

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AMORUSO IPPOLITO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **13/07/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

15/03/2000 ad oggi **DIPENDENTE DELL'EUR SPA RUOLO TECNICO INQUADRAMENTO C3 CONTRATTO FEDERCULTURE. DALL'1 SETTEMBRE 2000 REINQUADRATO AREA D LIVELLO D3 RUOLO AMMINISTRATIVO, DAL 1 APRILE 2012 AREA QUADRI LIVELLO Q1.**

(15/07/1991 a 14/03/2000) **DIPENDENTE PUBBLICO ENTE EUR CON QUALIFICA INQUADRAMENTO CONTRATTO ENTI LOCALI RUOLO TECNICO FASCIA C DAL 1998 INQUADRATO FASCIA B .**

1990-1991 **STAGE PROCEDURE CATASTALI PRESSO UFFICIO TECNICO ERARIALE DI NAPOLI**

Dal 1987 al 1989 **PRATICANTATO E COLLABORAZIONE STUDI TECNICI (GEOM. DOMENICO GOGLIA E ARCH. NICOLA STELLATO) ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO LAVORI EDILI, ACCATASTAMENTI, TABELLE MILLESMALI, COMPUTI METRICI.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **EUR S.P.A.**

• Tipo di azienda o settore **Terziario-Immobiliare**

• Tipo di impiego **Amministrativo**

Principali mansioni e responsabilità **Attività : definizione contratti attivi, registrazione, fatturazione anche elettronica P.A. commercializzazione servizi Facility.Due Diligence tecniche, catastale e urbanistica immobili gestiti. Gestione database clienti ,predisposizione Budget d'Area, relazione e commenti a Bilanci . Reportistica andamento Societario .Supporto a attività di recupero crediti.
Monitoraggio redditività immobili.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(2011)	Corso formazione aggiornamento preposti (Fondimpresa)
(2010)	Corso Formazione addetti antincendio per attività a rischio medio (Fondimpresa)
(2010)	Corso formazione nuovo testo Unico sicurezza luoghi di lavoro (Fondimpresa)
(2010)	corso di formazione primo soccorso (Fondoimpresa)
(2010)	Corso di formazione durata annuale in Economia e Gestione immobiliare presso Università di Tor Vergata moduli di General Management ,Gestione e Organizzazione delle Risorse,Finanza Immobiliare, Marketing Immobiliare, Mercati Immobiliari, Diritto dei Mercati Immobiliari, Metodologia della Ricerca.
(2006)	Corso di formazione di Estimo immobiliare (I.N.FORM.A.)
(2005)	Corso di idoneità tecnica D.lgvo 626/94
(2003)	Corso formazione d. lgs. 196/52003 (Gestioni e Mangement)
(2003)	progetto formativo Comunicazione e Vision (Meta Word formazione Srl)
(2000)	Corso inglese livello beginner
(2000)	corso di Microsoft Access 2000 livello intermedio
(2000)	Corso di Autocad 2000
(1994)	Abilitazione alla libera professione di Geometra
(1991)	Stage semestrale di procedure catastali Ufficio tecnico Erariale di Napoli
(1991)	Abilitazione Registro esercenti Commercio (R.E.C) tabelle XIII-XIV.
(1983)	DIPLOMA GEOMETRA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico per Geometri G.B. Della Porta (Napoli);
Qualifica conseguita	Abilitazione alla libera professione di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

	MADRELINGUA		ITALIANO		ALTRE LINGUE	
	COMPRESIONE		PARLATO			PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
Inglese	A2	A2	A2	A1	A1	
Francese	A1	A1	A1	A1	A1	

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ RESPONSABILE SERVIZIO CONTRATTI DI LOCAZIONE ; RAPPRESENTANTE SINDACALE AZIENDALE. GESTIONE GRUPPI DI LAVORO .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO COMPUTER PACCHETTO OFFICE (WORD ,EXCELL, POWER POINT, ACCESS, OUTLOOK) INTERNET. DISEGNO GRAFICO AUTOCAD (CORSI AZIENDALI E AUTODIDATTA), PACCHETTO OPEN OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA SOFTWARE ZIMBRA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Lavori traforo in legno , musica tastiere (autodidatta); lavori manuali giardinaggio.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Consulente tecnico di parte in contenziosi (tribunale civile).

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

TITOLI CONSEGUITI

- stage procedure catastali
- abilitazione professione DI geometra
- corso inglese "beginner"
- attestato corso access 2000 (interemedio)
- attestato corso autocad 2000
- attestato corso 626/94
- attestato corso comunicazione e Vision
- attestato corso decr. lgs 196/2003
- attestato corso estimo immobiliare
- attestato Corso di formazione durata annuale in Economia e Gestione immobiliare

C.F. . MRSPLT63L13A024X

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003,n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

