



*Accordo Quadro con unico operatore per l'esecuzione dei servizi di manutenzione ordinaria preventiva e/o a guasto e di manutenzione straordinaria edile ed impiantistica presso gli edifici di proprietà di EUR S.p.A.*

## All. 6b - Processo di Manutenzione Programmata

	1. Piano Annuale Manutenzione programmata	2. Approvazione/ Aggiornamento Piano Annuale	3. Esecuzione operazioni programmate	4.Redazione Report giornaliero	5. Accertamento esecuzione	6. Registro delle manutenzioni	7. Liquidazione
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicazione disponibilità Clienti</li><li>• Calendarizzazione interventi manutentivi</li><li>• Proposta Integrazione interventi manutentivi</li><li>• Proposta Sostituzione interventi manutentivi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verifica sostituzione integrazione interventi manutentivi proposti</li><li>• Verifica calendarizzazione interventi proposta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esecuzione interventi manutentivi periodici</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descrizione attività giornaliera eseguite e valorizzazione economica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verifica della attività svolta indicata nel Report</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Riepilogo attività svolta, come da report, su base mensile e valorizzazione economica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Approvazione registro mensile</li><li>• Compilazione SAL</li><li>• Emissione del Certificato di Pagamento</li></ul>
<b>Responsabile Prodotto finito</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• BM</li><li>• Coordinatore</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• BM</li><li>• DEC</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinatore</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinatore</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• BM</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinatore</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• DEC</li><li>• RUP</li></ul>
<b>Prodotto finito</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proposta Piano Annuale di Manutenzione programmata</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Piano Approvato</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esecuzione interventi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Report Giornaliero</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Firma Report Giornaliero</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro mensile delle Attività</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro mensile delle attività approvato</li><li>• SAL</li><li>• Certificato di Pagamento</li></ul>