiche saranno eseguiti, a discrezione di “EUR S.p.A.”, anche secondo una modalità campionaria di individuazione degli operatori economici da analizzare.

Il mancato possesso dei requisiti generali di cui al Libro II, Parte V, Titolo IV, Capo II del D.Lgs. n.36/2023 potrà dar luogo all'immediata cancellazione dell'iscrizione e alle eventuali sanzioni previste per legge.

7.11 Modalità di invito alle procedure di affidamento

Nell’espletamento degli affidamenti diretti, delle procedure negoziate senza previa pubblicazione di bando sotto soglia comunitaria nonché delle procedure negoziate senza previa pubblicazione di bando di cui all’art.76, D.Lgs.n.36/2023, potranno essere invitati gli operatori economici iscritti nelle specifiche categorie merceologiche, in ossequio ai principi codicistici.

Si precisa che la scelta tra gli operatori economici iscritti al presente Elenco Fornitori da invitare alle singole procedure per l’affidamento di contratti di lavori, servizi o forniture

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

avverrà privilegiando il criterio della rotazione nell'ambito di ciascuna categoria merceologica.

Nelle lettere d'invito e/o nella comunicazione presente sul sito di "EUR S.p.A." saranno indicate, tra l'altro, le prescrizioni a cui gli operatori economici dovranno attenersi ai fini della partecipazione alle procedure di gara nonché le modalità di svolgimento delle stesse, oltre agli eventuali requisiti speciali richiesti e di volta in volta necessari ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento.

"EUR S.p.A." si riserva la facoltà di valutare i comportamenti degli operatori economici sia durante la fase di partecipazione alle procedure di gara sia durante la fase esecutiva dell'appalto. A tal fine potrà essere istituita una banca-dati relativa agli elementi indicativi di ciascun affidatario, quali, ad esempio, il comportamento tenuto in precedenti esecuzioni contrattuali, l'esatto ed il puntuale adempimento delle prestazioni, la tempestività nella trasmissione dei documenti (cd. "Valutazione del Fornitore").

I dati così acquisiti potranno essere utilizzati da "EUR S.p.A." nelle successive procedure di affidamento ad invito.

Resta ferma la facoltà insindacabile di "EUR S.p.A." di invitare alle procedure di gara altri operatori economici non iscritti nell'Elenco Fornitori.


7.12 Sospensione

"EUR S.p.A." si riserva la facoltà di sospendere l'iscrizione dall'Elenco Fornitori secondo le seguenti modalità.

La sospensione consiste nella temporanea esclusione dell'operatore economico dal presente Elenco Fornitori.

"EUR S.p.A." potrà procedere alla sospensione di un operatore economico nei seguenti casi:

1. nelle more del completamento di tutti gli adempimenti previsti ai sensi dei paragrafi 7.7 e 7.9 del presente Regolamento per il rinnovo dell'iscrizione;
2. in caso di inadempienza all'obbligo di aggiornamento delle informazioni e/dei documenti prodotti in fase di iscrizione;
3. in caso di mancata presentazione dell'offerta, qualora richiesta, per tre volte consecutive in procedure a invito indette da "EUR S.p.A.";

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

4. in caso di non osservanza dei tempi massimi di adempimento e/o non conformità dei materiali ordinati da “EUR S.p.A.”;
5. nel caso in cui si venga a conoscenza di comportamenti dell’operatore economico tali da turbare gravemente la normalità dei rapporti con “EUR S.p.A.” e quindi mettere in dubbio la propria integrità ed affidabilità;
6. qualora risultino in corso procedimenti penali per qualsiasi reato che possano incidere sulla moralità o serietà professionale e comunque, per delitti finanziari, ovvero procedimenti per l’applicazione di misure di prevenzione a carico dei soggetti di cui all’art.94. co.3, D.Lgs.n.36/2023.

La sospensione, che sarà comunicata da “EUR S.p.A.” all’operatore economico interessato con le relative motivazioni, si protrarrà fino alla rimozione definitiva dei motivi che l’hanno determinata.

In tutti i casi di sospensione l’operatore economico interessato, cessate le cause determinanti la stessa, potrà richiedere la revoca del provvedimento di sospensione presentando apposita istanza corredata dal suddetto provvedimento di sospensione e dal venir meno delle cause che l’hanno determinata.

“EUR S.p.A.” comunicherà quindi l’accoglimento o meno dell’istanza di revoca della sospensione. In caso di accoglimento di tale istanza, la riammissione all’Elenco Fornitori decorrerà dalla data della comunicazione.


Trascorsi 12 mesi dalla sospensione del fornitore, lo stesso sarà cancellato dall’Elenco.

