



REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI A CONSULENTI TECNICI DI PARTE (CTP)

ARTICOLO 1 OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e buon andamento, le modalità e i criteri per il conferimento degli incarichi ai Consulenti Tecnici di Parte (di seguito anche “CTP”) esterni alla Società nel caso in cui, tra i dipendenti di EUR S.p.A., non sia presente nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del CTP.

ARTICOLO 2 ISTITUZIONE ALBO DEI CONSULENTI TECNICI DI PARTE

Per l’individuazione e il conferimento dell’incarico a CTP, è istituito un albo di Tecnici *ad hoc* che è stato predisposto con avviso pubblico e mediante le candidature pervenute e valutate idonee in relazione ai requisiti richiesti nel bando di avviso pubblico.

Detto Albo è gestito a cura della Struttura competente per gli Affari Legali di EUR S.p.A. la quale, con il supporto delle strutture competenti per materia, ne cura la tenuta e l’aggiornamento.

ARTICOLO 3 REQUISITI

L’iscrizione all’Albo, sempre ammessa e dunque senza limitazioni temporali né quantitative, è consentita ai Professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al proprio Albo di appartenenza da almeno 3 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso dei requisiti generali a contrarre con la P.A. da attestare mediante autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da produrre contestualmente alla richiesta di iscrizione all’elenco da parte del Professionista interessato; i requisiti elencati in questo Regolamento dovranno essere posseduti dal potenziale CTP per tutta la durata dell’iscrizione all’Albo;
- Essere in possesso per tutta la durata dell’incarico, dei requisiti di carattere generale in analogia con quanto previsto dall’articolo 80 del D.lgs 50/2016;

EUR SpA

Largo Virgilio Testa 23, 00144 Roma
T +39 06 54 251 F +39 06 54 25 22 77
eurspa.it

Codice Fiscale 80045870583
Partita Iva 02117131009
Capitale Sociale €645.248.000 i.v.



- Aver ricoperto il ruolo di CTP in giudizio per Pubblica Amministrazione e/o società pubbliche partecipate in maniera continuativa e non occasionale;
- Non aver ricoperto la medesima nomina, negli ultimi due anni, a favore di controparti di EUR S.p.A.;
- Assenza di provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari comminati da parte degli Organi appartenenti al proprio Albo di appartenenza;
- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con EUR e le Società del Gruppo in ordine all'incarico affidato, tenuto anche conto di quanto eventualmente disposto dal proprio Codice Deontologico di appartenenza;
- Essere in possesso, ove prevista, dell'obbligatoria assicurazione RC professionale e con le altre eventuali prescrizioni obbligatorie in materia assicurativa;
- Essere in regola con l'acquisizione, ove prevista, dei crediti riconosciuti per la formazione continua dei singoli Professionisti.

E' fatto obbligo per il Professionista di comunicare tempestivamente la perdita anche di uno solo dei requisiti sopra indicati per l'iscrizione, pena la immediata cancellazione dell'Albo da parte di EUR S.p.A..

ARTICOLO 4 ELENCO CATEGORIE PROFESSIONISTI E MODALITA' DI ISCRIZIONE

Il presente Regolamento si rivolge a tutti i Professionisti ricompresi nell'elenco *infra* indicato, il quale ricomprende le categorie Professionali cui devono appartenere i richiedenti iscrizione all'Albo:

- Medici specialisti;
- Ingegneri;
- Architetti;
- Commercialisti;
- Consulenti del lavoro;
- Geometri;
- Informatici;
- Interpreti/traduttori;
- Agronomi;
- Grafologi;
- Biologi.



L'iscrizione ad ogni singola sezione sopra indicata avviene su domanda del Professionista, redatta secondo apposito Modello predisposto dalla Società e pubblicato sul sito aziendale (www.eurspa.it) - sezione "Gare e fornitori".

Il detto Modello di iscrizione all'elenco deve essere trasmesso dal Professionista interessato, all'indirizzo di posta elettronica certificata di EUR S.p.A. (eurspa@pec.it) o altro indirizzo di posta elettronica certificata che sarà reso pubblico mediante avviso nella sezione " *Gare e fornitori*" del sito aziendale.

