

EUR S.P.A.

**RICERCA DI PERSONALE PER LA DIREZIONE
AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO**

La risorsa selezionata opererà nell'ambito dell'Area Contabilità e Finanza, svolgendo attività amministrative, contabili e di controllo di gestione.

Tipologia di contratto

Contratto a tempo determinato di 12 mesi, eventualmente prorogabile ai sensi della normativa vigente (di cui al c.d. "Decreto Dignità") per ulteriori 12 mesi.

Inquadramento

Il contratto collettivo nazionale di riferimento aziendale è il CCNL Federculture. La risorsa sarà inserita nell'area D, al livello che verrà definito in base alle caratteristiche e all'esperienza del candidato.

Mansioni

La figura ricercata si occuperà nello specifico di:

- Registrazione fatture passive;
- Emissione e registrazione fatture attive;
- Registrazione incassi e pagamenti;
- Registrazioni prima nota;
- Registrazioni F24;
- Liquidazione IVA;
- Gestione delle ritenute d'acconto;
- Riconciliazioni bancarie;
- Contabilità del personale;
- Supporto nella predisposizione delle scritture di assestamento e rettifica infrannuali ed annuali;
- Supporto nella predisposizione di report gestionali periodici.

Profilo ricercato

Diploma di Ragioneria / Laurea Magistrale in economia aziendale.

Pregressa esperienza nel ruolo di almeno cinque anni in attività amministrative, contabili e di controllo di gestione prestate preferibilmente in favore di società operanti nel settore Congressuale / Eventi (gestione spazi e strutture congressuali) e/o Immobiliare.

Costituisce requisito indispensabile un'ottima conoscenza della partita doppia, dei principi contabili nazionali e della normativa in materia di IVA e imposte dirette.

È richiesta una buona capacità di utilizzo del pacchetto Office.

Manifestazione d'interesse

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse per la posizione sopra descritta possono inviare il proprio *curriculum vitae* in formato europeo, entro e non oltre il 09/09/2019, all'indirizzo di posta elettronica "**candidature@romaeur.it**" alla c.a. del Responsabile Risorse Umane, Organizzazione e Comunicazione Interna, Sig. Massimo Faranda.

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti. Inoltre il curriculum vitae deve contenere, per ciascuno dei punti sopra indicati, la descrizione dettagliata da cui si evinca il possesso dei suddetti requisiti.

Si richiede di non inserire all'interno del curriculum vitae dati personali di cui al Regolamento Europeo UE 679/2016 agli articoli 9 (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) e 10 (dati relativi a condanne penali o reati).

Qualora presenti tali dati sui curriculum vitae, EUR S.P.A. provvederà alla loro eliminazione dai propri archivi / sistemi.

Il curriculum vitae potrà essere inviato solo a seguito della presa visione dell'informativa sul trattamento dei suoi dati personali, predisposta ai sensi del Regolamento UE 679/2016 presente al seguente link:

[**Informativa Privacy.**](#)

Infine il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

Selezione

Nella valutazione delle candidature si terrà anche conto delle attitudini e delle capacità professionali degli interessati.

Non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

La Società si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle funzioni connesse al presente bando senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto all'assunzione.