7.13 Cancellazione

La cancellazione consiste nella esclusione dell’operatore economico dal presente Elenco Fornitori.

La cancellazione potrà essere disposta da “EUR S.p.A.” prima del termine di scadenza previsto per cause riconducibili all’operatore economico qualora:

1. venga accertata la sussistenza di una causa di esclusione di cui al Libro II, Parte V, Titolo IV, Capo II, D.Lgs.n.36/2023;
2. in caso di risultanze negative derivanti dalla “Valutazione del Fornitore” (*Vendor Rating*);

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

3. nei casi di grave inadempimento nell'esecuzione di contratti di appalto affidati da "EUR S.p.A." aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture che abbiano portato alla risoluzione anticipata del contratto;
4. la sospensione perduri per un periodo di 12 mesi;
5. l'operatore economico non proceda al rinnovo dell'iscrizione;
6. l'operatore economico non completi il rinnovo dell'iscrizione nei 60 giorni successivi alla scadenza;
7. inosservanza di quanto previsto dal Codice Etico adottato da "EUR S.p.A.".

Nel caso in cui la cancellazione sia stata disposta da "EUR S.p.A." per cause riconducibili all'operatore economico, quest'ultimo non potrà presentare nuova domanda di iscrizione prima che siano decorsi 12 mesi decorrenti dalla comunicazione dell'avvenuta cancellazione dall'Elenco.


Ciascun operatore economico potrà chiedere in qualsiasi momento di essere cancellato dal presente Elenco Fornitori e la relativa richiesta dovrà essere formulata dal legale rappresentante e/o procuratore munito di specifici poteri a mezzo pec al seguente indirizzo: **albofornitorieurspa@pec.it**.

7.14 Gestore del sistema

Il Gestore del Sistema è il soggetto eventualmente incaricato da "EUR S.p.A." all'esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema medesimo, assumendo a tal proposito ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dagli operatori economici e inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di iscrizione all'Elenco Fornitori nonché, in generale, delle Registrazioni di Sistema.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema. Egli è inoltre responsabile

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento Europeo n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

7.15 Garanzie e manleva

Salvi i casi di dolo e colpa grave, "EUR S.p.A." non sarà responsabile in nessun caso per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli utenti o eventuali terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il funzionamento del sistema.

Non è garantita la rispondenza del sito e del sistema alle esigenze ed alle aspettative degli utenti.

"EUR S.p.A." non assume alcuna responsabilità circa l'esattezza, la veridicità, l'aggiornamento e la conformità alla normativa vigente dei dati inseriti nel sito nella sezione relativa all'Elenco Fornitori.

Gli operatori economici si impegnano a manlevare e a tenere indenne "EUR S.p.A." risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali.


7.16 Integrità del sistema

È espressamente vietato all'operatore economico l'impiego di meccanismi, apparecchiature e/o *software* che possano alterare il corretto funzionamento del sistema e/o i meccanismi delle operazioni in corso.

L'operatore economico si impegna a garantire di non infettare il sistema con virus via email o altri strumenti informativi che possano interferire, danneggiare, intercettare o espropriare qualunque sistema informatico, dato o informazione personale.

L'operatore economico si impegna a non accedere al sistema e/o non permanervi con modalità illecite o comunque non autorizzate.

Qualunque accesso in modalità illecita o che dovesse comportare un danno diretto o indiretto ad "EUR S.p.A.", comprese eventuali sanzioni da parte del concedente della licenza della piattaforma telematica cui si accedere per effettuare gli adempimenti previsti

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

ai fini dell'iscrizione all'Elenco Fornitori, comporteranno l'obbligo per l'operatore economico di risarcire "EUR S.p.A." per tutti i danni conseguenti ad esso.

7.17 Tutela della *privacy*

Ai sensi degli artt.13 e 14 Regolamento Europeo n.2016/679, "EUR S.p.A." informa che i dati personali comunicati ai fini dell'iscrizione all'albo fornitori saranno trattati da personale di "EUR S.p.A." autorizzato e da terzi a ciò autorizzati, ivi incluso il Gestore del Sistema nominato Responsabile esterno ex art.28 Regolamento UE n.2016/679, secondo modalità cartacee ed elettroniche per la finalità di istituzione, gestione e tenuta dell'Elenco Fornitori, di creazione di liste di Fornitori selezionabili per specifiche procedure di selezione del contraente, di svolgimento di procedure ad evidenza pubblica di scelta del contraente.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso, provvede alla nomina degli Amministratori di sistema ed è, comunque, responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento UE n.2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

"EUR S.p.A." è titolare del trattamento dei dati inseriti ai fini dell'iscrizione all'Elenco Fornitori.