L'Albo è da doversi considerare aperto e quindi sarà aggiornato continuamente al fine di consentire l'iscrizione continua ai nuovi Professionisti richiedenti.

L'Albo avrà durata illimitata con decorrenza dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.eurspa.it.

Ogni tre anni decorrenti dalla data di iscrizione, il Professionista dovrà procedere al rinnovo delle informazioni per il mantenimento dello *status* di Professionista qualificato ai fini della permanenza dell'iscrizione all'Albo.

Per le domande che in sede di valutazione saranno considerate incomplete e/o inesatte, è facoltà di EUR S.p.A. richiedere integrazioni e/o chiarimenti e/o regolarizzazioni, che dovranno essere fornite dagli interessati entro un termine di 15 giorni che verrà di volta in volta indicato dalla Società. L'inosservanza del termine perentorio di cui sopra comporta la definitiva mancata iscrizione nell'elenco dei Professionisti per la nomina a CTP.

È onere dei soggetti già iscritti nell'Albo comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente la sussistenza dei requisiti dichiarati al momento dell'iscrizione nell'Albo medesimo, pena l'immediata cancellazione.

ARTICOLO 5 ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Qualora EUR S.p.A. non comunichi entro trenta giorni, ai Professionisti che hanno richiesto l'iscrizione, la necessità di eventuali integrazioni/modifiche della documentazione presentata, il silenzio della Società equivarrà a provvedimento di accoglimento della richiesta di iscrizione.

Qualora EUR S.p.A. richieda chiarimenti in merito alle dichiarazioni presentate in sede di iscrizione, il termine per la valutazione viene interrotto, previo avviso agli interessati, sino a che il soggetto non fornisca i chiarimenti e/o le integrazioni richieste.

In caso di esito negativo del procedimento, unitamente all'esito, vengono comunicati anche i motivi.

A fronte dell'esito positivo del procedimento di iscrizione, i Professionisti sono ritenuti idonei anche a partecipare alle procedure di affidamento degli incarichi per i quali le società del gruppo Eur intendono avvalersi dell'Albo.

ARTICOLO 6 CANCELLAZIONE DALL' ALBO



EUR S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere e/o cancellare l'iscrizione dall'Albo dei Professionisti al verificarsi delle condizioni di cui appresso:

Si procede alla sospensione dell'iscrizione del Professionista quando:

- siano in corso procedimenti penali per qualsiasi reato che incida o che si rifletta in modo negativo sulla moralità o serietà del Professionista; è fatto obbligo per il Professionista di darne comunicazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, non appena ne ha notizia, pena l'immediata cancellazione dall'Albo ;
- mancato rinnovo delle informazioni triennali per il mantenimento dello *status* di professionista qualificato;
- sopravvenienza di un conflitto di interessi potenziale o apparente con EUR S.p.A. e le Società del Gruppo.

L'azienda provvederà alla cancellazione dall'Albo dei professionisti nei seguenti casi:

- Perdita definitiva o temporanea, di anche uno solo dei requisiti necessari per l'iscrizione previsti dall'articolo 3 del presente regolamento;
- Omessa comunicazione della perdita anche di uno solo dei requisiti indicati all'articolo 3, necessari per l'iscrizione;
- Rinuncia ad un incarico senza giustificato motivo;
- Assenza di puntualità e diligenza richiesta nell'espletamento degli incarichi loro affidati;
- inadempienza all'obbligo di aggiornamento dello stato dell'incarico;
- sopravvenienza di un conflitto di interessi reale.

La cancellazione dall'Albo comporta l'immediata e insindacabile revoca di tutti gli incarichi sino a quel momento affidati al professionista e non ancora conclusi, fatto salvo la corresponsione degli onorari per le attività effettivamente espletate.

