

INFORMAZIONI PERSONALI

Roberto Liotti

r.liotti@romaeur.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**1992–2000**

Ha svolto l'attività di cantautore prendendo parte ad eventi, serate in locali e private e matrimoni, nonché programmi televisivi (ROXY BAR, HELP, IN FAMIGLIA ecc...). Dal 1995 al 1997, è stato contrattualizzato con la casa discografica FLYNG RECORDS la quale ha pubblicato e distribuito due singoli del gruppo "I LIOTTI": "Dimmi parole" e la "Città del sole".

Direttore

Mutua Nova S.r.l., Roma (Italia)

1997–2000

Attività di organizzazione turni del personale addetto alla vigilanza; raccolta e versamento incassi parcheggi.

Impiegato

EUR SPA, Roma (Italia)

08/01/2001–alla data attuale**Nell'anno 2001:**

Per il Servizio di Ispettorato Aree Verdi ha svolto attività di controllo quotidiana delle aree verdi in

manutenzione all'EUR SPA con relativa compilazione di report sullo stato delle aree;

Per l'Area Valorizzazione Immobiliare (Servizio Affari Generali) ha svolto l'attività di catalogazione delle

Centrali termiche Eur e di gestione dei mezzi eco/elettrici a disposizione per sopralluoghi tecnici,

attività di revisione contabile e di segreteria;

Per l'Area Parchi e Giardini ha svolto attività amministrative di gestione all'uopo affidategli nonché report contabili.

Dal **2002 al 2016** è stato trasferito alla *Direzione Tecnica Gestione Immobiliare* (Facility Management)

ha svolto le seguenti mansioni:

Help desk: gestione delle richieste di intervento inoltrate dai locatari EUR SPA;

Segreteria: svolgimento delle attività di segreteria quali gestione/controllo dei fogli mensili dei dipendenti dell'area; registrazione fatture, richieste di acquisto, gestione protocollo, registrazione

offerte a preventivo e a consuntivo (per interventi con carattere d'urgenza o per servizi locatari) con

relativa comunicazione all'Area Commerciale, redazione e controllo piano ferie, dall'anno 2011 organizzazione/gestione/turnazione dipendenti per il servizio di Reperibilità per l'assistenza tecnica

presso tutti gli edifici Eur Spa h24.

Nell'anno 2014/15 ha svolto il compito affidatogli di ricatalogazione degli ascensori presenti nei locali di proprietà di EUR S.p.A., affiancandosi al personale tecnico necessario, svolge il compito di registrazione offerte commerciali per interventi agli edifici eur con controllo e registrazione di contratti tra Eur/locatari edifici.

ODL: ha ideato il database di contabilità relativo agli Ordini di Lavoro (nella specie archiviazione

cartacea e informatica, rapporti amministrativi ditte, inserimento dati contabili, controllo del flusso ODL,

ideazione "schede tecniche file", emissione di bozze di fattura, redazioni trimestrali e/o semestrali di bilancio relativo alle manutenzioni Edili/Idroelettrica/Aree Verdi ecc...)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992 **Diploma di maturità scientifica**
Liceo Scientifico Statale Pitagora, Roma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	
Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione				

Altre competenze

- Cantautore-musicista, video editing,

Patente di guida

- A e B

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum vitae.