

ARCH. ISABELLA MUNDULA

- Date (da – a) **2003 – OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EUR S.P.A.**
Largo Virgilio Testa, 23 - 00144 Roma
- Tipo di impiego **IMPIEGATO UFFICIO TECNICO**
- Attuale inquadramento aziendale **D1**

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/11/2010 ad oggi

Commessa: **LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO CONGRESSI EUR**

Ufficio: UFFICIO DIREZIONE LAVORI

Importo dei lavori: 270 milioni euro

Ruoli ricoperti e relative mansioni:

- **Da gennaio 2016 ad oggi**

– **Ruolo ricoperto: ISPETTORE DI CANTIERE – RESPONSABILE MISURAZIONI**

– **Mansioni svolte:** verifica dello stato di avanzamento dei lavori, redazione dei DAC (documenti allegati alla contabilità) e redazione dei brogliacci contabili per il SAL; supporto al Direttore operativo architettonico

- **Da gennaio 2011 a gennaio 2016**

– **Ruolo ricoperto: ISPETTORE DI CANTIERE – RESPONSABILE MISURAZIONI**

– **Mansioni svolte:** verifica dello stato di avanzamento dei lavori, redazione dei DAC (documenti allegati alla contabilità) per il SAL; supporto al Direttore operativo architettonico

- **Da giugno 2010 a gennaio 2011**

– **Ruolo ricoperto: ASSISTENTE ALLA QUALITA';**

– **Mansioni svolte:** Supporto al Direttore operativo della Qualità
– Controlli in cantiere della qualità dei lavori
– Controllo dei certificati relativi ai materiali
– Aggiornamento delle non conformità

Dal 2011 al 2012

- progettazione nel gruppo di lavoro per la "Progettazione dell'area dell'ex Velodromo Olimpico

Mansioni svolte

- progettazione e redazione elaborati

Dal 2006 al 2010

– **Ruolo ricoperto: COORDINATRICE UFFICIO EVENTI PER LA DIREZIONE COMUNICAZIONE E RAPPORTI ISTITUZIONALI**

– **Mansioni svolte:** organizzazione convegni, conferenze, mostre fotografiche ed eventi culturali

Dal 2003 al 2006

– **Ruolo ricoperto: PROGETTISTA E DISEGNATORE CAD PER LA DIREZIONE TECNICA**

– **Mansioni svolte:** supporto ai locatari per la redazione delle pratiche edilizie e controllo dei lavori