ARTICOLO 7 AFFIDAMENTO INCARICHI

I nominativi dei Professionisti inseriti nell'Albo formano una banca dati di soggetti disponibili all'affidamento di un eventuale incarico di Consulente Tecnico di Parte al quale EUR dovrà fare necessariamente riferimento.

In particolare la struttura competente per materia in funzione dell'oggetto del procedimento, seleziona, con il supporto della struttura competente per la gestione del contenzioso, i relativi profili per l'affidamento dell'incarico di CTP.

Trattandosi di valutazione meramente tecniche, spetterà alla struttura di volta in volta competente individuare il profilo più adatto alle esigenze di EUR, limitandosi il ruolo della struttura competente per gli Affari Legali di EUR S.p.A., al mero supporto giuridico nella fase precedente e successiva la contrattualizzazione dell'incarico.

L'incarico di Consulente Tecnico di Parte si configura sempre quale incarico di natura essenzialmente fiduciario fondato sull'*intuitu personae* del Professionista ed è ricompreso nell'alveo del contratto d'opera professionale di cui all'art. 2230 c.c.



L'iscrizione nell'elenco, si precisa, non garantisce in alcun modo ai Professionisti accreditati il diritto a pretese di assegnazione di incarichi da parte di Eur S.p.A. La *ratio* della composizione dell'Albo è infatti quella di garantire l'individuazione del soggetto più idoneo all'incarico nel rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, di cui alla normativa vigente.

La Società si riserva il diritto di scegliere i Professionisti da mettere a confronto tra quelli iscritti nell'Albo e in base a proprie valutazioni e motivazioni, anche connesse all'oggetto, all'importanza della controversia e alle competenze necessarie ad espletare l'incarico. Qualsiasi istanza di chiarimento da parte di altri Professionisti iscritti, salvo i casi previsti dalla Legge, sarà considerata del tutto inammissibile, dovendosi escludere un qualsiasi obbligo di chiarimento da parte della Società affidataria.

Ai fini dell'individuazione verranno preventivamente consultati 3 Professionisti ai quali verrà richiesto di formulare un preventivo dettagliato per le prestazioni professionali necessarie.

Tenuta in primaria considerazione la natura dei servizi in questione e l'importanza della qualità delle relative prestazioni, resta salvo il principio di equa ripartizione degli incarichi al fine di evitare che si possano creare rapporti esclusivamente con alcuni Professionisti.

Il principio richiamato, verrà valutato esclusivamente sulla base del numero degli incarichi affidati al professionista restando quindi totalmente avulso da qualsiasi altro parametro (in particolar modo da quello economico).

Nel pieno rispetto dei principi di imparzialità e parità di trattamento, la Società si riserva la possibilità di trasmettere a tutti i Professionisti invitati alla selezione tutta la documentazione a supporto della proposta da formulare per mano del Professionista. Tutti i concorrenti invitati, avendo accesso allo stesso volume di informazioni e documentazione, si troveranno quindi in una situazione di "eguaglianza formale".

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire nel rispetto del termine assegnato in busta chiusa e sigillata e, dovrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corriere privato o agenzia di recapito debitamente autorizzata, ovvero consegnata a mano da un incaricato del Professionista - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna.

Il plico deve pervenire presso la Reception di EUR, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:30 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:45 al seguente indirizzo e riportare la seguente dicitura:

"Eur – Affari Legali, Compliance e Gestione dei Rischi

Via Ciriaco De Mita, n. 16 – 00144 Roma

Aprire solo in sede di esame delle offerte"

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che non farà fede il timbro postale ma esclusivamente la data e l'ora di ricezione.



Nel caso in cui due o più Professionisti dovessero aver presentato la medesima offerta, l'incarico verrà affidato a colui il quale avrà inviato per primo il preventivo. A tal fine farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione attestata dall'addetto alla Reception di EUR S.p.A. non rilevando quindi il timbro postale.

L'affidamento diretto dell'incarico a un professionista determinato è possibile, in presenza di specifiche ragioni logico-motivazionali che devono essere espressamente illustrate dalla Società nella Determinazione a Contrarre nei casi di seguito indicati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- consequenzialità tra incarichi;
- trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza il cui approccio richieda il possesso di una idonea e specifica esperienza professionale, ovvero per la novità del *thema decidendum* o comunque della questione trattata.