Al momento dell'accesso al Sistema mediante le credenziali rilasciate sarà fornita l'Informativa *privacy* completa.

7.18 Modello di Organizzazione, Gestione e controllo e Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

"EUR S.p.A." ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e controllo ai sensi del D.Lgs.n.231/2001 nonché un Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della L.n.190/2012.

Gli operatori economici dovranno, pertanto, svolgere la propria attività secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di condotte rilevanti ai sensi del D.Lgs. n.231/2001 nonché della L.n.190/2012.

Gli operatori economici devono quindi impegnarsi ad accettare il MOG 231 e il PTPCT senza riserve astenendosi da comportamenti ad essi contrari.

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

La realizzazione da parte degli operatori economici di condotte che determinino l'avvio di un procedimento giudiziario volto all'accertamento della loro rilevanza ai sensi del D.Lgs.n.231/2001 nonché della L.n.190/2012, del quale in qualunque modo "EUR S.p.A." sia venuta a conoscenza, legittimerà "EUR S.p.A." a sospendere l'operatore economico dall'Elenco Fornitori ai sensi del paragrafo 7.12 del presente Regolamento.

7.19 Codice Etico

"EUR S.p.A.", nell'ambito dell'attuazione del D.Lgs.n.231/2001 e della L.n.190/2012, ha adottato un Codice Etico disponibile sul sito internet (<http://www.eurspa.it>) che definisce l'insieme dei principi e dei valori che la stessa riconosce come irrinunciabili nello svolgimento della propria attività ed ai quali devono uniformarsi tutti gli operatori economici che sono legati da un rapporto con "EUR S.p.A.".

Gli operatori economici devono quindi impegnarsi ad accettare il Codice Etico senza riserve astenendosi da comportamenti ad esso contrari.


Tale Codice Etico è parte integrante del presente Regolamento e l'inosservanza di quanto in esso disposto costituisce motivo di cancellazione dall'Elenco Fornitori ai sensi del paragrafo 7.13 del presente Regolamento.

7.20 Foro Competente

Per qualsiasi controversia dovesse sorgere relativamente all'applicazione delle norme del presente Regolamento sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

8. CONTROLLO E MONITORAGGIO

Tutto il personale è tenuto, per quanto di propria competenza, alla verifica della correttezza delle attività svolte. I Direttori ed i Responsabili di Funzione devono altresì prevedere momenti di controllo e monitoraggio sulla correttezza delle attività svolte dal personale aziendale nell'ambito delle attività disciplinate nel presente regolamento.

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

9. TRACCIABILITÀ

Il personale coinvolto nelle attività disciplinate nel presente regolamento deve garantire la tracciabilità dei documenti inerenti le singole attività del processo e le verifiche svolte, al fine di favorire l'integrità delle fonti normative. Il personale deve inoltre assicurare la corretta archiviazione della documentazione e renderla disponibile ai fini di una verifica anche a posteriori (es. *audit/testing*) pena l'applicazione del sistema sanzionatorio.

10. SEGNALAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA E AL RPCT

Chiunque venga in possesso di notizie e/o informazioni relative a comportamenti non in linea con quanto previsto nel presente regolamento, nonché a condotte non conformi con quanto stabilito da normative esterne e interne (es. Codice Etico, MOG 231 e PTPCT) può segnalare tali violazioni mediante gli strumenti messi a disposizione dalla Società in conformità alla disciplina whistleblowing.


Il personale formalmente designato è incaricato, altresì, ad inviare all'OdV e al RPCT i flussi informativi e di reporting definiti nel MOG 231 e nel PTPCT.

11. SISTEMA DISCIPLINARE

L'inosservanza dei principi contenuti nel presente regolamento, nonché del MOG 231, del PTPCT e del Codice Etico, comportano l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel sistema disciplinare aziendale, in base alle specifiche modalità ivi previste.

12. MATRICE RACI

Attività	Funzione	Funzione Acquisti
Analisi e valutazione delle domande di iscrizione all'Elenco fornitori		R/A

	Regolamento	RE 06.02
	Elenco fornitori	

Attività	Funzione	Funzione Acquisti
Comunicazione al fornitore dell'esito domanda di iscrizione		R/A
Gestione dell'Elenco fornitori		R/A

Legenda: **R** = Responsible **A** = Accountable **C** = Consulted **I** = Informed

13. ELENCO ALLEGATI

Allegato 1 - Lista categorie merceologiche.

Allegato 2 - Modello A1 (Domanda di iscrizione).

Allegato 3 - Modello A2 (Scheda categoria merceologica).

Allegato 4 - Modello A3 (Informativa trattamento dati personali).

Allegato 5 - Modello ACE (Autodichiarazione Assenza Cause di Esclusione).