La scelta del soggetto individuato di volta in volta sarà oggetto di specifico provvedimento da parte del Responsabile della struttura competente per materia in funzione dell'oggetto del procedimento.

Ai professionisti individuati sulla base di quanto prescritto nel presente regolamento è richiesto di formulare un preventivo di parcella, ai sensi della normativa vigente (che quantifichi i costi relativi all'attività prevedibilmente necessaria, in relazione alla durata e alla complessità dell'incarico) comprensivo degli oneri accessori di legge.

Previa intesa sul preventivo, Eur S.p.A. provvederà a formalizzare il conferimento dell'incarico di con contestuale assunzione dei relativi oneri di spesa.

ARTICOLO 8

CONTRATTO

All'atto di conferimento dell'incarico il Professionista sottoscriverà apposito contratto che dovrà necessariamente contenere:

- il compenso professionale pattuito tra le Parti;
- Obbligo del Professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale;
- Dichiarazione dell'assenza di conflitti di interessi con EUR e con le Società del Gruppo;
- Specifiche clausole ai sensi del d.Lgs. 231/2001;
- Specifiche clausole ai sensi della Legge 190/2012;

Ne deriva che nel contratto stipulato tra il Professionista e Eur S.p.A. sarà inserita la clausola che obbligherà il primo a inviare le fatture esclusivamente al seguente indirizzo PEC: amministrazione.eurspa@pec.it.



La Legge di Bilancio 2018 ha previsto con decorrenza 1 gennaio 2019 l'obbligo di fatturazione elettronica anche tra soggetti privati attraverso il Sistema di Interscambio, EUR S.p.A. ha previsto l'utilizzo del Codice Destinatario "n. V0T6GMI" per la ricezione della fattura elettronica.

Si precisa che potranno essere previsti e corrisposti acconti, al Professionista incaricato che ne faccia formale richiesta in ragione delle spese effettivamente sostenute o da sostenere previa presentazione di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico, previa presentazione di preavviso di parcella dettagliata dell'attività svolta e successivamente di parcella.

Si precisa che, ai sensi della normativa in materia di trasparenza verrà pubblicato sul sito aziendale, di Eur nella sezione "Amministrazione Trasparente" il compenso corrisposto al Professionista unitamente al *curriculum vitae* e alla dichiarazione resa ai sensi del d.Lgs. 39/2013 e del d.Lgs. 33/2013.

ARTICOLO 10

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679

Con riferimento al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679, si rimanda all' "informativa sul trattamento dei dati personali" (All.2), la quale debitamente sottoscritta dal Professionista, sarà acquisita dalla società unitamente alla richiesta di iscrizione nell'Albo.

Resta comunque inteso che Ai sensi del I comma dell'articolo 6 Regolamento UE 2016/679, con la richiesta di iscrizione all'Albo dei CTP e con la sottoscrizione dell'allegato "Modulo iscrizione Albo CTP" (All.1), il Professionista ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità strettamente necessarie.

Il trattamento dei dati anzidetti sarà effettuato da Eur S.p.A., presso la Direzione Affari Legali, Compliance e Gestione Rischi, con sede in Roma, Largo Virgilio Testa, n. 23 – 00144 Roma.

ARTICOLI 11

PUBBLICITA'

L'elenco degli incarichi affidati è reso pubblico mediante la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale www.eurspa.it

Il presente Regolamento, al fine di consentirne la più immediata consultazione, sarà pubblicato nel sito aziendale della Società Eur S.p.A. (www.eurspa.it), nelle sezioni "Amministrazione Trasparente/Atti generali" e "Gare e fornitori".

ARTICOLO 12

NORME DI RINVIO



Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia di Deontologia, ove prevista, della propria categoria di appartenenza.

Allegati:

1. Modulo iscrizione Albo CTP;
2. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del REG. 2016/679.